



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 23. veljače 2021. godine

Broj 3. GODINA XXVIII

S A D R Ź A J:

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Satut Općine Jelsa	11
2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Jelsa	30
3. Odluka o novčanoj naknadi za novorođeno dijete na području Općine Jelsa.	46
4. Odluka o davanju suglasnosti Skupštini društva „Jelkom“ d.o.o. i „Jelsa plus“ d.o.o. za donošenje Odluke o pripajanju društava.	48
5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Vrisna	48
6. Odluka o izradi III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jelsa	68
7. Program utroška sredstava šumskog dopinosa u 2021.g.	71
8. Odluka o davanju dijela nekretnine označene kao č.zem. 3745/1 k.o. Vrisnik, društvu „Jelsa plus“, d.o.o. na upravljanje	71
9. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone „Autokamp Soline 2-Vrboska“	72

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 33. stavka 1. podstavka 1. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 5/13 i 8/13), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XXI. sjednici Općinskog vijeća Općine Jelsa održanoj dana 22. veljače 2021. godine d o n o s i:

STATUT OPĆINE JELSA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Jelsa, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jelsa, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnivanje i rad mjesne

samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jelsa.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE JELSA

Članak 2.

Općina Jelsa je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Jelsa određeni su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Jelsa nalazi se na sjevernoj i južnoj obali središnjeg dijela otoka Hvara.

Općina Jelsa obuhvaća područja naselja: Gdinj, Gromin Dolac, Humac, Ivan Dolac, Jelsa, Pitve, Poljica, Svirče, Vrboska, Vrisnik, Zavala, Zastrazišće.

Granice Općine Jelsa predstavljaju granice rubnih katastarskih općina odnosno granice rubnih naselja prikazanih u službenoj evidenciji prostornih jedinica koja se nalaze unutar područja Općine Jelsa. Granice Općine Jelsa mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

- Općina Jelsa je pravna osoba.
- Sjedište Općine Jelsa je u Jelsi, Jelsa 404, 21465 Jelsa.

III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN OPĆINE JELSA

Članak 4.

Tijela Općine Jelsa imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika, u gornjem dijelu pečata otisnute su riječi Republika Hrvatska i riječi Općina Jelsa. U donjem dijelu pečata otisnuta je riječ Jelsa, a ispod nje riječi Splitsko – dalmatinska županija. U sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske i polukružno oko njega naziv općinskog tijela koje pečat koristi.

Članak 5.

Općina Jelsa ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Jelsa i izražava pripadnost Općini Jelsi. Način uporabe i zaštita obilježja Općine Jelsa utvrđuje se posebnom odlukom Načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

Grb Općine Jelsa je povijesni grb Općine Jelsa, sastavljen po pravilima heraldike.

Grb Općine Jelsa se sastoji od poluokruglog štita u čijem srebrno-bijelom polju se nalazi plavi kaštel s kutnom dvokatnom kulom sa žutom dvostruko presavijenom zastavom na vrhu krovišta. Desno su zidine s kosim krovom, a lijevo zidine s kruništem iznad kojih se uzdiže crkveni toranj. Grb ne smije sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 7.

Zastava Općine Jelsa je jednobojna – žute boje dimenzija i omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Jelsa. Zastava ne smije sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 8.

Dan Općine Jelsa je 15. kolovoza - blagdan Marije na nebo uznesene - Velike Gospe, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća na kojoj se dodjeljuju javna priznanja, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE JELSA

Članak 9.

Stanovnicima s područja Općine Jelsa i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Jelsa, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene ili u znak počasti i zahvalnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima i općinama, međunarodnim udrugama i

organizacijama te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Jelsa su:

- 1. Počasni građanin Općine Jelsa.
- 2. Nagrada Općine Jelsa za životno djelo.
- 3. Godišnja nagrada Općine Jelsa (osobna i kolektivna).
- 4. Plaketa Općine Jelsa (zlatna i srebrna).
- 5. Zahvalnica Općine Jelsa.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jelsa uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Sporazum o suradnji Općine Jelsa i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Jelsa,,.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina Jelsa je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s

Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina Jelsa u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Jelsa obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina Jelsa može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Jelsa, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće Općine Jelsa, može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, posebnom odlukom prenijeti i na mjesni odbor na području Općine Jelsa, ako ocijeni da je to učinkovitije. U tom slučaju Općina Jelsa osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VII. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje nadzor zakonitosti rada i općih akata tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 21.

Na temelju odredbi zakona i Statuta Općine Jelsa raspisivanje referendumu može predložiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine Jelsa i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Jelsa.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Jelsa, Općinsko vijeće dužno je

izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedlogu.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Jelsa, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedlogu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedlogu. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedlogu odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke raspisati referendum.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.“.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 22.

Osim u slučajevima iz članka 20. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv Općinskog načelnika.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Općine Jelsa,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Općine Jelsa, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana

od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave.

Ako raspisivanje referenduma za opoziv predloži 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 23.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Jelsa.

Na referendum iz članka 21. i 22. odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine

Jelsa, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referenduma se objavljuje u "Službenom glasniku Općine Jelsa", oglasnoj ploči i web stranici Općine Jelsa. Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma u "Službenom glasniku Općine Jelsa", do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

2. Zbor građana

Članak 27.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana i davanja mišljenja o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 28.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

3. Prijedlozi građana

Članak 29.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

4. Predstavke i pritužbe građana

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Jelsa kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Jelsa odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Jelsa, te sredstvima elektroničke komunikacije.

VIII. TIJELA OPĆINE JELSA

Članak 31.

Tijela Općine Jelsa su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 32.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 33.

Općinsko vijeće :

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća;
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine;
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna;
- donosi izmjene i dopune proračuna Općine Jelsa;
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna;
- donosi odluku o privremenom financiranju nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine Jelsa,
- donosi akte o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- donosi odluke o pristupanju izradi prostornih planova iz nadležnosti grada, te odluke o izradi njihovih izmjena i dopuna,

- donosi prostorne planove iz nadležnosti Općine kao i njihove izmjene i dopune,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom nije drugačije propisano,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju tih ustanova nije drugačije propisano,
- donosi odluku o zaduživanju Općine u skladu s posebnim zakonom,
- donosi odluku o suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova čiji je osnivač Općina,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- razmatra i odlučuje o polugodišnjim izvješćima o radu Načelnika,
- razmatra i odlučuje o izvješću o pojedinim pitanjima iz djelokruga Načelnika,
- raspisuje lokalni referendum sukladno Zakonu,
- raspisuje referendum za opoziv Općinskog načelnika sukladno Zakonu,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- odlučuje o davanju koncesija sukladno posebnim zakonima,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.“

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Jelsa. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik

obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Ako predstavnička manjina ne predloži drugog potpredsjednika, drugog potpredsjednika može predložiti predstavnička većina.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% od godišnje naknade utvrđene zakonom koja po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna neto.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,

- brine o primjeni Statuta i Poslovnika te o zaštiti prava vijećnika,
- brine o primjeni načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća sa vijećima ostalih gradova i općina,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća,
- dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode načelniku.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naknada iz stavka 4. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu

Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na područja Općine Jelsa, danom prestanka prebivališta.
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka

obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.“

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku iz njihova djelokruga rada,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim

propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika. Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i njegovih potpredsjednika, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

1.1. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za urbanizam
6. Odbor za kulturu, sport i dodjelu javnih priznanja.
7. Odbor za poljoprivredu, ekologiju i zaštitu okoliša
8. Odbor za turizam i ugostiteljstvo,
9. Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i mladež,

Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća a članovi moraju biti iz redova vijećnika.

Članak 43.

Mandatno povjerenstvo :

- na konstituirajućoj sjednici obavještava vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i svih drugih osoba određenih ovim Statutom, Poslovníkom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine Jelsa i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 46.

Mandat članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Jelsa traje četiri godine.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnim odlukama.

2. Općinski načelnik

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i prijedlog odluke o izvršenju proračuna Općine,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju ostalom imovinom Općine Jelsa čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje te drugo raspolaganje ostalom imovinom, planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine Jelsa i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika u skladu s posebnim propisima,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Jelsa u tijelima javnih ustanova trgovačkih društava i ustanova kojih je osnivač Općina Jelsa ili u kojima Općina Jelsa ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Jelsa osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Općine Jelsa i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je Općina Jelsa osnivač.
- utvrđuje prijedloge za izradu prostornih planova kao i prijedloge za njihove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- utvrđuje konačne prijedloga prostornih planova kao i prijedloge za njihove izmjene i dopune,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora, sklapa ugovor o povjeravanju poslova i ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslovima državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. alineje 12. ovoga članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Općine Jelsa“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 13. ovog članka tromjesečno do zadnjeg dana u mjesecu, a za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne

- uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.“.

Članak 53.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko Općinski načelnik nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost Općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 54.

Općinski načelnik može osnivati stalna ili povremena savjetodavna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 55.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Jelsa ,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“

Članak 56.

Općinski načelnik se može opozvati u postupku propisanom člankom 21. ovog Statuta.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jelsa, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Jelsa.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik.

Članak 58.

Jedinostveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 59.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Načelniku.

Jedinostveni upravni odjel u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine dužan

je raditi po smjernicama i preporukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 60.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela , osiguravaju se u Proračunu Općine Jelsa, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

Općina Jelsa u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 62.

Općina Jelsa osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Jelsa može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji, sukladno zakonu i ovom Statutu.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Općine Jelsa osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Članak 64.

- Mjesni odbori na području Općine Jelsa su:
1. Mjesni odbor Gdinj za područje naselja Gdinj,
 2. Mjesni odbor Jelsa za područje naselja Jelsa,
 3. Mjesni odbor Pitve za područje naselja Pitve,

4. Mjesni odbor Poljica za područje naselja Poljica,
5. Mjesni odbor Svirče za područje naselja Svirče i Ivan Dolac,
6. Mjesni odbor Vrboska za područje naselja Vrboska,
7. Mjesni odbor Vrisnik za područje naselja Vrisnik,
8. Mjesni odbor Zavala za područje naselja Zavala,
9. Mjesni odbor Zastrazišće za područje naselja Zastrazišće.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati Općinsko vijeće, 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 66.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 67.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 (pet) članova , uključujući i predsjednika, osim za mjesto Jelsa koji broji 7 (sedam) članova, uključujući i predsjednika.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se do 100 stanovnika bira jedan član vijeća mjesnog odbora na približno 30 do 35 stanovnika, a za preko 100 stanovnika jedan član vijeća na približno 50 do 100 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- - saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- - provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i Općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća je za svoj rad odgovoran vijeću mjesnog odbora, načelniku i predsjedniku vijeća.

Članak 73.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- - raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- - obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun uz suglasnost Općinskog načelnika,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u općinskom proračunu,

- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Jelsa,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora.

Vijeće obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 77.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Kriterije za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore na prijedlog Općinskog načelnika utvrdit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Jelsa na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JELSA

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Jelsa i čine imovinu Općine Jelsa.

Članak 83.

Imovinom Općine Jelsa upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine u skladu s ovim Statutom.

Članak 84.

Općina Jelsa slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Općine Jelsa:

- općinski porezi, prerez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Jelsa odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Jelsa u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sponzorstvo, donacije i potpore,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 86.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine Jelsa iskazuju se u Proračunu Općine Jelsa. Proračun je temeljni financijski akt Općine Jelsa.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 87.

Općina Jelsa sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 88.

Proračun Općine Jelsa i Odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Jelsa i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 3. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je Općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika iz članka 46. ovoga Statuta.

Članak 91.

Kada je u Općini Jelsa konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 92.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi

odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine Jelsa, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 93.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje Proračuna.

Općina Jelsa je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 3. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 94.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do 1. lipnja za prethodnu godinu.

Članak 95.

Općina Jelsa može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Jelsa može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 96.

Općina Jelsa može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u

vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 97.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Jelsa nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 98.

Općina Jelsa će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima tijela državne uprave nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine Jelsa objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 99.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, pravilnike, povelje, programe, planove preporuke, Zaključke, Odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 100.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, preporuke, upute, napatke, te druge pojedinačne akte, kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 101.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 102.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 103.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 104.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Jelsa osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 105.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 106.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Jelsa i o postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 107.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u «Službenom glasniku Općine Jelsa».

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Jelsa.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 108.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine Jelsa je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 109.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Općine Jelsa“ i na web stranicama Općine Jelsa.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Općine Jelsa» i na web stranicama Općine Jelsa.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se:

- u uredovno vrijeme omogućava se građanima i pravnim osobama uvid u važeće zakone, opće i pojedinačne akte Općine Jelsa,
- na web stranicama Općine Jelsa,

- putem oglasne ploče Općine Jelsa,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 110.**

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 111.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 112.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća, prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 113.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Jelsa ("Službeni glasnik Općine Jelsa", broj 5/13 i 8/13) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od stupanja ovog Statuta na snagu.

Odluke i drugi opći akti koje treba donijeti na temelju ovog Statuta i zakona, donijet će se u roku 90 dana od stupanja ovog Statuta na snagu.

Članak 114.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“,

osim članaka 34. stavka 1. , članka 37. stavka 5. , članka 55. stavka 2. , članka 52. , članka 90., članka 91. i članka 92. koji stupaju na snagu dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 144/20) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

Klasa: 021-03/21-01/1
Urbroj: 2128/02-21-1
Jelsa, 22. veljače 2021.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
v.r. Ivan Grgičević

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa 5/13 i 8/13) Općinsko vijeće Općina Jelsa na svojoj XXI sjednici održanoj dana 22. veljače 2021.g. donosi :

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Jelsa

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Jelsa , ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način

rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Jelsa. (u daljnjem tekstu : Općinsko vijeće).

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Ako pojedino pitanje iz rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, takva pitanja urediti će vijeće posebnim zaključkom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jelsa obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jelsa, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jelsa“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuje ga politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno upravno tijelo Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog Povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Ukoliko prijedlog dobije većinu glasova nazočnih članova Općinskog vijeća isti se uvrštava u dnevni red.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Funkcija vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici ne mogu biti pozvani na prekršajnu ni kaznenu odgovornost za izjavljene riječi niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju prava i dužnosti sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata, te amandmana na prijedloge općih akata, ali i postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Općinskog vijeća neposredno ili pisanim putem predsjedniku Općinskog vijeća, načelniku.

Vijećnici su dužni čuvati tajnost podataka koji su kao takvi doneseni u skladu s pojedinim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su člankom 40. Statuta Općine Jelsa, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- biti nazočan na sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjednice, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati predsjedniku Vijeća, načelniku, pročelniku Jedinственog upravnog odjela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općinskog vijeća i upravnog odjela potrebite za obavljanje dužnosti vijećnika,
- sudjelovati na sjednicama u radu radnih tijela Vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Vijeća.

