



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 22. veljače 2017. godine

Broj 2. GODINA XXIV

## SADRŽAJ:

### OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga UPU-a br. XVII Ivan Dolac –Ivanković T2.. 9
2. Odluka o Izmjeni Odluke o visini zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine Jelsa 10

### OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA

#### JELSA:

1. Statut Općinske knjižnice i čitaonice Jelsa – Pročišćeni tekst..... 10

Na temelju odredbe čl. 95. st. 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, br.: 76/07, 39/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a pozivom na čl. 188. prijelaznih i završnih odredbi Zakona o prostornom uređenju („NN“, br.: 153/13) i čl. 48. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br.: 5/13 i 8/13), u predmetu Prijedloga Urbanističkog plana uređenja br. XVII Ivan Dolac – Ivanković T2, Načelnik Općine Jelsa d o n o s i:

## ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja br. XVII Ivan Dolac – Ivanković T2

### I

Na temelju Nacrta konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja br. XVII Ivan Dolac – Ivanković T2, izrađenog od firme „GEOPROJEKT“ d.d. iz Splita, Sukoišanska 43, Izvješća o javnoj raspravi, te mišljenja temeljem čl. 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, br.: 76/07, 39/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a pozivom na čl. 188. prijelaznih i završnih odredbi Zakona o prostornom uređenju („NN“, br.: 153/13), utvrđuje se Konačni

prijedlog Urbanističkog plana uređenja br. XVII Ivan Dolac – Ivanković T2.

### II

Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja br. XVII Ivan Dolac – Ivanković T2, sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te obveznih priloga.

Tekstualni dio sastoji se od odredbi za provođenje.

Grafički dio se sastoji od 6 kartografskih prikaza u mj. 1: 1000:

1. Korištenje i namjena površina
- 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža:  
Prometna i ulična mreža
- 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža:  
Vodnogospodarski sustav
- 2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža:  
Elektroenergetski i telekomunikacijski sustav
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Način i uvjeti gradnje

Obvezni prilozi sadrže:

- 4.1. Sažetak za javnost - Obrazloženje
- 4.2. Popis propisa koji su poštivani u izradi UPU-a
- 4.3. Zahtjeve iz čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- 4.4. Mišljenja/suglasnosti iz čl. 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- 4.5. Izvješće o javnoj raspravi
- 4.6. Evidenciju postupka izrade i donošenja UPU-a
- 4.7. Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja br. XVII Ivan Dolac –Ivanković T2 („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br.: 14/11 i 12/13)

**III**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
**Općinski načelnik**

KLASA: 350-03/10-01/6  
 URBROJ: 2128/02-17-120  
 Jelsa, 22. veljače 2017. g.

NAČELNIK:  
 Nikša Peronja dipl.iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“ 05/13 i 08/13), te sukladno članku 6. Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“ 04/12) dana 22. veljače 2017. g. Načelnik Općine Jelsa donosi:

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o visini zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine Jelsa**

**Članak 1.**

U Odluci o visini zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine Jelsa („Službeni glasnik“ br. 14/13) u članku 1., stavku 1. u dijelu I. ZONA alineja 4. mijenja se i sada glasi :

„ - prostor Ribarnice 200, 00 € mjesečno,„

**Članak 2.**

Sve ostale odredbe temeljne Odluke ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Jelsa.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 372-01/13-01/1  
 URBROJ: 2128/02-17-2  
 Jelsa, 22. prosinca 2017.g.

NAČELNIK:  
 Nikša Peronja dipl.iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Pročišćeni tekst Statuta Općinske knjižnice i čitaonice Jelsa obuhvaća Statut Općinske knjižnice i čitaonice Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“,

broj: 4/98) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općinske knjižnice i čitaonice Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 4/12).

**STATUT**  
**OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE**  
**JELSA**  
 (pročišćeni tekst)

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Općinske knjižnice i čitaonice Jelsa (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i upravljanje Knjižnicom, opći akti, imovina Knjižnice, njeno raspoređivanje i odgovornost za njene obveze, izvješće o poslovanju Knjižnice, javnost rada Knjižnice, nadzor nad radom, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnog okoliša, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

**Članak 2.**

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti.

Knjižnica je sljedbenica Narodne čitaonice koja je bila osnovana 1868. godine i 1939. godine osnovane Općinske knjižnice Jelsa. Donošenjem Odluke o osnivanju javne ustanove Općinske knjižnice i čitaonice Jelsa, KLASA: 612-04/98-01/7, URBROJ: 2128-02-98-1 ona je osnovana sukladno odredbama važećih zakona Republike Hrvatske na sjednici Općinskog vijeća Jelsa 14. travnja 1998. godine.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Jelsa.

