



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 3. listopada 2018. godine

Broj 8. GODINA XXV

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Izvješće Mandatne komisije.....345
2. Zaključak povodom razmatranja Izvješća Mandatne komisije.....346
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem.....346

JAVNA USTANOVA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE STAROGRADSKIM POLJEM:

1. Statut Javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem.....346

ponovnom obnašanju vijećničke dužnosti u Općinskom vijeću.

Mandatna komisija utvrđuje da je dana 03. srpnja 2017. g. započelo mirovanje vijećničkog mandata Jure Gurdulića, temeljem članka 79. stavak 6. i 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12 i 121/16), te da je temeljem članka 81. stavak 3. istog Zakona vijećničku dužnost umjesto Jure Gurdulića dana 03. srpnja 2017. g. počeo obnašati njegov zamjenik Dejan Bojanić (HSS).

Sukladno navedenom Mandatna komisija jednoglasno utvrđuje da su ispunjeni uvjeti temeljem članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima, za prestanak mirovanja vijećničkog mandata Jure Gurdulića osmog dana od dostave njegove izjave o aktiviranju mandata, te su stoga ispunjeni uvjeti o prestanku mandata Dejanu Bojaniću kao zamjeniku vijećnika.

II.

Ovo Izvješće daje se na znanje svim članovima Općinskog vijeća Općine Jelsa.

III.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

KLASA: 021-05/17-01/3
URBROJ: 2128/02-18-28
Jelsa, 01. listopada 2018.g.

Predsjednik Mandatne komisije
Jakša Damjanić

Na temelju 43. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik“ Općine Jelsa 5/13 i 8/13), i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelsa („Službeni glasnik“ Općine Jelsa 07/09 i 5/13), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Jelsa na sjednici održanoj dana 01. listopada 2018.g. podnosi Općinskom vijeću Općine Jelsa

IZVJEŠĆE MANDATNE KOMISIJE

I.

Mandatna komisija razmotrila je pisanu izjavu vijećnika Jure Gurdulića, mag.oec. (HSS) iz Jelse, Jelsa 117, kojom je dana 03.rujna 2018.g. izvijestio predsjednika Općinskog vijeća o

Na temelju članka 39. Statuta Općine Jelsa (" Službeni glasnik Općine Jelsa" br. 5/13 i 8/13) Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj IX. sjednici održanoj dana 02. listopada 2018.g. d o n o s i

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Izvješća Mandatne komisije

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije, temeljem kojeg se utvrđuje sljedeće :

- dana 11. rujna 2018.g. JURE GURDULIĆ (HSS) nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Jelsa,
- dana 11. rujna 2018.g. DEJAN BOJANIĆ (HSS) prestaje obnašati vijećničku dužnost zamjenika vijećnika.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Jelsa.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/17-01/3
URBROJ: 2128/02-18-29
Jelsa, 02. listopada 2018.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grgičević

Na temelju odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i odredbe članka 33. stavka 1. podstavka 17. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 5/13 i 8/13) Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj IX. sjednici održanoj dana 02. listopada 2018. g. d o n o s i

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem

I

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 612-08/08-01/8
URBROJ: 2128/02-18-57
Jelsa, , 02. listopada 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Grgičević

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i odredbe članka 6. stavka 6. alineje 2. Sporazuma o osnivanju javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 1/09; „Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj: 1/09) Upravno vijeće Javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem, na svojoj sjednici održanoj dana 17. rujna 2018. godine d o n o s i

STATUT
Javne ustanove Agencija za upravljanje
Starogradskim poljem

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, sastav, imenovanje i razriješenje članova Upravnog vijeća, imovina i stjecanje imovine, raspolaganje dobiti, zaštita i unapređenje kulturne i prirodne baštine, javnost rada, poslovna tajna, opći i drugi akti, nadzor te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

Osnivači Agencije su Grad Stari Grad i Općina Jelsa, u omjeru 2/3 Grad Stari Grad i 1/3 Općina Jelsa (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Članak 3.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Agencije.

Članak 4.

(1) Za obveze u pravnom prometu Agencija odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Agencije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOSTI AGENCIJE**Članak 5.**

(1) Naziv Agencije je: Javna ustanova Agencija za upravljanje Starogradskim poljem.

(2) Skraćeni naziv Agencije je: Agencija Polje.

Članak 6.

(1) Sjedište Agencije je u Starome Gradu, Vukovarska cesta br. 2.

(2) O promjeni naziva i sjedišta Agencije odlučuju osnivači.

Članak 7.

(1) U pravnom prometu Agencija koristi pečat.

(2) Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: „Agencija za upravljanje Starogradskim poljem Stari Grad“.

(3) U sredini pečata je znak Agencije.

(4) Agencija može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

(5) Broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za čuvanje pečata utvrđuje odlukom ravnatelja Agencije.

(6) Za potrebe financijske i kadrovske dokumentacije s istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

Članak 8.

(1) Agencija ima znak.