Članak 9.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

Službenik Jedinственog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 11.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostoriije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.

Predsjednik i prvi potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 13.

Izbor predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Prvi potpredsjednik zamjenjuje predsjednika vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Jelsa i ovim Poslovnikom.

Članak 15.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 16.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže službenik Jedinog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinskog vijeće.

V. RADNA TIJELA**Članak 17.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su :

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za urbanizam
6. Odbor za kulturu, sport i dodjelu javnih priznanja.
7. Odbor za poljoprivredu , ekologiju i zaštitu okoliša
8. Odbor za turizam i ugostiteljstvo
9. Odbor za zdravstvo , socijalnu skrb , školstvo i mladež,

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1.ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 18.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika. Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata

- nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 19.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 20.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 21.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana. Odbor za financije i proračun raspravlja i predlaže.

- proračun Općine za tekuću godinu,
- izmjene i dopune proračuna,
- godišnji obračun proračuna,
- odluku o izvršenju proračuna, te njene izmjene i dopune,
- redovna i izvanredna financijska izvješća državnog ureda za reviziju,
- obavlja i druge poslove u oblasti financija u skladu sa zakonom.

Članak 22.

Odbor za urbanizam ima predsjednika i šest članova. Općinski urbanistički odbor priprema i predlaže:

- odluke iz područja prostornog uređenja i zaštite kulturne baštine,
- daje mišljenja u postupku izdavanja raznih odobrenja i lokacijskih dozvola,
- razmatra nacрте drugih predlagača iz oblasti prostornog uređenja,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Odbor za kulturu sport i dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i osam članova.

Odbor se bavi pitanjima unapređenja kulture i sporta na području Općine, te ostalim pitanjima vezanima za ovu oblast.

Odbor objavljuje javni poziv za prikupljanje pismenih prijedloga za dodjelu javnih priznanja. Na temelju ocjene ispunjavanja utvrđenih kriterija, sukladno posebnoj Odluci o dodjeli javnih priznanja, predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o dodjeli javnih priznanja.

Članak 24.

Odbor za poljoprivredu, ekologiju i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Odbor se bavi pitanjima unapređenja poljoprivrede na području Općine, problemom plasmana poljoprivrednih proizvoda te ostalim djelatnostima važnim za poljodjelstvo Općine.

Odbor se bavi pitanjima vezanim za ekologiju i zaštitu prirodne baštine na području Općine, te ostalim pitanjima vezanim za ovu oblast.

Članak 25.

Odbor za turizam i ugostiteljstvo Općine ima predsjednika i četiri člana.

Odbor se bavi pitanjima unapređenja turizma i ugostiteljstva na području Općine, te ostalim pitanjima vezanim za ovu oblast, koja je od posebne važnosti Općine.

Članak 26.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i mladež ima predsjednika i četiri člana.

Odbor se bavi pitanjima vezanim za zdravstvo, školstvo i mladež na području Općine, te ostalim pitanjima vezanim za ovu oblast.

Odbor se bavi pitanjima unapređenja zdravstva, školstva i mladeži na području Općine, te ostalim pitanjima vezanim za ovu oblast.

Članak 27.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, regulirati će se posebnom odlukom.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 28.

Načelnik na sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Jelsa obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jelsa, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jelsa”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva načelnika, a načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Članak 29.

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 30.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 31.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelja najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 32.

Način i postupak pokretanja opoziva načelnika propisan je Statutom Općine Jelsa.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 33.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom Općine utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, programe, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Preporukom općinsko Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načine rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi općinsko Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja međusobnih odnosa i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njenim interesom.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Načelniku u Jedinstvenom upravnom odjelu u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka općinskoga Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga općinskoga Vijeća, radnih tijela i upravnog odjela ako zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano donošenje druge vrste akta.

Zaključkom se zauzimaju stajališta ili iznosi mišljenje i o onim pitanjima koja imaju veće značenje za širi krug fizičkih i pravnih osoba.

Članak 34.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 35.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Općine Jelsa» i na službenoj web stranici Općine Jelsa.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Objava akata vrši se po nalogu predsjednika vijeća (nakon što je zapisnik potpisan).

Članak 36.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 37.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 38.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti

uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 39.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinsko vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 40.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže pet (5) minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana petnaest (15) minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 41.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 36. ovog Poslovnika.

Članak 42.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 43.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 44.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 45.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 46.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 47.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 48.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Jelsa, koji u prijedlogu moraju biti posebno obrazloženi.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 37. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 49.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 50.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 51.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje ovlašteni predlagatelji akta iz članka 35. ovog Poslovnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 52.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

Članak 53.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 54.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada i to 1 sat

na početku sjednice a na pitanja se odgovara redosljedom kojim su postavljena.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja odjednom u vremenu od tri (3) minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dvije (2) minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Odgovor može trajati najviše pet (5) minuta.

Aktualni sat pitanja održava se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Vijećnik ne može tijekom aktualnog sata dobiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočni navod iznesen u pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio načelnik ili pročelnik upravnog odijela.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije uz materijale za poziv na sljedeću sjednicu svim vijećnicima.

Načelnik odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 55.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 56.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 57.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije (2) minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 58.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Jelsa.

Članak 59.

Pored izvješća iz čl. 57. ovog Poslovnika vijećnici mogu od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga na način propisan Statutom Općine Jelsa.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje iz djelokruga načelnika o kojem se traži izvješće.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 61.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 62.

Rasprava o izvješću načelnika Općinskog vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 63.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**I. Sazivanje sjednice****Članak 64.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na temelju zaključka Općinskog vijeća, na vlastiti zahtjev, na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u Općinskom vijeću ili na zahtjev načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u Općinskom vijeću u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2.,3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2.,3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Zahtjev za sazivanje sjednice od strane najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća ili načelnika mora biti u pisanom obliku i potpisan od strane predlagatelja.

Članak 65.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom.

Sjednice vijeća mogu se sazvati i elektronskim putem.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima četiri (4) dana prije održavanja sjednice u pravilu na adresu putem ovlaštenog dostavljača Općine Jelsa. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti. Danom dostave smatra se dan kada je pismeno predano vijećniku osobno ili putem odraslog člana obitelji.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Kada se poziv i materijali za sjednicu općinskog vijeća dostavlja elektroničkim putem, dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je poziv s materijalima zabilježen na poslužitelju za primanje takvih poruka, sukladno roku iz stavka 3. ovog članka.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku i pročelniku.

Poziv na sjednicu i materijali za sjednicu u pravilu se objavljuju na Internet stranici Općine Jelsa.

Sjednica Općinskog vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 66.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka kada su vijećnici zaprimili poziv elektronskim putem isti postupaju na način:

- mogu postaviti vijećničko pitanje općinskom načelniku koji u roku od 7 dana mora istima dostaviti pisani odgovor na postavljeno pitanje (također putem elektronske pošte),
- predlažu dopunu dnevnog reda, predlažu amandmane i dr. uz obrazloženje sukladno Poslovniku Općinskog vijeća,
- izjašnjavaju se o svakoj predloženoj točki Dnevnog reda (za-protiv-suzdržan) elektronskom poštom.
- Svaki vijećnik Općinskog vijeća Općine Jelsa koji je uredno primio poziv i materijale za zakazanu sjednicu vijeća putem elektronske pošte, a ne izjasni se na način kako je navedeno u st.2. t.3. ovog članka smatra se da je pristupio sjednici Općinskog vijeća (nazočan) i da se o predloženim točkama dnevnog reda općinskog vijeća izjašnjava sa stavom suzdržan.

2. Dnevni red

Članak 67.

Dnevni red sjednice vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice, ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga, a najkasnije u roku od 90 dana od dana primitka prijedloga.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red 24 sata prije sazvane sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda

dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta koji je predložio ovlašten predlagatelj na način propisan ovim Poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor iz stavka 3 ovog članka, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 68.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se nakon proteka aktualnog sata.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća na sjednici može predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 69.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 70.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 67. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 71.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 72.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ prvo predstavnicima klubova vijećnika, pa vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Vijećnik mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori i to ne može trajati duže od jedne(1) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od jedne (1) minute. Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput po svakoj točki dnevnog reda i to na osnovno izlaganje.

Odgovor na repliku može trajati najduže dvije (2) minute.

Članak 74.

Red na sjednici osigurava Predsjednik općinskoga vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu sa oduzimanjem riječi i
- udaljenje sa sjednice.

Ako Predsjednik općinskoga vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

Članak 75.

Opomena se izriče vijećniku :

- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori a nije dobio odobrenja predsjedatelja,
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili povredu Poslovnika a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika vijeća ili ostale vijećnike,
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila vladanja u vijeću,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 76.

Opomena s oduzimanjem riječi se izriče vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kad vijećnik služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 77.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenje sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o

jednoj ili više točki dnevnog reda ili za dan kada je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Mjera iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu odmah nakon izricanja na sjednici vijeća.

Ukoliko vijećnik odbije postupiti po zahtjevu predsjedatelja ili se ne može održati red na sjednici predsjednik će prekinuti sjednicu i naložiti vijećniku da se udalji iz dvorane za sjednicu i zatražiti pomoć odgovarajućih službi.

Članak 78.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora u roku 24 sata od izricanja.

Prigovor iz prethodnog stavka vijećnik dostavlja predsjedniku vijeća koji ga dostavlja svim vijećnicima i unosi u dnevni red prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku odnosno za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru donosi vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Vijeće može po prigovoru: potvrditi ili ukinuti stegovnu mjeru. Odluka Vijeća je konačna.

Članak 79.

Tijekom sjednice vijeća Predsjednik kluba vijećnika, te drugi predstavnik kluba vijećnika, ako predsjednik nije prisutan, može zatražiti stanku za sastanak kluba, uz navođenje razloga zbog kojih traži stanku i prijedlog duljine njezina trajanja u izlaganju koje ne može biti dulje od dvije (2) minute.

Predsjedatelj sjednice odobriti će stanku koja ne može trajati kraće od 10 ni dulje od 30 minuta.

Poslije stanke ovlašteni predstavnik kluba vijećnika obrazložiti će stajalište kluba u izlaganju do 5 minuta.

Predsjedatelj sjednice neće odobriti stanku za sastanak kluba vijećnika ukoliko se zahtjev podnosi prije utvrđivanja dnevnog reda i prijelaza na dnevni red.

Članak 80.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet (5) minuta, a predsjednik kluba

Vijećnika, odnosno predstavnik kluba vijećnika ukoliko predsjednik nije prisutan, najduže deset (10) minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinskog vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 71. i 72. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri (3) minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 81.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da više od potrebnog broja nazočnih vijećnika.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu - odgodi sjednice odlučuje se bez rasprave.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika. Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

5. Odlučivanje

Članak 82.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Jelsa.

6. Glasovanje

Članak 84.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 85.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 86.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 87.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 88.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 89.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 90.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 91.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 92.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 93.

Na prijedlog Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati pismenu ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 95.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se dostavlja svim vijećnicima uz poziv za narednu sjednicu .

Zapisnik se sastavlja najkasnije 15 dana od održavanja sjednice. U zapisniku se navodi: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih vijećnika (s napomenom opravdanosti ili neopravdanosti nenazočnosti), imena i prezimena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, utvrđeni dnevni red, vrijeme početka sjednice, pitanja i odgovori na pitanja u aktualnom satu, imena i prezimena sudionika u raspravi, prijedlozi amandmana iznijetim na sjednici, naziv akta koji je donesen, rezultat glasovanja, podatke o određivanju stanke i vrijeme trajanja te vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i svi akti doneseni na sjednici .

O izradi zapisnika i akata sa sjednica te objavi svih akata sa sjednice u „Službenom glasniku Općine Jelsa“ brine se nadležno upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Naloga za objavu u službenom glasniku Općine daje Općinsko vijeće a iste objavljuje odgovorni urednik Službenog glasnika.

Članak 97.

Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjednik vijeća i Zapisničar na kojem se vodio izvorni zapisnik odmah nakon sjednice vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršiti će se odgovarajuća izmjena u dodatku zapisnika koji je sastavni dio zapisnika kojem se odlučivalo.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni dodatak zapisnika potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik. Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva nadležno upravno tijelo u čijoj nadležnosti je obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 98.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a mogu se snimati video snimkom.

Snimka sjednice može se objaviti javno na web stranici Općine Jelsa istovremeno s održavanjem sjednice i kao naknadna snimka.

XV. JAVNOST RADA

Članak 99.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Sjednicama vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća. Za praćenje rada na sjednicama Općinskog vijeća potrebno je dostaviti zahtjev Pisarnici Općine Jelsa (pismeno, mail-om ili telefonom,

najkasnije dan prije održavanja planirane Sjednice Općinskog vijeća). Tijekom praćenja rada na sjednici ne smiju remetiti red i tijek Sjednice (primjerice –glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i sl.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 100.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava u pravilu objavom poziva dnevnog reda sa prijedlozima akata za raspravu, na web stranicama Općine Jelsa .

Svi akti doneseni na sjednici Općinskog vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

Članak 101.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“ , osim čl. 5. st.2. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela te općinskog načelnika.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Jelsa 07/09 , 5/13 i 8/13).

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/21-01/3
URBROJ: 2128/02-21-1
Jelsa, 22. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
v.r. Ivan Grgičević

Na temelju odredbi članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općina Jelsa broj: 5/13 i 8/13) Općinsko vijeće Općine Jelsa na XXI. sjednici održanoj dana 22. veljače 2020. godine,
d o n o s i

**ODLUKU
O PRAVU NA NOVČANU NAKNADU
ZA NOVOROĐENU DJECU NA PODRUČJU
OPĆINE JELSA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju način ostvarivanja, uvjeti korištenja prava na naknadu za novorođeno dijete (dalje u tekstu: naknada) te visinu naknade koju osigurava Općina Jelsa (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

(2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na novorođenu djecu primjenjuju se i na posvojenju djecu, djecu u udomiteljskoj obitelji te djecu kojoj su određeni skrbnici sukladno rješenju nadležnog tijela.

Članak 3.

(1) Naknadom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se jednokratna naknada i stalna godišnja pomoć.

(2) Jednokratna naknada je pravo roditelja, odnosno roditelja staratelja djeteta na jednokratni novčani iznos za novorođeno prvo i drugo dijete.

(3) Stalna godišnja pomoć je pravo roditelja odnosno roditelja skrbnika djeteta na stalni godišnji novčani iznos za treće i svako daljnje dijete za razdoblje do navršene četvrte godine djetetova života za koje se podnosi zahtjev.

Članak 4.