**II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE,**  
**DJELATNOST, PEČAT I ZNAK**  
**KNJIŽNICE**

**Članak 3.**

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 060148077 i pod OIB: 51651250210.

**Članak 4.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA JELSA.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj obavlja djelatnost.

**Članak 5.**

Sjedište knjižnice je u zgradi Doma kulture, Trg Tome Gamulina u Jelsi.

**Članak 6.**

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Općina Jelsa.

**Članak 7.**

Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Zadaća knjižnice je da u ostvarivanju javne službe nastoji zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja te da promiče čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života zajednice.

**Članak 8.**

Djelatnost Knjižnice obuhvaća osobito:

- planski i sistematičan odabir i nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- predstavljanje knjižnične građe,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- obučavanje korisnika za samostalno služenje bibliografskim i informacijskim izvorima,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

**Članak 9.**

Pored knjižnične djelatnosti Knjižnica može u manjem opsegu obavljati i druge djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz njezinu djelatnost i služe promicanju čitanja, poticanju na znanje, samoobrazovanje, cjeloživotno učenje i stvaralaštvo, informiranosti, kulturi i razonodi.

**Članak 10.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost za područje Općine Jelsa, a može je, na temelju posebnih ugovora, obavljati i za područje drugih jedinica lokalne samouprave otoka Hvara.

Pored obavljanja poslova i zadaća narodne knjižnice, Knjižnica može obavljati poslove i zadaće drugih vrsta knjižnica.

**Članak 11.**

Knjižnica posluje samostalno i obavlja knjižničnu djelatnost pod uvjetima i na način određen zakonom, standardima kojima se uređuju poslovi, te kadrovski i tehnički uvjeti svojstveni narodnim knjižnicama, na zakonu utemeljenim propisima, aktom o osnivanju, statutom i drugim općim aktom te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

**Članak 12.**

Knjižnica može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača i Ministarstva kulture.

**Članak 13.**

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, s u sredini upisanim tekstom Općinska knjižnica i čitaonica Jelsa.

Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Općinska knjižnica i čitaonica Jelsa.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Za označavanje vlasništva knjižnične građe upotrebljavaju se okrugli i četvrtasti žig s upisanim tekstom Općinska knjižnica i čitaonica Jelsa.

**III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE****Članak 14.**

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

**Članak 15.**

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice.

Ravnatelj ne može bez posebnih ovlasti Općine Jelsa, odnosno organa kojeg je Općina Jelsa odredila, nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

##### Članak 16.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, pobliže se određuju ustrojstvo i radna mjesta Knjižnice.

##### Članak 17.

Radi djelotvornijeg obavljanja knjižnične djelatnosti Knjižnica može uspostaviti stacionare, ogranke ili bibliobus.

##### Članak 18.

Knjižnicom upravlja ravnatelj. Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

##### Članak 19.

Ravnatelj:

- donosi Statut Knjižnice,
- donosi i druge opće akte Knjižnice,
- donosi godišnje programe rada Knjižnice i mjere za njihovo provođenje uz suglasnost osnivača,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarivanju njezina programa rada,
- predlaže osnivaču plan razvitka i izmjene plana i programa rada ako se analizom ustvrdi da se ne mogu ostvariti,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Knjižnice,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- odlučuje o korištenju sredstava Knjižnice,
- odlučuje o raspodjeli dobiti,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- predlaže Općini Jelsa promjenu djelatnosti, i daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika Knjižnice, te daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje organ upravljanja, u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

##### Članak 20.

Ravnateljem Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba

koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

##### Članak 21.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje i provodi Osnivač.

##### Članak 22.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Povjerenstvo od 3 člana, koje imenuje Osnivač.

Postupak raspisivanja natječaja za ravnatelja pokreće Osnivač 30 dana prije isteka mandata.

Ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača o potrebi pokretanja postupka za imenovanje ravnatelja u roku iz prethodnog stavka.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će se prijavljeni kandidati izvijestiti o izboru.

Rok za podnošenje prijave po natječaju je petnaest dana od dana objave, a rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru ne smije biti dulji od trideset dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

##### Članak 23.

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi kandidat koji ispunjava uvjete članka 20. stavka 1. ovog Statuta, ili ako nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Ako ravnatelj ne bude izabran ni na temelju ponovljenog natječaja, Općinsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok od godine dana.

##### Članak 24.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

##### Članak 25.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Knjižnici štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

#### **Članak 26.**

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Postupak za imenovanje ravnatelja mora se pokrenuti u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 27.**

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 25. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se mjerodavnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

### **V. OPĆI AKTI**

#### **Članak 28.**

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice.