(2) Znak Agencije definirat će posebnom odlukom Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.

(3) Način korištenja znaka utvrđuje odlukom ravnatelja Agencije.

(4) Agencija u svom radu u cilju promicanja zaštite i revitalizacije kulturne i prirodne baštine, pored znaka iz stavka 1. ovog članka koristi i znak UNESCO-a (World heritage – Svjetska baština) sukladno pravilima UNESCO-a o načinu korištenja znaka.

Članak 9.

(1) Agencija upravlja Starogradskim poljem.

(2) Granice Starogradskog polja utvrđuju su Rješenjem Ministarstva kulture o zaštiti kulturnog krajolika Starogradskog polja,

Članak 10.

(1) Djelatnost Agencije je upravljanje Starogradskim poljem, njegova zaštita, održavanje i promicanje njegovih kulturnih i prirodnih vrijednosti te promicanje održivog razvoja poljoprivrede.

(2) Agencija može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Agencije, a koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu, Sporazumu o osnivanju Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem i Statutu Agencije, stručnim normama i suvremenim znanstvenim dostignućima.

Članak 11.

(1) Obavljanje djelatnost iz članka 10. ovog Statuta osobito podrazumijeva:

- stručnu podršku korisnicima polja u čuvanju, održavanju i korištenju polja,
- poslove neposredne zaštite i nadzora područja Starogradskog polja,
- stručni nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u Starogradskom polju u skladu sa zakonom,
- prihvata i stručno informiranje posjetitelja Starogradskog polja,
- poduku posjetiteljima i lokalnom stanovništvu o vrijednosti Starogradskog polja,
- radionice i seminare,

- poticanje i organiziranje znanstveno-istraživačkog rada na području Starogradskog polja,
- promidžbu vrijednosti i značenja Starogradskog polja,
- promicanje održivog razvitka poljoprivrede,
- ostale poslove propisane zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(2) Agencija može obavljati i druge uobičajene djelatnosti koje služe za obavljanje njene djelatnosti i to:

- poljoprivrednu proizvodnju na području Starogradskog polja i prodaju poljoprivrednih proizvoda,
- stručno vođenje i prijevoz posjetitelja Starogradskog polja,
- izdavačku djelatnost u okviru svoje djelatnosti,
- poticanje razvoja tradicionalne ugostiteljske ponude (seoski turizam),
- promociju i informiranje o proizvodima poljoprivredne djelatnosti,
- izradu suveniru u skladu sa zakonom,
- trgovinu na malo suvenirima i rukotvorinama u skladu sa zakonom,
- kupnju i prodaju robe u okviru svoje djelatnosti u skladu sa zakonom,
- ugostiteljsku djelatnost u skladu sa zakonom,
- trgovinu na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, u skladu sa zakonom,
- turističku djelatnost u skladu sa zakonom,
- športsko-rekreacijsku djelatnost,
- iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu,
- ostale djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 12.

(1) Za obavljanje gospodarskih djelatnosti ili za korištenje kulturnog dobra kojim Agencija upravlja, a posebno za obavljanje djelatnosti iz članka 11. stavka 2. ovog Statuta Agencija može dati koncesijsko odobrenje pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje djelatnosti za korištenje prirodnih i kulturnih dobara ili za obavljanje druge dopuštene djelatnosti na području Starogradskog polja, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(2) Koncesijsko odobrenje iz stavka 1. ne može se dati na vrijeme dulje od 5 (pet) godina.

(3) Odluka o koncesijskom odobrenju u trajanju duljem od 30 dana donosi se na temelju javnog natječaja, a odluka o koncesijskom

odobrenju u trajanju kraćem od 30 dana na pojedinačni zahtjev zainteresirane fizičke ili pravne osobe, sukladno zakonu.

(4) Javni natječaj iz stavka 3. ovog članka provodi ravnatelj Agencije na temelju odluke Upravnog vijeća, isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela.

(5) U postupku javnog natječaja objavljuju se:

- uvjeti za obavljanje djelatnosti,
- rok na koji se ustupa obavljanje djelatnosti,
- naknada za ustupanje obavljanja djelatnosti,
- kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuđača,
- ostali uvjeti od važnosti za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 13.

(1) Odluku o koncesijskom odobrenju donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.

(2) Na temelju odluke o koncesijskom odobrenju Agencija i korisnik sklapaju ugovor o koncesijskom odobrenju kojim reguliraju međusobna prava i obveze.

(3) Odluka i ugovor o koncesijskom odobrenju moraju sadržavati uvjete zaštite kulturne i prirodne baštine koje utvrđuje ministarstvo nadležno za poslove kulture.

III. USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 14.

(1) Unutarnje ustrojstvene jedinice Agencije su:

1. Ured ravnatelja,
2. Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Starogradskog polja,
3. Služba nadzora,
4. Služba za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost,
5. Služba općih, zajedničkih i tehničkih poslova.

(2) U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama iz stavka 1. ovog članka obavljaju se istovrsne skupine stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova.