(1) Pravo na jednokratnu naknadu za prvo i drugo dijete podnositelja zahtjeva mogu ostvariti i koristiti roditelji, odnosno roditelj skrbnik djeteta, uz uvjet:

- da su oba roditelja državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i/ili boravištem na području Općine, a jedan od roditelja treba imati neprekidno prebivalište na području Općine u trajanju od najmanje dvije godine prije djetetova rođenja.
- da je samohrani roditelj državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na

području Općine u trajanju od najmanje dvije godine prije djetetova rođenja.

(2) Pravo na stalnu godišnju pomoć za treće i svako daljnje dijete podnositelja zahtjeva mogu ostvariti i koristiti roditelji, odnosno roditelj skrbnik djeteta, uz uvjet:

- da su oba roditelja državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine, a jedan od roditelja treba imati neprekidno prebivalište na području Općine u trajanju od najmanje dvije godine prije djetetova rođenja.
- da je samohrani roditelj državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine u trajanju od najmanje pet godina prije djetetova rođenja.

Članak 5.

Pravo na naknadu za novorođeno dijete može se ostvariti za dijete rođeno, posvojeno ili udomljeno, a za koje se podnese Zahtjev unutar roka od šest mjeseci od dana rođenja djeteta odnosno pravomoćnog rješenja o posvojenju ili udomiteljstvu.

Članak 6.

(1) Visina naknade za novorođeno dijete ovisi o broju djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu (zajedničke, posvojene, udomljene ili pod skrbništvom).

(2) Kod određivanja ukupnog broja djece, a za utvrđivanje vrste prava, uzimaju se u obzir samo maloljetna djeca, odnosno djeca o kojima roditelji ili samohrani roditelj skrbe zaključno do 18 godine života.

(3) U slučaju razvoda braka roditelja djeteta rođenog u bračnoj zajednici, utvrđeno pravo na jednokratnu naknadu ili stalnu godišnju novčanu pomoć pripada onom roditelju kojem je priznato skrbništvo temeljem rješenja nadležnog tijela.

Članak 7.

(1) Visina jednokratne naknade iz stavka 2. članka 3. ove Odluke iznosi:

- za prvo dijete podnositelja zahtjeva 4.000,00 kuna.
- za drugo dijete podnositelja zahtjeva 6.000,00 kuna.

(2) Visina stalne godišnje pomoći iz stavka 3. članka 3. ove Odluke za treće i svako daljnje dijete iznosi ukupno 20.000 kuna, odnosno 5.000,00 kuna u godini rođenja te svake navršene sljedeće

godine života po 5000 kn, a najkasnije do navršene četvrte godine djetetova života za koje se podnosi zahtjev.

Članak 8.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu i stalnu godišnju pomoć podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), najkasnije u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta odnosno pravomoćnog rješenja o posvojenju ili udomiteljstvu za koje se podnosi zahtjev.

(2) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu prilažu se sljedeći dokumenti:

- uvjerenje o prebivalištu i/ili boravištu obaju roditelja i novorođenog/posvojenog djeteta
- rješenje o zasnivanju posvojenja,
- izvod iz Matične knjige rođenih za novorođeno dijete,
- preslika kartice tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva na koji će biti isplaćena odobrena naknada,
- OIB i datum rođenja podnositelja zahtjeva,
- ukoliko jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište u drugoj jedinici lokalne samouprave dostavlja se potvrda iste kojim se dokazuje da nije ostvarena pomoć za novorođeno dijete u toj jedinici,

(3) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na stalnu godišnju pomoć prilažu se sljedeći dokumenti:

- izjava o zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva,
- izvod iz Matične knjige rođenih za svu djecu navedenu u zahtjevu,
- rješenje o zasnivanju posvojenja,
- uvjerenje o prebivalištu obaju roditelja i svako dijete navedeno u zahtjevu,
- preslika kartice tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva na koji će biti isplaćena odobrena naknada
- OIB i datum rođenja podnositelja zahtjeva
- potvrda o nepostojanju duga prema Općini, općinskim tvrtkama u kojima Općina ima udjele, ustanovama i Turističkoj zajednici Općine ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 9.

(1) O pravu na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete i o njezinu iznosu na temelju dokaza odlučuje Upravni odjel Općine svojim Rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) O pravu na stalnu godišnju pomoć i o njezinu iznosu na temelju dokaza odlučuje Upravni odjel Općina svojim Rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 10.

(1) Prva rata stalne godišnje pomoći isplaćuje se u roku od 15 dana od dana donošenja Rješenja iz stavka 3. članka 9. ove Odluke.

(2) Preostale rate isplaćivat će se sukladno dinamici određenoj Rješenjem, a najkasnije do navršene 4 godine života djeteta na kojeg se stalna godišnja naknada odnosi.

(3) Prije isplate druge i svake sljedeće rate stalne godišnje pomoći roditelj se obvezuje, Upravnom odjelu Općine, dostaviti uvjerenja o prebivalištu (obaju roditelja i djeteta za koje se podnosi zahtjev) ne starija od sedam dana, izjavu o zajedničkom kućanstvu te potvrdu o nepostojanju duga prema Općini, Općinskim tvrtkama u kojima Općina ima udjele, ustanovama i Turističkoj zajednici Općine ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ukoliko postoji dugovanje prema Općini Jelsa ili prema tvrtkama kojima je osnivač Općina Jelsa te proračunskim korisnicima Općine Jelsa ista ima pravo izvršiti prijebod dugovanja.

Članak 11.

(1) Pravo na stalnu godišnju pomoć za novorođeno treće i svako daljnje dijete prestaje:

- isplatom posljednje rate,
- posljednjeg dana u mjesecu nakon odjave prebivališta roditelja, odnosno djeteta za koje je podnesen zahtjev,
- promjenom prebivališta roditelja i/ili djeteta
- ukoliko roditelj koji je ostvario pravo na stalnu godišnju pomoć ne dostavi dokaze propisane stavkom 3. članka 10. ove Odluke.

(2) Korisnik prava na stalnu godišnju pomoć za novorođeno treće i svako daljnje dijete dužan je, u roku 15 dana, prijaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine svaku promjenu činjenica koje utječu na daljnje ostvarivanje prava.

Članak 12.

(1) Korisnicima prava kojima je neko od prava u smislu ove Odluke utvrđeno na temelju Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj: 4 /16), osigurava se nastavljanje tih prava u skladu s izdanim rješenjima ili zaključcima

Načelnika dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

(2) Odredbe ove Odluke primjenjuju se na sve zahtjeve za djecu rođenu nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 13. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Jelsa. („Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj: 4/16). Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Jelsa».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA : 550-02/21-01/1
URBROJ : 2128/02-21-1
Jelsa , 22. veljače 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
v.r. Ivan Grgičević

Na temelju članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“ br: 5/13 i 8/13) , Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XXI. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021.g.

ODLUKU

Članak 1.

Daje se suglasnost Načelniku Općine Jelsa, u svojstvu skupštine društava JELKOM d.o.o., sa sjedištem u Vrboskoj, Vrboska 404, i JELSA PLUS d.o.o., sa sjedištem u Jelsi, Riva bb, kao i zakonskim zastupnicima tih društava, da poduzmu sve zakonom propisane radnje sa svrhom pripajanja, odnosno spajanja, navedenih društava.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave iste u Službenom glasniku Općine Jelsa.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 363-05/21-01/2
URBROJ: 2128/02-21-1
Jelsa, 22. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
v.r. Ivan Grgičević

OBRAZLOŽENJE:

Trgovačka društva JELSA PLUS d.o.o. i JELKOM d.o.o. komunalna su poduzeća čiji je jedini osnivač Općina Jelsa i koji djeluju unutar obuhvata teritorija te Općine.

Općina Jelsa, kao osnivač, drži kako bi se, spajanjem tih društava, postigao pozitivan efekt u vidu povećane učinkovitosti i transparentnosti pri obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine.

Naime, postojanje dvaju društava, zajedno sa svim pripadajućim organima propisanim odredbama Zakona o trgovačkim društvima, nužno znači i veće troškove, kao i potencijalne probleme glede nadležnosti i odlučivanja, te složeniju i teže preglednu sliku financijskog stanja.

Iz navedenih razloga, odlučeno je kao u izreci.

Na temelju članka 109. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 5/13 i 8/13) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Poslovna zona Vrisna objavljene u „Službenom glasniku Općine Jelsa“, broj: 14/20, Općinsko vijeće Općine Jelsa na XXI. sjednici, održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
POSLOVNA ZONA VRISNA

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja Poslovna zona Vrisna (u nastavku teksta i: Plan ili UPU).

Članak 2.

(1) Plan se donosi za prostor obuhvata određen:

- Prostornim planom uređenja Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 5/08, 3/15, 5/18, 7/18- pročišćeni tekst i 3/19- ispravak greški) i
- Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja Poslovna zona Vrisna („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 14/20).

(2) Granice obuhvata UPU-a prikazane su u grafičkom dijelu elaborata na kartografskim prikazima u mjerilu 1:1000.

Članak 3.

(1) Plan se temelji na smjernicama i ciljevima Prostornog plana uređenja Općine Jelsa i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Poslovna zona Vrisna. Uz uvažavanje prirodnih i drugih uvjeta, vrijednosti i stanja u prostoru, utvrđuje: osnovne uvjete korištenja i namjene, uličnu i komunalnu mrežu i smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

(2) Planom se utvrđuju i pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata, a prikazani su u tekstualnom i grafičkom dijelu elaborata Plana.

Članak 4.

(1) Plan sadržan u elaboratu „Urbanistički plan uređenja Poslovna zona Vrisna“, sastoji se od tekstualnog dijela - Odredbi za provođenje i Obrazloženja, grafičkog dijela, te priloga.

Sadržaj elaborata Plana:

1. OPĆI DIO
2. TEKSTUALNI DIO
- 2.1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- 2.2. OBRAZLOŽENJE
3. GRAFIČKI DIO

Kartografski prikazi (broj, naziv i mjerilo)

- 0.0. Postojeće stanje M 1:1000
- 1.0. Korištenje i namjena površina M 1:1000
- 2.1. Prometna i ulična mreža M 1:1000
- 2.2. Vodnogospodarski sustav M 1:1000
- 2.3. Elektroenergetski i telekomunikacijski sustav M 1:1000
- 3.0. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina M 1:1000
- 4.0. Način i uvjeti gradnje M 1:1000
4. PRILOZI
- Odluka o izradi Urbanističkog plana Poslovna zona Vrisna („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 14/20).
- Suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
- Odluka o donošenju Plana („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 3/21)

(2) Plan iz stavka 1. je izradila tvrtka Geoprojekt, d.d., Split, u koordinaciji s nositeljem izrade - Općinom Jelsa.

II. PROVEDBENE ODREDBE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 5.

(1) Uvjeti za određivanje korištenja i namjene površina temeljeni su na:

- obilježjima prostora i ciljevima razvoja određenim planom šireg područja
- valorizaciji stanja u prostoru obuhvata i kontaktnoj zoni
- održivom korištenju prostora i okoliša
- Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja Poslovna zona Vrisna („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 14/20) koja određuje da će se donošenjem tog Plana: „odrediti detaljniji prostorni razvoj zone s osnovom prostornog i funkcionalnog rješenja, te uvjetima i oblikovanjem pojedinih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora planiranoj namjeni - ukratko zonu treba dovesti na razinu koja zadovoljava standarde funkcionalne cjeline s riješenim režimom prometa i prometa u mirovanju, te ostalom nedostajućom komunalnom infrastrukturom, vodeći računa i o već postojećim građevinama s valjanim odobrenjima za građenje“.

(2) Zona poslovne namjene (K) Vrisna je prostor građevinskog područja izvan naselja; Područje obuhvata Plana predstavlja građevinsko područje izvan granica građevinskog područja naselja Jelsa (kontaktna zona), a određeno je kao zona gospodarske-poslovne namjene (K). Zona je namijenjena za smještaj poslovnih sadržaja prema osnovnim uvjetima izgradnje određenim Prostornim planom uređenja Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 5/08, 3/15, 5/18, 7/18- pročišćeni tekst i 3/19- ispravak greški), u daljnjem tekstu: PPUO. Člancima 53., 54. i 130. provedbenih odredbi PPUO-a, definirane su osnovne smjernice za izradu ovog Plana. Prema PPUO Jelse (članak 45.), u gospodarskim zonama - poslovnim i komunalno servisnim mogu se planirati i graditi: manji pogoni proizvodnje, obrade i prerade prvenstveno poljoprivrednih proizvoda, skladišta, vinski podrumi, uljare, servisi, trgovački centri, objekti komunalnih službi, uslužne djelatnosti, ostale slične djelatnosti, te prostori za čuvanje i održavanje plovila (suhe marine).

(3) Zona poslovne namjene K Vrisna je djelomično izgrađeno područje (poslovni i komunalni sadržaji- Hvarski vodovod d.o.o., DVD Jelsa, poljoprivredna apoteka i dr.) i manjim dijelom komunalno opremljena.

(4) Prostorna organizacija obuhvata poslovne zone definirana je dijelom koridorom postojećih prometnica (kontaktnih na obodu zone i internih prometnih površina), na koju se apliciraju nove interne prometnice te definira način rekonstrukcije postojećih prometnih površina. Time se osigurava prometno i organizacijsko rješenje koje omogućava formiranje prostornih cjelina A, B, C, D i E međusobno odijeljenih prometnicama. Prostorne cjeline se nadalje ovim Planom dijele na prostorne podcjeline (podjela je načelno temeljena na vlasničkim odnosima, tj prema granicama katastarskih čestica i usmjerujućeg, a ne obvezujućeg karaktera).

(5) Ovim Planom je gospodarska- poslovna namjena K namijenjena sljedećim vrstama djelatnosti: uslužnim, trgovačkim, komunalno - servisnim, zanatskim, te za manje proizvodne pogone za obradu i preradu pretežno poljoprivrednih proizvoda: vinski podrumi, uljare i slično.

(6) Namjena površina razgraničena je i prikazana planskim znakom i bojom na kartografskom prikazu broj 1. Plana – „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:1000. Unutar obuhvata planirane su površine ovih namjena:

- K gospodarska- poslovna
- Z zelene površine
- IS površina infrastrukturnog sustava - trafo stanica
- prometne površine (kolne, kolno-pješačke i pješačke).

(7) Iskaz površina pojedine namjene daje se u Tablici 1.

Tablica 1.

NAMJENA		POVRŠINA cca m2	UDIO U UKUPNOJ POVRŠINI UPU-a %
K	Gospodarska-poslovna	72668	76,09%
Z	Zelene površine	11744	12,3%
IS	Infrastruktura- trafostanica	72	0,07%
	Prometne površine	11021	11,54%
UKUPNO		95505*	100,00%

Napomena:

* Prema PPUO-u i Odluci o izradi površina obuhvata UPU-a iznosi cca 9,5 ha; ovim UPU-om je u obuhvat uključen i dio površine postojećih obodnih kontaktnih površina u svrhu rekonstrukcije tih prometnica radi planiranja propisanih kolnih priključaka zone na te obodne prometnice.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 6.