Statut je temeljni opći akt Knjižnice. Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

#### **Članak 29.**

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

1. Statut Knjižnice,
  2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
  3. Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe,
  4. Pravilnik o zaštiti knjižnične građe,
  5. Pravilnik o plaćama djelatnika Knjižnice,
- druge opće akte u skladu s propisima i zakonom.

#### **Članak 30.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

#### **Članak 31.**

Statut Knjižnice podnosi se na suglasnost Općinskom vijeću Općine Jelsa.

### **VI. IMOVINA KNJIŽNICE, NJENO RASPOREĐIVANJE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE**

#### **Članak 32.**

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac pribavljeni od osnivača Knjižnice ili iz drugih izvora.

Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

#### **Članak 33.**

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, aktom o osnivanju, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

#### **Članak 34.**

Sredstva za rad Knjižnice osigurava Općina Jelsa.

Za ostvarivanje posebnih programa sredstva Knjižnici mogu osiguravati Osnivač, Županija splitsko-dalmatinska, općine na području kojih se takvi programi ostvaruju, Ministarstvo kulture odnosno ministarstva u čijem su djelokrugu programi koji se ostvaruju, kao i druge pravne i fizičke osobe zavisno od zainteresiranosti za ostvarivanje posebnih programa.

Knjižnica može stjecati sredstva za svoj rad i iz vlastitih prihoda, putem sponzorstva, darova i iz drugih izvora sukladno zakonu.

#### **Članak 35.**

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Općine Jelsa i drugih subjekata iz članka 34. ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

#### **Članak 36.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj knjižnične djelatnosti u skladu sa Statutom i aktom o osnivanju Knjižnice.

#### **Članak 37.**

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdataka, izradu temeljnih financijskih izvješća, te izradu periodičnog obračuna i godišnjeg obračuna.

#### **Članak 38.**

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u propisanom roku i za cijelu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice. Odluku o planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

#### **Članak 39.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

#### **Članak 40.**

Po isteku kalendarske godine donosi se godišnji obračun Knjižnice. Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o financijskom poslovanju Knjižnice.

#### **Članak 41.**

Zaposlenici Knjižnice imaju pravo na plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

#### **Članak 42.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Općina Jelsa solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

#### **Članak 43.**

Knjižnica može samostalno steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost do 50.000,00 kn, a ako je pojedinačna vrijednost veća potrebna je suglasnost osnivača.

#### **Članak 44.**

Knjižnica ima jedinstven žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

### **VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE**

#### **Članak 45.**

Ravnatelj obvezno podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općini Jelsa i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća na kraju poslovne godine za

poslovnu godinu, na zahtjev Općine Jelsa, Županije splitsko-dalmatinske i Ministarstva kulture kada oni to zatraže ili po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

### **VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**

#### **Članak 46.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o radu i poslovanju Knjižnice.

Knjižnica je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti, o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju drugih poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Knjižnica je dužna obavještivati svoje zaposlenike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

#### **Članak 47.**

Samo ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti mogu putem sredstava informiranja izvješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

### **IX. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE**

#### **Članak 48.**

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavljaju matične knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

#### **Članak 49.**

Nadzor nad zakonitošću rada knjižnice obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji nadležan za poslove kulture.

### **X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK KNJIŽNICE**

#### **Članak 50.**

Odluku o statusnim promjenama i prestanku Knjižnice može donijeti u ime osnivača predstavničko tijelo Općine Jelsa samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama Knjižnice mora sadržavati i odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe na temelju mišljenja Županijske matične službe.

### **XI. SURADNJA SA SINDIKATOM**

**Članak 51.**

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo biti nazočan raspravama po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Ravnatelj je dužan razmotriti stavove Sindikata o prijedlozima odluka i o njima se izjasniti prije donošenja odluka.

**XII. POSLOVNA TAJNA****Članak 52.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

**Članak 53.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje ovlaštenu organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na narodnu obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja knjižnične građe, objekta i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njenog osnivača, te državnih organa i tijela.

**Članak 54.**

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

**XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA****Članak 55.**

Zaposlenici Knjižnice dužni su organizirati obavljanje knjižnične djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, provode potrebne mjere zaštite životnog okoliša, te sprečavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

**XIV. NARODNA OBRANA****Članak 56.**

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE STATUTA OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE JELSA („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 4/98)****Članak 57.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 90 dana od dana imenovanja prvog ravnatelja.

**Članak 58.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

Ravnateljica Knjižnice:  
Maja Vukić, mag. bibl., v.r.

\*\*\*\*\*