(1) Djelatnosti za sve gospodarske građevine moraju zadovoljiti propisane mjere zaštite okoliša: zaštita od buke, neugodnog mirisa, prašine, zaštita tla, vode i zraka, zaštita od požara, eksplozije i sve druge zaštitne mjere, a opis planskih postavki i uvjeti za pojedine namjene se daju u tekstu ovih odredbi.

(2) Prema odredbama PPUO-a u ovoj zoni nije dopuštena gradnja gospodarskih građevina s izraženim nepovoljnim utjecajem na okoliš; sukladno posebnom propisu za pojedine namjene i zahvate se po potrebi provodi postupak kojim se procjenjuje utjecaj svakog pojedinog zahvata na okoliš te se prema uvjetima nadležnog tijela može

provesti mikrozoniranje za zone sanitarne zaštite izvorišta (razgraničenje zona II i III je prikazano ovim Planom temeljem podatka iz PPUO- a).

(3) Prostor obuhvata Plana određen za gospodarsku- poslovnu namjenu K je infrastrukturnim koridorima prometnih površina podijeljen na prostorne cjeline. Prostorne cjeline gospodarsko-komunalne namjene imaju oznake A, B, C, D i E i iste su načelno podijeljene na podcjeline. Obuhvat i regulacijski pravac prostornih cjelina su obvezujući; obuhvat prostorne jedinice – podjela prostorne cjeline na pojedine podcjeline dana ovim Planom je smjerna za organizaciju prostora unutar cjeline. Moguća je i drugačija raspodjela prostorne cjeline okrupnjavanjem ili usitnjavanjem broja i veličina prostornih podcjelina, uz uvažavanje minimalne veličine čestice određene Prostornim planom uređenja Općine Jelsa koja iznosi 1000 m², kao i ostalih odredbi ovog Plana.

(4) Prostorne cjeline A, B, C, D i E načelno su podijeljene na prostorne podcjeline:

A: A1, A2, A3, A4, A5 i interna pješačka prometna površina
 B: (cjelina nije dijeljena na podcjeline)
 C: C1, C2 i C3

D: D1, D2, D3, D4, D5, D6 i trafostanica
 E: E1 i E2.

(5) Namjena, iskaz površina i prostornih pokazatelja (kig, kis, % zelenila) za poslovnu namjenu K unutar prostornih cjelina/podcjelina sadržani su u Tablici 2.

Tablica 2.

Namjena, iskaz površina i prostornih pokazatelja za prostorne cjeline/ podcjeline

PROSTORNE CJELINE			PROSTORNE PODCJELINE			MAX IZGRADEN OST*	MAX ISKORIŠTEN OST*		
OZNAK A	NAMJEN A	POVRŠIN A m ²	OZNAK A	NAMJEN A	POVRŠIN A m ²	KIG	KIS		
A**	K	14314 + 325= 14639	A1 A2 A3 A4 A5	K	4947 2372 3790 1571 1634	0,4	1,2		
B	K	3500	-	K	3500				
C	K	12119	C1 C2 C3	K	3437 6027 2655				
D***	K	33916 + 72= 33988	D1 D2 D3 D4 D5 D6	K	12697 3438 7305 3673 3199 3604				
E	K	8819	E1 E2	K	5251 3568				
UPU Σ	K	72668		K	72668				

Napomene:

- * ako postojeća izgradnja ima veći kig i kis od propisanog, zadržava se prema postojećem stanju;
- ** unutar obuhvata prostorne cjeline A je i manja prometna površina čija je površina iskazana u Tablici 1.;
- *** unutar obuhvata prostorne cjeline D je i površina IS (TS) čija je površina iskazana u Tablici 1.

(6) Najmanja udaljenost građevine od međe ne može biti manja od polovice visine građevine H/2, ali ne manja od 4,0 metra; udaljenost građevina u zaštitnom pojasu državne i lokalne ceste se određuje prema uvjetima Hrvatskih cesta, odnosno Županijske uprave za ceste.

(7) Građevne čestice moraju imati osiguran kolni pristup na prometnu površinu, a orijentacijska pozicija mogućeg priključka je dana u kartografskom prikazu Plana broj 4.

(8) Priključenje građevnih čestica na komunalnu infrastrukturu se rješava sukladno odredbama i grafičkim prikazima, a parkirališta za pojedini zahvat se moraju osigurati u obuhvatu građevne čestice sukladno normativima i drugim odredbama ovog Plana.

(9) Najveća katnost građevina u zoni je podrum, prizemlje i kat (Po+P+1), a najveća visina građevine od najniže kote uređenog terena uz građevinu do vijenca je 9,5 m, uz dodatni uvjet da ni jedna građevina ne može prijeći visinu od 48,0 mm.

(10) Arhitektonsko oblikovanje građevina treba riješiti sukladno njihovim funkcionalnim i tehnološkim karakteristikama, preferira se izvedba ravnog krova za nove građevine. Dopušta se izvedba skrivenih krovova malih nagiba (do 10%), odnosno gradnja nadozida na rubu krova do visine sljemena hale.

(11) Omogućava se ugradnja sunčanih kolektora na svim građevinama. Sunčani kolektori se mogu postavljati na građevnoj čestici kao nadstrešnice za zaštitu parkirališta i sl. Poželjno je predvidjeti primjenu obnovljivih izvora energije prilikom rekonstrukcije postojećih ili gradnje novih zgrada različitih namjena, postavljanjem odgovarajućih instalacija na zgradama, parkiralištima i drugim prostorima za koja ne postoje arhitektonsko građevinska ograničenja. Zgrade u okviru zahvata preporuča se graditi kao održive i niskoenergetske.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 7.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja građevina društvenih djelatnosti.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 8.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja stambenih građevina ni gradnja stanova u sklopu poslovnih građevina.

5. UVJETI GRAĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 9.

(1) Planom je predviđeno opremanje područja obuhvata prometnom, telekomunikacijskom, elektroenergetskom, vodovodnom i kanalizacijskom infrastrukturnom mrežom.

(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina, objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika predmetnog infrastrukturnog koridora.

(3) Priključivanje građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu moguće je unutar dužine regulacijskog pravca svake čestice i obavlja se na način propisan od nadležnog distributera ili komunalne organizacije.

(4) Planom su dana rješenja infrastrukturne mreže – objekti i uređaji, a prikaz istih je dan u kartografskim prikazima elaborata Plana broj 2.1, 2.2 i 2.3.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 10.

(1) Prometne površine prikazane su u svim kartografskim prikazima Plana, a detaljniji opis i uvjeti prikazani su na kartografskom prikazu broj 2.1 - Prometna mreža, u mjerilu 1:1000.

(2) Planirane visinske kote prometnica, križanja i kolnih prilaza u sklopu obuhvata Plana rezultat su prometnog rješenja izrađenog iz raspoložive topografske podloge mjerila 1:1000. Stoga, ako se prilikom izrade detaljnijih nivoa tehničke dokumentacije na odgovarajućoj topografskoj podlozi većeg mjerila iznađe prihvatljivije rješenje moguće ih je mijenjati, što se neće smatrati izmjenom Plana.

(3) Koridori prometnog sustava omogućavaju odvijanje mješovitog cestovnog prometa, osiguravaju kolni i pješački pristup građevnim česticama, te osiguravaju prostor za polaganje druge infrastrukture.

(4) Za kvalitetno i sigurno odvijanje prometa unutar obuhvata Plana osigurana je, obzirom na očekivani intenzitet prometa, potrebna širina kolnika i pješačkih staza definirana navedenim kartografskim prikazima.

(5) Područje u obuhvatu Plana je omeđeno postojećim prometnicama: državnom cestom DC116 s istočne strane te lokalnim cestama LC67193 i LC67194 sa sjevera i juga.

(6) Glavni ulaz u zonu je predviđen s DC116, preko raskrižja s osi 5. Izgradnja raskrižja podrazumijeva dogradnju trake za lijevo skretanje i dogradnju pješačkog nogostupa.

(7) Postojeći priključak na DC116 (os 1) se zadržava i rekonstruira, uz zabranu lijevih skretanja.

(8) Zona je povezana na širu prometnu mrežu otoka Hvara preko gore navedenih razvrstanih javnih cesta (DC116, LC67193 i LC67194).

(9) Unutar obuhvata Plana formira se mreža pristupnih prometnica (os 1, 2, 3, 4, i 5) kojom se omogućava pristup zoni te prilaz sadržajima u zoni.

(10) Normalni presjek svih razvrstanih i nerazvrstanih cesta je usvojen prema odredbama plana šireg područja (PPUO Jelse) i projektnoj dokumentaciji. Minimalna širina vozne trake iznosi 3.0m, s nogostupima širine po 1.5m.

(11) Opis pojedinih prometnica u obuhvatu Plana:

DC116 – državna cesta je dijelom u obuhvatu Plana, na duljini cca 410m. Predstavlja vezu Jelse na širu prometnu mrežu otoka. Unutar obuhvata Plana je predviđena njena rekonstrukcija na dijelu raskrižja s osi 5 te dogradnja pješačkog nogostupa.

LC67193 – Lokalna cesta, dijelom u obuhvatu Plana, na duljini cca 160m. Predstavlja sjevernu granicu zone, predviđena je dogradnja nogostupa te rekonstrukcija raskrižja s DC116.

LC67194 – Lokalna cesta, dijelom u obuhvatu Plana, na duljini cca 220m. Predstavlja južnu granicu zone, predviđena je dogradnja nogostupa.

OS1 – Kolno-pješačka pristupna prometnica, duljine cca 150m širine kolnika 5.5m. Pruža se u smjeru istok – zapad, od priključka na DC116 do raskrižja s osi 2. Na postojećem priključku na DC116 će se zabraniti lijeva skretanja.

OS2 – pristupna prometnica, duljine cca 470m. Od raskrižja s osi 5 pruža se dijelom prema sjeveru, na duljini cca 100m gdje završava raskrižjem s osi 3. Južni i jugoistočni dio osi 2 se pruža na duljini od cca 370m, te povezuje južni dio zone na širu prometnu mrežu Jelse.

OS3 – pristupna prometnica, duljine cca 82m. Od raskrižja s osi 2 se pruža u smjeru istoka i zapada te povezuje sjeverni dio zone na širu prometnu mrežu Jelse. Završava okretištem na oba kraja.

OS4 – pristupna prometnica, od raskrižja s osi 5 se pruža na duljini cca 50m te završava okretištem.

OS5 – pristupna prometnica duljine cca 216m, od raskrižja s DC116 do osi 2. Raskrižje osi 5 s DC116 predstavlja glavni ulaz u zonu.

(12) Izgradnja i uređenje planiranih prometnica provest će se u skladu s odredbama ovog Plana uz poštivanje zakonske i tehničke regulative s područja prometne sigurnosti i izgradnje cestovne infrastrukture, predviđenim protupožarnim mjerama i mjerama zaštite na radu uz pridržavanje zahtjeva zaštite okoliša, te na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije, kojom će se po potrebi definirati faznost izgradnje.

(13) Pored opisane ulične mreže prikazane u kartografskim prikazima, UPU-om se propisuje mogućnost izgradnje drugih prometnih površina kao kolnih ili kolno-pješačkih pristupa u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina, na kojima je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojima se osigurava pristup do građevnih čestica. Ta sekundarna interna prometna mreža će sadržavati potreban broj kolno-pješačkih pristupa na pojedine građevne čestice. Ove prometnice se mogu planirati kao dvosmjerne s minimalnim poprečnim profilom 5,5m+1,5m ili 3,5m+1,5m za jednosmjernu ulicu, a sve u skladu s PPUO-om i terenskim uvjetima.

(14) Parkirališne površine

Parkirališna mjesta potrebno je osigurati na građevnoj čestici (ili u sklopu jedinstvenog zahvata) prema odredbama Plana temeljenim na odredbama PPUO-a.

Namjena	Tip građevine	Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PM)	napomena
Ugostiteljstvo	Restoran, kavana	2 PM/100 m ²	na otvorenom prostoru
Caffe bar, slastičarnica i sl.		4 PM/100 m ²	na otvorenom prostoru najmanje 2 PM
Trgovina i skladišta	Robna kuća, supermarket	1 PM na 100 m ² prodajne površine	
Ostale trgovine		2 PM na 100 m ² prodajne površine	najmanje 2 PM
Skladišta		0,5 PM na 100 m ²	

Namjena	Tip građevine	Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PM)	napomena
Poslovna i javna namjena	Banke, agencije, poslovnice (javni dio)	2 PM na 100 m ²	pola na otvorenom prostoru, najmanje 2PM
Uredi i kancelarije		2 PM na 100 m ²	
Industrija i zanatstvo	Industrijski objekti	1 PM na 300 m ²	na otvorenom prostoru na građevnoj čestici
Zanatski objekti		1 PM na 150 m ²	
Auto servis		2 PM na 100 m ²	

(15) U izradi tehničke dokumentacije za izvedbu prometnih površina u obuhvatu potrebno je definirati rješenja prihvatljiva za korištenje osobama smanjenje pokretljivosti. Na pješačkim površinama potrebno je osigurati javnu rasvjetu i riješiti površinsku odvodnju oborinskih voda.

(16) U provedbi Plana- ishodu akata za gradnju internih prometnica u obuhvatu poslovne zone, omogućava se kroz izradu projekata za pojedine dionice prometne mreže utvrđivanje nužnosti izvedbe obostranog nogostupa planiranog ovim UPU-om; u slučaju izvedbe nogostupa s jedne strane kolnika, preostala površina koridora prometnice određenog ovim Planom se može priključiti površini s namjenom s kojom graniči. Do izdavanja akta za gradnju prometnih površina se ne može taj dio površine priključiti kontaktnoj namjeni.

(17) Određivanje režima prometa (jednosmjerni ili dvosmjerni) unutar poslovne zone, a prema sukcesivnoj realizaciji prometne mreže se regulira odlukama nadležnog tijela Općine Jelsa.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 11.

(1) Na području obuhvata Plana ne postoji telekomunikacijska infrastruktura osim manje dionice uz zapadni rub državne ceste i odvojka do postojeće poslovne građevine.

(2) Zbog buduće izgrađenosti i povećanja kapaciteta u obuhvatu UPU-a planira se nova DTK za cijelo područje obuhvata. Spojno mjesto planirane DTK treba osigurati u novom kabelskom zdencu u glavnoj prometnici na ulazu u područje UPU-a.

(3) Za potrebe budućih objekata u ovoj zoni potrebno je izvesti spoj nove DTK na postojeću EKI položenu uz zapadni rub državne ceste.

(4) Planirana DTK omogućava polaganje kabela potrebnih kapaciteta, bilo s bakrenim

vodičima ili svjetlovoda, te za ostale potrebe zone (TV, informatika i sl.).

(5) U nogostupu prometnica i planiranim pješačkim prometnim površinama u obuhvatu UPU-a planirana je DTK kapaciteta 4 x PEHD Φ 110 mm + 4 x PEHD 50 mm. Na čvornim mjestima i mjestima privoda objektima su predviđeni kabelski zdenci. Međusobna udaljenost kabelskih zdenaca je od 50 do 100 m. Uvod za objekte je planiran sa 2 x PEHD 50 mm.

(6) Planirana DTK predviđena je u nogostupu na suprotnoj strani od elektroenergetskih vodova, naročito onih za napon 10(20) kV. Ako se taj uvjet ne može postići treba primijeniti minimalno dozvoljene udaljenosti pri paralelnom polaganju.

(7) Planirani zdenci trebaju biti odgovarajućih dimenzija tipa MZ-D (0,1,2,3). Nosivost poklopaca treba biti 125 kN u nogostupima, odnosno s poklopcima za pritiske 400 kN za mjesta gdje se očekuje promet teških motornih vozila.

(8) Cjelokupna kabelska TK mreža će se polagati u PEHD kanalizacijske cijevi. Temeljem navedenog, te prema maksimalnom dometu kabelskog voda određenog promjera vodiča i prijenosnih svojstava te mogućih štetnih EMG utjecaja smetnji i opasnosti, opredijeliti se za tip kabela primjerenih svojstava.

(9) Na području zone obuhvata UPU mogu se ugrađivati i aktivni elementi TK mreže koji se smještaju u samostojeće ormare ili unutar pojedinih građevinskih objekata.

(10) Svi kabelski izvodi moraju biti smješteni u izvodne ormariće izrađene isključivo od izolacionog PE materijala. Ormarić treba sadržavati kovinski okvir kao sabirnicu za priključak svih uzemljenih točaka i prenaponskog osiguranja svih vodiča kabela na izvodu.

(11) Sve kabselske spojnice u kabselskim zdencima treba izvesti tako da se sigurno spoje ekrani, posebno aluminijski (Al) i čelični (Fe). Ovo prespajane treba biti galvanski kontinuirano od kabela u razdjelniku do kabela u svakom izvodnom ormariću.

(12) Telekomunikacijska mreža je prikazana u kartografskom prikazu 2.3 Plana, položaj je orijentacijski definiran unutar prometnih površina, te se u postupku ishoda lokacijske/građevinske dozvole definira egzaktna trasa uz koordinaciju s ostalim komunalnim instalacijama.

(13) Za spajanje građevina na telekomunikacijsku mrežu treba izvršiti sljedeće:

- potrebno je osigurati koridore za trasu distributivne telekomunikacijske kanalizacije DTK
- planirani priključak izvesti u najbližem postojećem kabselskom zdencu što bliže postojećem UPS-u
- koridore telekomunikacijske infrastrukture planirati unutar kolnih i kolno-pješačkih prometnica
- pri planiranju odabrati trasu udaljeno u odnosu na elektroenergetske kabele
- koristiti kabselske zdence prema zahtjevima vlasnika telekomunikacijske infrastrukture kao tip MZ-D (0,1,2,3)
- gdje se očekuje promet teških motornih vozila na otvore zdenaca ugraditi poklopce nosivosti 400 kN, a za ostale nosivosti 125 kN
- pri paralelnom vođenju DTK s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati sljedeće minimalne udaljenosti:

DTK – energetski kabel do 10kV 0,5 m

DTK – energetski kabel do 35kV 1,0 m

DTK – energetski kabel preko 35kV 2,0 m

DTK – vodovodna cijev promjera do 200mm 1,0 m

DTK – vodovodna cijev promjera preko 200mm 2,0 m

DTK – cijev kanalizacijskih voda 1,0 m

- pri križanju DTK s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati sljedeće minimalne udaljenosti:

DTK – energetski kabel do 1kV 0,3 m

DTK – energetski kabel do 35kV 0,5 m

DTK – vodovodna cijev, toplovodna i plinovodna cijev niskog tlaka 0,5 m

(14) Izgradnju planirane distributivne telekomunikacijske kanalizacije i ostale TK infrastrukture u potpunosti je potrebno izvesti u skladu sa Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kabselsku kanalizaciju (NN 114/10, 29/13) i Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone

elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN 75/13)

(15) Dubina rova u kojeg se polaže cijev u nogostupu određuje se tako da nadsloj iznad cijevi iznosi minimalno 50 cm, a ispod kolnika nadsloj iznad cijevi minimalno 70 cm od konačnog nivoa asfalta. Cijev koja se polaže u rov, polaže se u pijesak 10 cm ispod i 10 cm iznad cijevi. Zatrpavanje se dalje nastavlja materijalom iskopa do konačne nivelete terena. Širina koridora za polaganje cijevi distributivne telekomunikacijske kabselske kanalizacije iznosi oko 0,4 m.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 12.

(1) Komunalna infrastrukturna mreža (elektroenergetika, vodoopskrba i mreža za odvodnju otpadnih voda) prikazana u kartografskom dijelu Plana definirana je orijentacijskom trasom kabela i vodova položenih u prometnicama (dijelom kroz prostorne jedinice uz utvrđivanje služnosti za polaganje istih), te odredbama Plana. Položaj istih se može prilagoditi u postupku ishoda lokacijske i/ili građevinske dozvole, kroz koordinaciju komunalnih instalacija u idejnom projektu, te se neće smatrati izmjenom Plana.

5.3.1. Elektroenergetska mreža

Članak 13.

(1) Prema podlogama dobivenim od HOPS d.o.o. (Hrvatski operater prijenosnog sustava; Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju o upravljanje imovinom), krajnjim zapadnim dijelom UPU Vrisna prolazi koridor planiranog dalekovoda 110kV u duljini od 215 m. Zaštitni pojas za planirane dalekovode 110kV je širine 50m (25m+25m od osi dalekovoda). Korištenje i uređenje prostora unutar zaštitnih koridora dalekovoda treba biti u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima.

(2) Na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja br. XX Komunalna zona Vrisna postoji dalekovod u vlasništvu HEP ODS d.o.o. Elektrodalmacija Split, konstrukcijski građen za 35kV, ali se koristi za distribuciju 10kV. U zoni obuhvata UPU-a, a u skladu s planom rekonstrukcije mreže HEP ODS d.o.o., Elektrodalmacija Split izvest će se kabliranje dionice DV35kV kabelom KB35kV čija trasa djelomično prolazi kroz UPU. Za potrebe napajanja potrošača zone UPU-a izgradit će se nova TS

10(20)/0,4kV „Jelsa 19“ koja će se spojiti na postojeći kabel XHE 49-A 3x(1x150/25 mm²), 20kV, položen od TS 10(20)/0,4kV „Jelsa 9“ do DV35kV (koristi se za distribuciju 10kV). Navedeni kabel prolazi kroz zonu obuhvata UPU-a u raskršću na jugoistočnom rubu UPU-a gdje će se i izvesti spoj postojećeg i novog kabela prema planiranoj TS 10(20)/0,4kV „Jelsa 19“. Planirani elektroenergetski razvod dan je u prikazu 2.3 Plana.

(3) Za potrebe napajanja zone UPU-a električnom energijom planira se izgradnja TS 10(20)/0,4kV, locirane u središtu Plana, južno od planirane prilazne prometnice prema prikazu 2.3 Plana.

Planirana trafostanica 10(20)/0,4 kV će se interpolirati (ulaz/izlaz) u postojeću 10kV mrežu koja se naslanja ili prolazi kroz zonu ovog UPU-a ili prema uvjetima javnopravnih tijela.

Unutar granica UPU-a elektroenergetski kabeli će se položiti u nogostup suprotno od distribucijske telekomunikacijske kanalizacije do planirane trafostanice. Trafostanica treba biti opremljena prema tipizaciji HEP-ODS d.o.o. „Elektrodalmacija“ Split.

Za priključenje UPU-a će se koristiti tipski kabel NA2XS(F)2Y 3x(1x150mm²).

(4) Električna mreža niskog napona

Napajanje električnom energijom planiranih objekata vršit će se iz planirane trafostanice 10(20)/0,4 kV, kabelima 1 kV tip NA2XY 4x150 mm². Kabeli će se položiti od trafostanice, kolnoj i pješačkoj površini, do glavnih razvodnih ormara u objektima u zoni UPU-a.

(5) Električna mreža javne rasvjete

Javna rasvjeta zone napajat će se iz planirane trafostanice 10(20)/0,4 kV preko kablinskih razvodnih ormara javne rasvjete. KRO javne rasvjete napajati će se iz trafostanice kabelom 1 kV, tip NA2XY 4x150 mm², a za rasplet iz ormara do stupova javne rasvjete koristiti će se kabeli 1 kV, tip NA2XY 4x25 mm². Tip i vrsta stupova i pripadnih rasvjetnih tijela, kao i precizni razmaci odredit će se prilikom izrade glavnog projekta javne rasvjete planiranih prometnica.

(6) Uvjeti izgradnje

Elektroenergetska mreža je prikazana je u kartografskom prikazu 2.3 Plana.

Za izgradnju mreže i objekata iz prethodnog teksta, a koji su izvan obuhvata UPU-a,

lokacijske i/ili građevinske dozvole se temelje na odredbama PPUO-a. Prilikom gradnje elektroenergetskih objekata u obuhvatu UPU-a treba primijeniti slijedeće uvjete:

- izgraditi trafostanicu 10(20)/0,4 kV, instalirane snage 2 x 1000 kVA
- za smještaj trafostanice 10(20)/0,4 kV planira se građevna čestica dim. 9x8 m (za trafostanicu instalirane snage 2 x 1000 kVA), a lokacija je odabrana tako da se osigura pristup vozilom radi gradnje, održavanja i upravljanja
- omogućava se instaliranje dodatne snage postojećih trafostanica ili lociranje dodatnih u zonama za koje se iskazuje potreba, što se neće smatrati izmjenom Plana
- izgraditi KB 10(20) kV rasplet unutar granica UPU-a
- izgraditi KB 0,6/1 kV rasplet unutar granica UPU-a
- izgraditi javnu rasvjetu ulične mreže unutar UPU-a
- dubina kablinskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku
- kolnika dubina je 1,2m
- širina kablinskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela
- na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera Φ110, Φ160, odnosno Φ200 ovisno o tipu kabela (JR, nn, VN)
- prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kablinske trase obavezno se polaže uzemljivačko užice Cu 50mm²
- elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli; ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm), isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45°, definira se pojas služnosti za polaganje 35kV kabela i za pristup novom stupu 35kV dalekovoda kartografskim u dijelu prostorne cjeline B (vidi kartografski prikaz broj 3. Plana).

5.3.2. Vodoopskrbna mreža

Članak 14.

(1) Prostornim planom uređenja Općine Jelsa navodi se da se područje Općine opskrbljuje vodom iz vlastitih izvorišta i regionalnog sustava Omiš - Brač - Hvar - Vis i planira se sustav vodoopskrbe (zahvate vode, vodospreme i trase

cjevovoda), te se određuje da je razvodnom mrežom potrebno opskrbiti vodom sva područja, da je moguće planirati i druge objekte vodoopskrbe radi detaljnije razrade i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava, kao i da su moguća manja odstupanja predloženih trasa i profila cjevovoda vodoopskrbnih sustava, te smještaja kapitalnih i drugih građevina.

(2) Unutar područja obuhvaćenog ovim UPU-om nalazi se postojeći vodovod profila DN 110 mm u pojasu državne ceste i DN 63 mm u prometnici koja se priključuje na državnu cestu i vodi do postojeće poslovne građevine (poljoprivredne apoteke).

(3) Planirani vodovod priključuje se na prethodno projektirani vodovod u pojasu državne ceste s istočne strane ceste. Trasa planiranog vodovoda položena je na udaljenosti cca 1 m od ivičnjaka (na suprotnoj strani od kolektora odvodnje otpadne vode).

(4) Objekti se štite od požara predviđenim nadzemnim hidrantima na međusobnoj udaljenosti cca 150 m. Položaj hidranata je orijentacijski prikazan. Osigurani su Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara propisani tlak i količina vode.

5.3.3. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

Članak 15.

Otpadne vode

(1) Prostornim planom uređenja Općine Jelsa sukladno kojem se izrađuje ovaj UPU navodi se: da se za naselja Jelsa i Vrboska planira zajednički uređaj i ispust u Hvarski kanal na lokaciji Garmice; da je približan položaj trasa kolektora i crpnih stanica, kao i ispusta u more planiranog sustava odvodnje prikazan na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25000 PPUO-a; da je planirani sustav moguće izvoditi u fazama i etapama; da je do realizacije sustava javne odvodnje sa uređajem za pročišćavanje, moguća gradnja pojedinačnih građevina sa prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame s odvozom prikupljenog efluenta putem ovlaštene osobe ili gradnja objekata s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i ispuštanjem pročišćenih sanitarnih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o količini otpadnih voda i uvjetima na terenu, a nakon izgradnje sustava javne odvodnje obvezno je priključenje građevina na taj sustav odvodnje.

(2) Hvarski vodovod d.o.o provodi radnje (projektiranje, ishođenje dozvola, priprema za gradnju) za sustav odvodnje i vodoopskrbe na

području Jelse, kao dio cjelovite vodno-komunalne infrastrukture Jelsa- Vrboska- Stari Grad.

(3) Ovim UPU-om se odvodnja otpadne sanitarne vode rješava planiranim kolektorom koji se priključuje na prethodno projektirani kolektor odvodnje sanitarne otpadne vode iz stavka 2. ovog članka. Otpadne vode mogu se ispuštati u okviru propisanih graničnih vrijednosti emisija, sve sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima otpadnih voda (NN 26/20). Otpadne vode uvode se u planirani zajednički uređaj za pročišćavanje i ispust u Hvarski kanal.

(4) Planiran je gravitacijski kolektor odvodnje otpadne vode na cijelom području obuhvata UPU-a izuzev lokacije gdje nije moguće visinski priključiti kolektor gravitacijski, pa je planirana manja crpna stanica s tlačnim cjevovodom koji potiskuje otpadne vode do priključka na gravitacijski kolektor.

(5) Ukoliko se predviđa izgradnja objekata prije izgradnje sustava javne odvodnje u cijelosti, moguća je realizacija pojedinačnih objekata sa prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili na drugi način, a sve ovisno o uvjetima na terenu uz prethodno ishođene posebne uvjete i suglasnost Hrvatskih voda.

Članak 16.

Oborinske vode

(1) Područje obuhvaćeno ovim Planom nalazi se prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Jelsa u II zoni sanitarne zaštite izvorišta (manji jugoistočni dio obuhvata Plana) i III. zoni sanitarne zaštite izvorišta (ostali veći dio obuhvata Plana). U kartografskom prikazu ovog Plana broj 2.2 Vodnogospodarski sustav prikazano je razgraničenje područja obuhvata na II i III vodozaštitnu zonu izvorišta.

(2) Oborinska voda s prometnica se planira prikupljati zatvorenim sustavom odvodnje i kolektorom se uvodi u separator lakih tekućina. Pročišćena voda iz separatora uvodi se u upojni bunar, odnosno disponira sukladno uvjetima Hrvatskih voda. Trasa planiranog kolektora odvodnje oborinske vode predviđena je u osi prometnica.

(3) Zamašćene vode s parkirališta i manipulativnih radnih površina se prikupljaju „lokalnom“ mrežom oborinske kanalizacije na samoj parceli te se pročišćavaju na mastolovu i tako pročišćene, upajaju na samoj parceli kao i čiste krovne vode.

(4) Krovne vode (čiste) se rješavaju unutar svake parcele – upajanjem u teren bez prethodnog tretmana ili se prikupljaju i odvođe u sustav navodnjavanja zelenih površina.

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 17.

(1) Zelene površine (Z), formiraju se ovim Planom na južnom dijelu obuhvata, na području utvrđenom u postupku izrade Strateške studije utjecaja ovog Plana na okoliš kao područje vazdazelene šume česmине i mediteranske šume endemičnih borova i njemu neposredno kontaktno područje.

(2) Zelene površine u obuhvatu Plana su prikazane u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz broj 1 „Korištenje i namjena površina“, broj 3 „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“, te broj 4 „Način i uvjeti gradnje“, sve u mjerilu 1:1000.

(3) Na području obuhvata Plana propisuje se obveza uređenja i realizacije zelenih površina na minimalno 10% površine prostornih podcjelina, odnosno građevnih čestica gospodarske namjene; kartografskim prikazom broj 4. dane su smjernice za formiranje poteza zaštitnog zelenila i drvoreda u sklopu površine gospodarske namjene koja predstavlja dio od propisane i obvezne zelene površine od 10 %.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 18.

(1) Obuhvat Plana se većim dijelom nalazi unutar prostora 1000 metara udaljenog od obalne crte- prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora prema Zakonu o prostornom uređenju. Sukladno Zakonu o prostornom uređenju, planu više razine (PPSDŽ) i planu šireg područja (PPUO), ovim UPU-om se propisuju uvjeti, mjere i smjernice za gradnju planiranih sadržaja i za uređenje prostora.

(2) Na području obuhvata Plana ne nalaze se zaštićena područja proglašena zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode (2Narodne novine“, broj: 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

(3) Prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (“Narodne novine”,

broj: 80/19), obuhvat UPU-a se nalazi unutar područja ekološke mreže

- područja očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove POVS, oznake „HR2001428 od Maslinice do Grebišća“ (vazdazelene šume česmине i mediteranske šume endemičnih borova) i
- područja očuvanja značajnog za ptice POP, oznake „HR1000036 Srednjodalmatinski otoci i Pelješac“.
- Mjere zaštite i uvjeti provedbe zahvata u predmetnom području ekološke mreže definiraju se u postupku izrade i prihvaćanja Strateške studije utjecaja na okoliš ovog Plana, te se ugrađuju u odredbe Plana i predstavljaju obvezu u provedbi pojedinih planiranih zahvata.

(4) Prema zahtjevima postavljenim od Ministarstva zaštite okoliša i energetike za izradu ovog Plana i temeljem uvjeta, smjernica i odredbi iz dokumentacije izrađene u postupku Strateške procjene utjecaja Plana na okoliš i verifikacije iste od strane nadležnog tijela, određuju se u članku 18a mjere / smjernice za ublažavanje utjecaja Plana na okoliš.

7.1 Mjere zaštite okoliša uključujući mjere sprječavanja, smanjenja i ublažavanja nepovoljnih utjecaja provedbe ovog UPU-a na okoliš

Članak 18a.

Prijedlozi mjera / smjernica za ublažavanje utjecaja Plana na okoliš

Opće mjere

S viškom materijala iz iskopa postupiti sukladno odredbama Pravilnika o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“, broj: 79/14).

Bioraznolikost

Radove izvoditi od početka listopada do kraja ožujka, u svrhu zaštite strogo zaštićenih gmazova.

Vode

Tijekom planiranja sadržaja u sklopu UPU-a Vrisna, voditi računa o zonama sanitarne zaštite izvorišta i sukladno tome propisanim zabranama i mjerama pasivne i aktivne zaštite definiranim Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, broj: 66/11 i 47/13):

U IV. zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću zabranjuje se:

- građenje postrojenja za proizvodnju opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
- građenje građevina za oporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada,
- uskladištenje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
- građenje benzinskih postaja bez zaštitnih građevina za spremnike naftnih derivata (tankvana),
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin kao i izrada podzemnih spremišta,
- skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina koje je dopušteno graditi prema odredbama ovog Pravilnika,
- građenje prometnica, parkirališta i aerodroma bez građevina odvodnje, uređaja za prikupljanje ulja i masti i odgovarajućeg sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda i
- upotreba praškastih (u rinfuzi) eksploziva kod miniranja većeg opsega.

U III. zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću primjenjuju se zabrane koje vrijede i za IV. zonu (vidi gore):

skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada osim sanacija postojećeg u cilju njegovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada te postrojenja za obradu, oporabu i zbrinjavanje opasnog otpada, građenje cjevovoda za transport tekućina koje mogu izazvati onečišćenje voda bez propisane zaštite voda,

izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stjenkom, uređajem za automatsko detektiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom), podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina osim geotermalnih voda i mineralnih voda.

Iznimno, u III. zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću dopušta se izgradnja centra za gospodarenje

otpadom, sukladno posebnim propisima o otpadu pod slijedećim uvjetima:

- da je zahvat centra planiran odgovarajućim planskim dokumentima gospodarenja otpadom usklađenim s planskim dokumentima upravljanja vodama,
- da su za lokaciju centra, odnosno uži prostor zone sanitarne zaštite u kojem se isti namjerava izgraditi, provedeni detaljni vodoistražni radovi kojima je ispitan mogući utjecaj zahvata centra na stanje vodnog tijela iz kojeg se zahvaća ili je rezervirano za zahvaćanje vode namijenjene ljudskoj potrošnji, uključujući i vodna tijela mineralne i termomineralne vode, te da je na temelju istih moguće utvrditi i provesti odgovarajuće mjere zaštite voda koje će osigurati najmanje dobro stanje toga vodnog tijela u skladu sa standardima propisanim posebnim propisom o standardu kakvoće voda,
- da je lokacija centra izvan poplavnog područja ili zaštićena od štetnog djelovanja voda,
- da je osigurana privremena i trajna zaštita od prodora oborinskih voda u građevinu za trajno odlaganje nakon obrade i/ili oporabe otpada u sklopu centra te spriječeno istjecanje iz nje u okolni prostor (vodonepropusnost), a posebno u vode,
- da se tijekom rada centra provodi stalni pojačani monitoring emisija otpadnih voda kao i stanja voda u priljevnom području vodocrpilišta (izvorišta) za koje postoji rizik od onečišćenja koje potječu iz centra u skladu sa odgovarajućim vodopravnim aktom na teret pravne osobe koja upravlja centrom,
- da se provodi pojačani monitoring vodonepropusnosti svih građevina u sustavu centra prema odgovarajućem vodopravnom aktu.

U poljoprivrednoj proizvodnji poljoprivredna gospodarstva dužna su provoditi mjere propisane odgovarajućim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla i pridržavati se načela dobre poljoprivredne prakse.

U II. zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću primjenjuju se zabrane navedene za III. zonu te se dodatno zabranjuje:

- - poljoprivredna proizvodnja, osim ekološke proizvodnje uz primjenu dozvoljenih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja prema posebnom propisu,

- stočarska proizvodnja, osim za potrebe poljoprivrednog gospodarstva odnosno farme do 20 uvjetnih grla uz provedbu mjera zaštite voda propisanih odgovarajućim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla i načela dobre poljoprivredne prakse,
- gradnja groblja i proširenje postojećih,
- ispuštanje pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda s prometnica,
- građenje svih industrijskih postrojenja koje onečišćuju vode i vodni okoliš,
- građenje drugih građevina koje mogu ugroziti kakvoću podzemne vode,
- sječa šume osim sanitarne sječe,
- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada, osim sanacija postojećih u cilju njihovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada, regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, reciklažnih dvorišta i pretovarnih stanica za otpad ako nije planirana provedba mjera zaštite voda te postrojenja za obradu, uporabu i zbrinjavanje opasnog otpada.

Mjere pasivne zaštite navedene su u gore spomenutim zabranama dok su mjere aktivne zaštite monitoring kakvoće voda na priljevnom području izvorišta i poduzimanje aktivnosti za poboljšanje stanja voda, a osobito: gradnja vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, uvođenje čistih proizvodnji, organiziranje ekološke poljoprivredne proizvodnje, ugradnja spremnika opasnih i onečišćujućih tvari s dodatnom višestrukom zaštitom i druge mjere koje poboljšavaju stanje voda.

Stanovništvo i zdravlje ljudi

Prilikom obavljanja djelatnost u sklopu gospodarsko-poslovne zone voditi računa da se ne prekorače zakonom dopuštene razine buke propisane Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“, broj: 145/04).

7.2 Mjere zaštite kulturnih dobara

Članak 19.

(1) U obuhvatu ovog Plana, kao ni u njemu kontaktnoj zoni prema PPUO-u i očitovanju nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture nisu određeni prostori ni građevine koje bi temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara trebalo štititi u izradi plana užeg područja.

(2) Obveza je investitora i izvođača radova, da pri izvođenju građevinskih i drugih radova, a u slučaju pronalaska arheološkog nalazišta, radove prekinu i o tome izvijeste nadležno tijelo-Konzervatorski odjel Ministarstva kulture u Splitu.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 20.

(1) U prostoru obuhvaćenim Planom, u postupanju s otpadom se moraju osigurati odgovarajuće lokacije za svaku prostornu podcjelinu ili građevnu česticu zasebno, odakle se otpad prikuplja i odvozi na odlagalište koje koristi Općina Jelsa, odnosno u pretovarnu stanicu na otoku Hvaru i dalje u Centar za postupanje s otpadom Splitsko – dalmatinske županije (nakon njegove izgradnje).

(2) Uvjeti koji se za izgradnju sadržaja gospodarske namjene, a u odnosu na postupanje s otpadom definiraju lokacijskom/građevinskom dozvolom:

- za odlaganje otpada potrebno je osigurati prostor za smještaj kanti/kontejnera, a koji mora imati nepropusnu podlogu (asfalt, beton) s odvodnjom i ispustom u kanalizacijski sustav ako se izvodi na otvorenom prostoru. Posude za prikupljanje otpada je moguće smjestiti i u prostore unutar planiranih objekata,
- predvidjeti primarnu selekciju otpada postavom kanti/kontejnera za različite vrste otpada,
- tehnološki otpad koji nastaje u procesu rada i korištenja u prostorima gospodarskih subjekata u zoni dužan je proizvođač otpada skladištiti vlastiti otpad na mjestu nastanka odvojeno po vrstama otpada, na način koji ne dovodi do miješanja otpada i koji omogućuje obradu otpada, u skladištu vlastitog proizvedenog otpada do predaje ovlaštenoj tvrtki na zbrinjavanje.
- osigurati pristup komunalnog vozila do mjesta gdje se otpad privremeno odlaže u kantama/kontejnerima,
- otpad iz separatora/taložnika sakupljati u posebni kontejner i predati na zbrinjavanje ovlaštenoj tvrtki.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1 Prijedlog mjera ublažavanja negativnih utjecaja provedbe ovog UPU-a na ekološku mrežu i program praćenja stanja

Članak 21.

Opće mjere:

Sukladno provedenom botaničkom istraživanju:

- Pri izradi Urbanističkog plana uređenja komunalne zone Vrisna, voditi računa da se oko planiranih objekata zadrže mozaici prirodnih staništa i postojećih elemenata flore.
- Zadržati pojedinačna stabla alepskog bora, česmине, rogača, masline, oskоруše, planike u okolišu predviđenih objekata.
- Za sanaciju okoliša ne koristiti antropogene vrste, koje bi imale štetan utjecaj na autohtone vrste okolne flore te spriječiti mogućnost naseljavanja invazivnih biljnih vrsta.

Područje očuvanja značajno za ptice (POP)
HR100036 Srednjedalmatinski otoci i Pelješac

Ciljne vrste:

- Pripremne radove uklanjanja vegetacije vršiti izvan razdoblja gniježđenja ciljnih vrsta ptica, odnosno provoditi radove u razdoblju od 15. kolovoza do 15. ožujka, a dalekovode planirati/izvoditi sukladno smjericama Bonnske konvencije (Konvencija o zaštiti migratornih vrsta divljih životinja) „Guidelines for mitigating conflict between migratory birds and electricity power grids“, koje su obavezne za provođenje u zemljama potpisnicama Konvencije. Tehnička rješenja za dalekovode izvesti na način da se ciljne vrste ptica zaštite od strujnog udara, sukladno preporukama (Bošnjak i Vranić: „Prilog tipizaciji tehničkih rješenja za zaštitu ptica i malih životinja na srednjenaponskim elektroenergetskim postrojenjima“).
- U obuhvatu (POP) područja HR100036 Srednjedalmatinski otoci i Pelješac provoditi mjere očuvanja iz „Pravilnika o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže“ („Narodne novine“, broj: 25/20 i 38/20).

Identifikacijski broj područja	Naziv područja	Znanstveni naziv vrste	Hrvatski naziv vrste	Kategorija za djelu vrstu	Status vrste G-gnjezdarica	Status vrste P-preletnica	Status vrste Z-zimovalica	Cilj očuvanja	Mjere očuvanja
HR1000036	Srednjoedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Alectoris graeca</i>	jarebica kamenjarka	1	G			Očuvana populacija i staništa (otvoreni kamenjarski travnjaci) za održanje gnijezdeće populacije od 120-250 p.	očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; ne ispuštati druge vrste roda <i>Alectoris</i> u prirodu; po potrebi provesti kontrolirano paljenje i /ili krčenje (čišćenje) prezraslih travnjačkih površina; redovito održavati lokve u kršu;
HR1000036	Srednjoedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Anthus campestris</i>	primorska trepteljka	1	G			Očuvana populacija i staništa (otvoreni suhi travnjaci) za održanje gnijezdeće populacije od 100-200 p.	očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; po potrebi provesti kontrolirano paljenje i /ili krčenje (čišćenje) prezraslih travnjačkih površina;
HR1000036	Srednjoedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Aquila chrysaetos</i>	suri orao	1	G			Očuvana populacija i pogodna staništa (stjenovita područja, planinski i kamenjarski travnjaci) za održanje gnijezdeće populacije od najmanje 1 p.	očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; po potrebi provesti kontrolirano paljenje i /ili krčenje (čišćenje) prezraslih travnjačkih površina; ne provoditi sportske i rekreacijske aktivnosti, te građevinske radove od 1. siječnja do 31. srpnja u krugu od 750 m oko poznatih gnijezda; elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obavljati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrostrukcije ptica na srednjenaponskim (SN) dalekovodima; na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradanja od kolizije /ili elektrostrukcije provesti tehničke mjere sprečavanja daljnjih stradanja ptica;
HR1000036	Srednjoedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Bubo bubo</i>	ušara	1	G			Očuvana populacija i staništa (stjenovita područja, kamenjarski travnjaci) za održanje gnijezdeće populacije od 30-40 p.	očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; po potrebi provesti kontrolirano paljenje i /ili krčenje (čišćenje) prezraslih travnjačkih površina; ne provoditi sportske i rekreacijske aktivnosti od 1. veljače do 15. lipnja u krugu od 150 m oko poznatih gnijezda; elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obavljati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrostrukcije ptica na srednjenaponskim (SN) dalekovodima; na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradanja od kolizije /ili elektrostrukcije provesti tehničke mjere sprečavanja daljnjih stradanja ptica;

HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Caprimulgus europaeus</i>	leganj	1	G	Očuvana populacija i staništa (garizi, mozaična staništa s ekstenzivnom poljoprivredom) za održanje gnijezdeće populacije od 700-1300 p.	osigurati povoljan udio gariga; očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; po potrebi provesti kontrolirano paljenje i /ili krčenje (čišćenje) prezaraslih travnjačkih površina;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Circus cyaneus</i>	zmijar	1	G	Očuvana populacija i pogodna staništa (stjenovita područja, kamenjarski travnjaci ispresjecani šumama, šumarcima, makijom ili garigom) za održanje gnijezdeće populacije od 7-10 p.	očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; po potrebi provesti kontrolirano paljenje i /ili krčenje (čišćenje) prezaraslih travnjačkih površina; ne provoditi sportske aktivnosti te građevinske radove od 15. travnja do 15. kolovoza u krugu od 200-600 m oko poznatih gnijezda; elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obnavljati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrokucije ptica na srednjenaponskim (SN) dalekovodima; na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradanja od kolizije /ili elektrokucije provesti tehničke mjere sprečavanja daljnjih stradanja ptica;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Circus cyaneus</i>	eja strnjarica	1	Z	Očuvana populacija i staništa (otvoreni travnjaci, otvorena mozaična staništa) za održanje značajne zimujuće populacije	očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; po potrebi provesti kontrolirano paljenje i /ili krčenje (čišćenje) prezaraslih travnjačkih površina; elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obnavljati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrokucije ptica na srednjenaponskim (SN) dalekovodima; na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradanja od kolizije /ili elektrokucije provesti tehničke mjere sprečavanja daljnjih stradanja ptica;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Falco columbarius</i>	mali sokol	1	Z	Očuvana populacija i staništa (mozaična staništa s ekstenzivnom poljoprivredom) za održanje značajne zimujuće populacije	očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obnavljati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrokucije ptica na srednjenaponskim (SN) dalekovodima; na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradanja od kolizije /ili elektrokucije provesti tehničke mjere sprečavanja daljnjih stradanja ptica;

HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Falco peregrinus</i>	sivi sokol	1	G				Očuvana populacija i staništa za gnijezđenje (visoke stijene, štrme litice) za održanje gnijezdeće populacije od 3-5 p.	ne provoditi sportske i rekreacijske aktivnosti od 15. veljače do 15. lipnja u krugu od 750 m oko poznatih gnijezda; elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obnavljati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrostrukcijama; na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradanja od kolizije i/ili elektrostrukcije provesti tehničke mjere sprječavanja daljnjih stradanja ptica;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Gavia arctica</i>	crvenogri plijenor	1		Z			Očuvana populacija i pogodna staništa (duboke morske uvale, priobalno more) za održanje značajne zimujuće populacije	bez mjere;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Gavia stellata</i>	crvenogri plijenor	1		Z			Očuvana populacija i pogodna staništa (duboke morske uvale, priobalno more) za održanje značajne zimujuće populacije	bez mjere;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Grus grus</i>	ždral	1		P			Omogućen nesmetani prelet tijekom selidbe	elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obnavljati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrostrukcijama; na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradanja od kolizije i/ili elektrostrukcije provesti tehničke mjere sprječavanja daljnjih stradanja ptica;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Hippoboscus olivatorum</i>	voljuc maslinar	1	G				Očuvana populacija i staništa (otvorene niske listopadne šume/šumarci; stari maslinici) za održanje gnijezdeće populacije od 10-25 p.	očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Lanius collurio</i>	rusi svračak	1	G				Očuvana populacija i staništa (otvorena močvarna staništa) za održanje gnijezdeće populacije od 2500-3000 p.	očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; po potrebi provesti kontrolirano paljenje i /ili krčenje (čišćenje) prezraslih travnjačkih površina;

HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Larus audouinii</i>	sredozemni galeb	1	G				Očuvana populacija i staništa (otočići uz Korčulu i Pelješac, pretežito goli ili s neobraslim dijelovima) za održavanje gnijezdeće populacije od 8-10 p.	ne posjećivati gnijezdilišne otoke u razdoblju gnijezđenja od 1. ožujka do 31. srpnja; smanjiti populaciju galeba klaukavca na otocima na kojima gnijezde sredozemni galebovi; provoditi smanjivanje brojnosti (eradikaciju) štakora i mačaka na gnijezdilištima;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Lullula arborea</i>	ševa krunica	1	G				Očuvana populacija i otvorena mozaična staništa za održanje gnijezdeće populacije od 25-50 p.	očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; po potrebi provesti kontrolirano paljenje i /ili krčenje (čišćenje) prezaraslih travnjačkih površina;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Pernis apivorus</i>	škanjac osaš	1			P		Omogućen nesmetani prelet tijekom selidbe	cilj se ostvaruje kroz provedbu mjera za druge vrste na području; elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obnavljati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrokucije ptica na srednjenaponskim (SN) dalekovodima; na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradanja od kolizije i/ili elektrokucije provesti tehničke mjere sprečavanja daljnjih stradanja ptica;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Phalacrocorax aristotelis desmarestii</i>	morski vranac	1	G				Očuvana populacija i staništa (strme stjenovite obale otoka; stjenoviti otočići) za održanje gnijezdeće populacije od 10-30 p.	ne posjećivati gnijezdilišne otoke u razdoblju gnijezđenja od 1. siječnja do 31. svibnja; provoditi smanjivanje brojnosti (eradikaciju) štakora i mačaka na gnijezdilištima;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Sterna hirundo</i>	crvenokljuna čigra	1	G				Očuvana populacija i staništa (otočići s golim travnatim ili šljunkovitim površinama) za održanje gnijezdeće populacije od 2-5 p.	ne posjećivati gnijezdilišne otoke u razdoblju gnijezđenja od 20. travnja do 31. srpnja; smanjiti populaciju galeba klaukavca na otocima na kojima gnijezde čigre ili je zabilježen pad njihove brojnosti; provoditi smanjivanje brojnosti (eradikaciju) štakora i mačaka na gnijezdilištima;
HR1000036	Srednjedalmatinski otoci i Pelješac	<i>Sterna sandvicensis</i>	dugokljuna čigra	1			Z		Očuvana populacija i pogodna staništa (duboke morske uvale, priobalno more) za održanje značajne zimujuće populacije	bez mjere;

Područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove POVS HR2001428 Hvar – od Maslinice do Grebišća

Ciljni stanišni tip 9340 Vazdazelene šume česmine (*Quercus ilex*)

- U obuhvatu POVS područja HR2001428 Hvar – od Maslinice do Grebišća zadržati površinu za novu gradnju i dio prilazne ceste.
- Iz obuhvata POVS područja HR2001428 Hvar – od Maslinice do Grebišća isključiti planirane aktivnosti: trasa za kabliranje postojećeg dalekovoda 35 (10) kV, trasa novog 110 kV dalekovoda + zaštitni koridor istog dalekovoda, širine 70 m (2x35 m) te dio planirane prometnice (koja završava na granici očuvanog šumskog staništa).
- Iz obuhvata UPU Komunalne zone Vrisna isključiti površinu degradiranog ciljnog stanišnog tipa 9340 Vazdazelene šume česmine (*Quercus ilex*), koju treba prepustiti prirodnoj sukcesiji i vraćanju u doprirodno stanje.

Ciljni stanišni tip 9540 Mediteranske šume endemičnih borova

- Izmjestiti planirane aktivnosti iz površine Održavanje postojećeg zelenila, što uključuje: trasu za kabliranje postojećeg 35 (29) kV dalekovoda te zaštitni pojas planiranog 110 kV dalekovoda.
- Reducirati radove na uski pojas uz cestu, pri održavanju zaštitnog pojasa uz postojeće ceste u POVS području HR2001428 Hvar – od Maslinice do Grebišća, ručnim uklanjanjem raslinja ili pojedinačnih stabala, koja su prijetnja za promet vozila i putnika.
- Granicu obuhvata UPU Komunalne zone Vrisna je sukladno prethodno navedenom potrebno redefinirati, odnosno reducirati obuhvat izmještanjem dijela obuhvata UPU-a iz POVS područja HR2001428 Hvar – od Maslinice do Grebišća.

9.2. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

9.2.1. Mjere zaštite od požara

Članak 22.

(1) Na temelju procjene ugroženosti plana zaštite od požara i posebnih uvjeta gradnje iz područja zaštite od požara izdanih od Ministarstva unutarnjih poslova, sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), određuju se mjere zaštite od požara:

- unutar prostornih cjelina treba osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima;
- udaljenosti građevina odrediti prema požarnom opterećenju, požarnim karakteristikama odabranih materijala, veličini otvora na vanjskim zidovima;
- unutar kompleksa planirati i izgraditi sustav protupožarnih hidranata na udaljenostima i s profilom vodovodnog priključka prema posebnom propisu;
- primijeniti u projektiranju građevina i pripadajućeg zemljišta sve posebne uvjete određene od strane MUP-a:
 - a) U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbi članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima („Narodne novine“, broj. 108/95 i 56/10)
 - b) Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku s posebnom pozornošću na:
 - Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“, broj. 35/94, 55/94- ispravak i 142/03)
 - Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“, broj: 08/06);
 - Garaže projektirati prema austrijskom standardu za objekte za parkiranje OIB-Smjernice 2.2
 - Sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjernicama VdS CEA 4001:2014 ili EN 12845:2015
 - Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama: austrijskom standardu TRVB N 138 Prodajna mjesta građevinska zaštita od požara) ili američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2015.)
 - Uredske zgrade projektirati prema Pravilniku o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara („Narodne novine“, broj: 29/13 i 87/15)
 - Industrijske građevine projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101, Izdanje 2015
 - Izlazne puteve iz objekta projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101, Izdanje 2015
 - U svrhu zaštite građevine od izlaganja vanjskom požaru primijeniti preporuke NFPA 80A Izdanje 2012
 - U svrhu smanjenja opasnosti od zapaljenja građevine djelovanjem požara otvorenog prostora primijeniti odredbe NFPA 1144, Izdanje 2013.

9.2.2. Mjere zaštite od potresa

Članak 23.

(1) Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina u obuhvatu UPU-a treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju, kao i odredbama PPUO-a. Prilikom projektiranja u obzir se moraju uzeti pravila propisana Eurokodom za područje Općine Jelsa (Splitsko-dalmatinsku županiju) koja se nalazi u zoni inteziteta potresa VIII °MSK ljestvice. Pri projektiranju valja poštivati postojeće tehničke propise (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima („Sl. List“, broj: 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90) i Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora „Narodne novine“, broj: 29/83, 36/85 i 42/86). Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove i potrebno je omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti. Projektiranje potresne otpornosti konstrukcija izrađivati u skladu s HRN EN 1998-1:2011/NA:2011, Eurokod 8, čija će primjena osigurati gradnju primjereno seizmički otpornih građevina.

(2) Udaljenost između građevina se određuje tako da iznosi H1/2+ H2/2+5 metara, a može biti manja ako se tehničkom dokumentacijom dokaže da u slučaju ratnih razaranja rušenje i građevine neće ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima. Planom određena minimalna udaljenost građevina od prometnica, te maksimalna visina građevina je tolika, da se kolnici prometnica prema propisu nalaze izvan zone rušenja.

9.2.3. Mjere zaštite i spašavanja

Članak 24.

(1) U cilju umanjivanja posljedica i učinaka prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa, velikih nesreća, te u cilju povećanja stupnja sigurnosti stanovnika, materijalnih dobara i okoliša, obvezno je primjenjivati:

- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine”, broj: 82/15, 118/18 i 31/20)
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju

prostora („Narodne novine”; broj: 29/83, 36/85 i 42/86)

- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine”, broj: 49/17)
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine”, broj: 69/16)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine”, broj: 69/16)
- Uredbu o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine”, broj: 44/14, 31/17 i 45/17)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine”, broj: 153/13, 65/17, 114/17, 39/19 i 98/19) i Zakon o gradnji („Narodne novine”, broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine”, broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Jelsa

(2) Mjere sklanjanja stanovništva provoditi sukladno važećim propisima u području civilne zaštite, odnosno planovima djelovanja civilne zaštite. Sklanjanje stanovništva osigurati u zaklonima u sklopu građevina prilagođavanjem pogodnih podrumskih i drugih dijelova građevina za funkciju sklanjanja.

(3) Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15 i 118/18): „vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te ..., trgovački centri, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti“.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 25.

(1) Prva faza provedbe ovog plana je ishodenje lokacijskih/građevinskih dozvola za prometnice, objekte i uređaje komunalne infrastrukture, na temelju idejnih projekata i drugih potrebnih stručnih podloga, izrađenih sukladno ovom Planu. Omogućava se fazna provedba plana na način da se izrađuju idejni projekti i ishode

lokacijske dozvole ili drugi akti za gradnju/rekonstrukciju za pojedine prometnice ili za dionice pojedinih prometnica, kojima se osigurava kolni pristup i mogućnost priključenja dijelova poslovne zone na prometnu i komunalnu infrastrukturu.

(2) Ishodnju lokacijske/građevinske dozvole za pojedini zahvat – izgradnju gospodarskog sadržaja poslovne namjene K prethodi rješavanje potrebne prometne površine i komunalne infrastrukture prema ovom Planu i uvjetima nadležnih javnopravnih tijela i komunalnih tvrtki.

(3) Za eventualna odstupanja međa iz službene katastarske podloge i stanja u prostoru, izvršit će se usklađenje/ispravke kod izrade dokumentacije za lokacijske/građevinske dozvole, te po potrebi prilagodba granica prostornih podjelina i prometnica; navedena usklađenja se neće smatrati izmjenom ovog Plana.

(4) Za gospodarske namjene određene posebnim propisom provodi se prije izdavanja lokacijske/građevinske dozvole procjena utjecaja zahvata na okoliš.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Elaborat Urbanističkog plana uređenja Poslovna zona Vrisna je sačinjen u četiri (4) izvornika, ovjerena pečatom Općinskog vijeća Općine Jelsa i potpisom predsjednika Općinskog vijeća.

(2) Plan je izrađen i na CD-rom mediju, u pdf, doc i dwg formatu.

(3) Uvid u izvornik elaborata Plana moguće je obaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelsa.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 350-03/20-01/3
URBROJ: 2128/02-21-55
Jelsa, 22. veljače, 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
v.r. Ivan Grgičević

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17,114/18, 39/19, 98/19) i članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa br.: 5/13 i 8/13.), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU

o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelsa

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelsa; u daljnjem tekstu: PPU.

II PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PPU-a

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje PPU-a su:

- članci 76. i 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17,114/18, 39/19, 98/19); u daljnjem tekstu: Zakon;

(2) PPU će se izrađivati u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („NN“ br. 106/98, 38/04, 45/04-ispravak, 163/04 i 135/10), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja („NN“ br. 115/15) te u skladu s drugim propisima koji se tiču posebnog stručnog područja.

(3) Nositelj izrade PPU-a je Jedinstveni upravni odjel Općine Jelsa.

III RAZLOZI DONOŠENJA PPU-a

Članak 3.

- (1) Razlozi za donošenje PPU-a su:
- usklađenje s Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Splitsko-dalmatinske županije iz 2021. godine

- preispitivanje zakonskih mogućnosti i stvaranje planskih preduvjeta za formiranje izdvojenih građevinskih područja za urbanu sanaciju i preobrazbu
- sukladno zakonskim mogućnostima, manja korekcija granica građevinskih područja sukladno opravdanim zahtjevima.
- po potrebi, preispitivanje odredbi za provođenje

IV OBUHVAT PPU-a

Članak 4.

(1) Obuhvat PPU-a je jedinica lokalne samouprave, Općina Jelsa.

V SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU

Članak 5.

(1) II. Izmjena i dopuna PPUO Jelsa imala je sveobuhvatan karakter i utjecaj na uređivanje prostora jedinice lokalne samouprave. Područja za urbanu sanaciju i preobrazbu smještena na južnoj strani Općine, utvrđena važećim PPUO Jelsa, potrebno je infrastrukturno opremiti i omogućiti uređenje naselja.

VI CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta za izradu PPU-a su:

- komunalno opremanje i uređenje svih naselja na području Općine
- urbana sanacija i preobrazba postojećih naselja na južnoj strani Općine
- očuvanje krajobraznih vrijednosti prostora;
- opremanje pripadajućom infrastrukturom.

VII POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA

Članak 7.

(1) U skladu sa zakonskim propisima (Zakon o zaštiti okoliša „Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18 i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš „Narodne novine“ br. 3/17) uz izradu PPU-a potrebno je provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš;

(2) Ukoliko se tijekom izrade PPU-a ukaže potreba za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

(3) Ostali podaci će biti prikupljeni u postupku izrade temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

VIII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

(1) Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu PPU-a.

(2) Izrada PPU-a povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja s odgovarajućim iskustvom u postupku provedenom sukladno posebnom propisu.

(3) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom u suradnji s nositeljem izrade, Općinom Jelsa a sukladno podacima, planskim smjericama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU

Članak 9.

(1) Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi, sudjelovat će u izradi Urbanističkog plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi. Ista tijela će biti pozvana posebnom pisanom obavijesti na javnu raspravu.

(2) Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
3. Jelkom d.o.o., Vrboska 404, 21463 Vrboska
4. HVARSKI VODOVOD d.o.o., Jelsa 1045, 21465 Jelsa
5. HEP-ODS, ELEKTRODALMACIJA Split, Odjel razvoja, 21 000 Split, Poljička cesta 73

6. HEP OSD DP Elektrodalmacija Split, TJ Hvar, 21460 Stari Grad
7. MUP, Područni ured civilne zaštite, Služba inspekcijskih poslova, 21 210 Solin, Kralja Zvonimira 114
8. MUP, ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split

(3) Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužnu su svoje zahtjeve (podaci, planske smjernice

i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog člana dostaviti Nositelju izrade u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva. Zahtjevi se daju samo vezani uz obuhvat PPU-a.

X PLANIRANI ROK IZRADE

Članak 10.

Određuju se rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju PPU -a sa naznakom nadležnosti za njihovo izvršenje:

Faza izrade i donošenja	Nadležnost	Rok
Donošenje Odluke o izradi	Općinsko vijeće	veljača 2021.
Priprema zahtjeva za izradu	Nositelj izrade	veljača 2021.
Dostava Odluke o izradi javnopravnim tijelima	Nositelj izrade	ožujak 2021.
Dostava zahtjeva od strane javnopravnih tijela	tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke	30 dana od dana dostave zahtjeva
Izrada nacrtu prijedloga plana	Stručni izrađivač	srpanj 2021.god.
Utvrđivanje Prijedloga Urbanističkog plana i upućivanje u postupak javne rasprave (Čl. 95. Zakona)	Načelnik	srpanj 2021. god.
Trajanje javnog uvida (Čl. 98. Zakona)	Nositelj izrade	kolovoz 2021 -8 dana (ako ne bude potrebna SUO)
Izrada izvješća o javnoj raspravi (Čl. 102. Zakona)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	15 dana od dostave očitovanja, primjedbi i prijedloga sudionika javne rasprave – rujan 2021.
Izrada Nacrta konačnog prijedloga i Konačnog prijedloga (Čl. 105. st. 1. Zakona)	Nositelj izrade	listopad 2021. godine
Ishođenje mišljenja i suglasnosti prije upućivanja na donošenje (Čl. 107. i 108. Zakona)	Zavod za prostorno učeđenje SDŽ MGIPU	
Donošenje (Čl. 109. Zakona)	Općinsko vijeće	

Moguća je izmjena rokova pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju što se neće smatrati izmjenom ove Odluke.

tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju poštivati uvjeti koje sadrže važeći propisi i dokumenti.

XI IZVORI FINANCIRANJA

Članak 11.

Izradu PPU-a financira Investitor.

XII OSTALE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke, s pozivom, da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna PPU. Ako ih

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 350-02/21-01/1
URBROJ: 2128/02-21-1
Jelsa, 22. 02. 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
v.r. Ivan Grgičević

Temeljem članka 69. stav 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj 5/13 i 8/13) Općinsko vijeće Općine Jelsa na XXI. sjednici, održanoj 22. veljače 2021.g. , donosi

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA U 2021. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utorška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Jelsa u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Jelsa, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračunu Općine Jelsa za 2021. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 100,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Jelsa“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće**

KLASA: 321-01/21-01/1
URBROJ: 2128/02-21-1
Jelsa, 22. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
v.r. Ivan Grgičević

Na temelju članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa 5/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. g. donosi

**ODLUKA
o davanju dijela nekretnine označene kao
č.zem. 3745/1 k.o. Vrisnik ,
društvu Jelsa plus d.o.o. na upravljanje.**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se 450 / 1427 dijela nekretnine označene kao č.zem. 3745/1 k.o. Vrisnik, društvu Jelsa plus d.o.o. na upravljanje.

Članak 2.

Nekretnina koja se daje društvu Jelsa plus d.o.o. , u naravi predstavlja zemljište, sa sanitarnim čvorom u naselju Ivan Dolac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Jelsa „,

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće**

KLASA: 406-01/21-01/4
URBROJ: 2128/02-21-1
Jelsa, 22. veljače 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
v.r. Ivan Grgičević

Na temelju članka 86. stavka 3. te članka 113 Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18., 39/19. i 98/19), 130.stavak 6 Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Jelsa („Službeni glasnik općine Jelsa“ broj: 5/08, 3/15, 5/18 .,7/18 I 3/19 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni

glasnik Općine Jelsa“ br. 5/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Jelsa, na XXI. sjednici održanoj dana 22. 02. 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izradi

Izmjena i dopuna

Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone „Autokamp Soline 2 – Vrboska“

I Opća odredba

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone „Autokamp Soline 2 - Vrboska“ (dalje u tekstu : IZD UPU)

II Pravna osnova za izradu IZD UPU-a

Članak 2.

Donošenje Odluke o izradi temelji se na odredbi članka 86. stavak 3, te članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Plan će se izraditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj: 106/98, 39/04, 45/04-ispisak i 163/04), posebnim zakonima i propisima, te Prostornim planom uređenja Općine Jelsa.

III Razlozi za izradu Urbanističkog plana

Članak 3.

Investitori i vlasnici dijela nekretnina unutar obuhvata UPU Soline 2 su zainteresirani za privođenje zemljišta planiranoj namjeni, radi čega se donosi ova Odluka.

Svrha izrade i donošeja IZD UPU jest otklanjanje kolizije u provedbenim odredbama UPU Soline 2 –Vrboska, koja je vidljiva osobito između odredbi sadržanih u člancima 25. stavak 3. u odnosu na članak 17., članak 67. stavak 7. , članak 79. i slično , a s ciljem da se omogući provedba UPU-a i privođenje zemljišta svrsi obzirom na vlasničke odnose i zatečenu gradnju na zemljištu u zahvatu UPU-a , te preispitivanje i usklađivanje UPU-a sa ZPU., PP SDŽ i PPUO Jelsa u pogledu mogućnosti organiziranja kamp djelatnosti imajući u vidu i najnovije infrastrukturne zahvate (otvaranje mogućnost priključka na novu elektro-opskrbnu, vodo- opskrbnu, tt i kanalizacijsku mrežu) , te

valjano utvrđeni zahvat pomorskog dobra (novoformirana č. zem. 809/341 k.o.Vrboska)

IV Obuhvat Plana

Članak 4.

Područje obuhvata IZD UPU-a jest zahvat donesenog UPU-a Soline 2 -Vrboska („Službeni glasnik Općine Jelsa“,br.: 3/14) sukladno zahvatu ovog područja definiranog PPUO Jelsa.

Granice obuhvata IZD UPU-a za koji se donosi ova Odluka su prikazane u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

V Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana

Članak 5.

Područje obuhvata je manjim dijelom izgrađeno građevinsko područje namijenjeno za gospodarsku- ugostiteljsko turističku namjenu T3 (kampovi) izvan naselja, dijelom obraslo alepskim borom, a većim dijelom makijom i garigom. Kontaktna zona UPU-a s južne strane obuhvaća zemljište komunalno opremljeno osnovnom infrastrukturom - prometnicom, vodoopskrbom i elektroopskrbom, tt vezama i kanalizacijom u izgradnji

VI Ciljevi i programska polazišta

Članak 6.

U razvojnim dokumentima Splitsko - dalmatinske županije (Prostorni plan Splitsko dalmatinske županije, Regionalni operativni program, Razvojna strategija, Glavni plan razvoja turizma), istaknuta je potreba poticanja investiranja u gospodarsku granu pružanja ugostiteljsko turističkih usluga.

Planiranjem zahvata u obuhvatu ove zone eksponirane vizurama s mora treba uvažavati činjenicu da to područje u kojem se očekuje u velikoj mjeri zadržavanje vrijednog raslinja, te da intervencije u prostoru moraju biti tome primjerene, kako bi se ostvarila harmonična cjelina građevinske zone vidljiva s udaljenih pozicija.

U izradi Plana treba primijeniti odredbe definirane Prostornim planom Splitsko dalmatinske županije i Prostornim planom uređenja Općine Jelsa, kao i zakonske te podzakonske propise

VII Stručne i geodetske podloge za izradu UPU-a

Članak 7.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj: 3/17) provest će se, a sukladno očitovanju nadležnog tijela, postupak ocjene o potrebi strateške procjene ili strateška procjena utjecaja na okoliš ovog UPU-a.

Za potrebe izrade Plana investitor je osigurao odgovarajuću geodetsku podlogu, u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj: 106/98., 39/04, 45/04, 163/04, 9/11), te je utvrđen zahvat pomorskog dobra.

VIII Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručna rješenja Plana će se temeljiti na ovoj Odluci, odredbama plana šireg područja, te primjeni posebnih uvjeta tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima.

Izrada IZD UPU-a će se povjeriti pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja koja ima suglasnost nadležnog Ministarstva za obavljanje te djelatnosti.

IX Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana, te drugih sudionika u izradi Plana

Članak 9.

U izradi IZD UPU-a sudjelovat će tijela i osobe određene posebnim propisima, od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za izradu IZD UPU-a, te drugi sudionici.

Tijela, osobe i drugi sudionici iz prethodnog stavka su:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite Split, Služna inspekcijских poslova, 21 210 Solin, Kralja Zvonimira 114
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, 21000 Split, Moliških Hrvata 1

- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Split, 21 000 Split, Obala lazareta 1
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana, 21000 Split, Vukovarska 35
- Županijska uprava za ceste, 21000 Split, Ruđera Boškovića 22
- HAKOM, 10 000 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
- HOPS, 10 000 Zagreb, Kupska 1
- HEP ODS d.o.o., Elektrodalmacija Split, Odjel razvoja, 21000 Split, Poljička cesta 73
- HEP ODS, Elektrodalmacija Split, TJ Hvar, Nikole Tesle 4, 21 460 Stari Grad
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko dalmatinske županije, 21000 Split, Bihaćka 1/I
- Splitsko dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, 21000 Split, Bihaćka 1
- Hvarski vodovod d.o.o. Jelsa, Jelsa 1045, 21465 Jelsa
- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisao zakonom i podzakonskim aktima i/ili čije se sudjelovanje u tijeku izrade plana pokaže potrebitim
- Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela i osobe određene posebnim propisima, a navedene u ovom članku iznosi 10 dana, ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

X. Rok za izradu Plana

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana:

- prikupljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima – 10 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana – 20 dana
- utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave – 8 dana
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje) – 30 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi – 8 dana,
- izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana, te upućivanje na suglasnost u Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine - 15 dana
- donošenje Plana na Općinskom vijeću.

XI. Izvori financiranja izrade Plana**Članak 11.**

Troškove izrade Plana snosit će vlasnici zemljišta u obuhvatu Plana, ujedno podnositelji inicijative za izradu istog.

XII. Završne odredbe**Članak 12.**

Nositelj izrade Plana u smislu Zakona o prostornom uređenju je Općina Jelsa, a stručno tehničke poslove za općinu obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Jelsa (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 9. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom

slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa.“

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 350-03/21-01/1

URBROJ: 2128/02-21-2

Jelsa, 22. 02. 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
v.r. Ivan Grgičević