(3) Unutarnje ustrojstvo Agencije, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica

poblize se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije.

IV. UPRAVLJAJE I VOĐENJE AGENCIJE

Članak 15.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj Agencije.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

(1) Agencijom upravlja Upravno vijeće, koje ima 5 (pet) članova.

(2) Članove Upravnog vijeća imenuju: Grad Stari Grad 2 (dva) člana, Općina Jelsa 1 (jednog) člana, ministarstvo nadležno za poslove kulture 1 (jednog) člana i ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede 1 (jednog) člana.

(3) Upravno vijeće bira i razrješuje predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika.

Članak 17.

(1) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 18.

(1) Upravno vijeće uz suglasnost osnivača:

- donosi Statut Agencije,
- donosi godišnji Plan i program rada Agencije, kao i godišnji Financijski plan Agencije,
- donosi godišnji Izvještaj o realizaciji plana i programa rada Agencije, kao i Izvještaj o realizaciji financijskog plana Agencije, te ih po usvajanju dostavljaju osnivačima,
- donosi Plan upravljanja Starogradskim poljem,
- donosi cjenik usluga vezanih za korištenje zaštićenih kulturnih i prirodnih vrijednosti,
- donosi Plan razvoja Agencije.

(2) Upravno vijeće:

- iz redova svojih članova bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- donosi odluke o imenovanju i razrješenu dužnosti ravnatelja Agencije,

- donosi odluke o raspolaganju imovinom Agencije te drugim pravnim poslovima čija je vrijednost od 150.000,00 kn do 1.000.000,00 kn, a za vrijednost preko 1.000.000,00 kn uz suglasnost Osnivača.

(3) Upravno vijeće predlaže Osnivačima:

- promjenu naziva i sjedište Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- statusne promjene Ustanove,
- ostvarivanje prava prvokupa za kupovinu nekretnina unutar Starogradskog polja ako je prodavatelj ponudu za prodaju nekretnina uputio Gradu Starome Gradu i/ili Općini Jelsa.

(4) Upravno vijeće dostavlja osnivačima i ministarstvu nadležnom za poslove kulture te ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede godišnji Izvještaj o realizaciji plana i programa rada Agencije, godišnji Izvještaj o realizaciji financijskog plana Agencije i Izvještaj o ostvarivanju Plana upravljanja Starogradskim poljem do 28. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu.

(5) Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu ako to od njega zatraže osnivači, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Agencije i to najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

(4) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu je dužan sazvati njegov zamjenik.

(5) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuju kad je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

(6) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

(7) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, bez prava odlučivanja.

(8) Sjednicama Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj

Agencije, ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

(9) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 20.

(1) Predsjednik ili član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razriješenje,
- svojim radom grubo krši posebne propise i opće akte Agencije,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost na način da svojim postupcima ugrožava rad Agencije ili prouzrokuje štetu,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje je zapriječena kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Agencije ili dužnost koju obavlja.

(2) U slučaju razriješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća novi predsjednik ili član imenuje se u roku od 30 dana i to na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 21.

Upravno vijeće može imenovati stručna povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članak 22.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

(2) Visinu i način isplate naknade utvrdit će Upravno vijeće Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

(3) Naknada za rad predsjedniku i članovima Upravnog vijeća isplaćivati će se iz sredstava Agencije.

2. Ravnatelj Agencije

Članak 23.

(1) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Agencije, a osobito:

- zastupa i predstavlja Agenciju,
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću Plan i program rada Agencije i Financijski plan Agencije za narednu godinu,
- podnosi Upravnom vijeću Izvještaj o realizaciji plana i programa rada Agencije i Izvještaj o realizaciji financijski plan Agencije najkasnije do 20. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu,
- skrbi o izvršenju godišnjeg Financijskog plana Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću Plan razvoja Agencije,
- skrbi o izvršenju Plana razvoja Agencije,
- podnosi Upravnom vijeću Izvještaj o ostvarivanju plana razvoja Agencije,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- osigurava provođenje općih akata Agencije i donosi upute u svezi s tim,
- osigurava provođenje i izvršavanje odluka Upravnog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
- predlaže Upravnom vijeću raspodjelu sredstava, dinamiku njihova korištenja i raspodjelu ostvarene dobiti,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

(2) Ravnatelj Agencije ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

(3) Ravnatelj određuje djelatnika Agencije koja će ga zamjenjivati u slučaju odsutnosti.

Članak 24.

(1) Ravnatelj Agencije ovlašten je samostalno sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi 150.000,00 kn, a ostale pravne poslove uz suglasnost Upravnog vijeća, odnosno osnivača, sukladno ovom Statutu.

(2) Ravnatelj Agencije izvješćuje Upravno vijeće na prvoj slijedećoj sjednici o pravnim poslovima koje je sukladno stavku 1. ovog članka ovlašten samostalno sklopiti.

(3) Ravnatelj Agencije može prijaviti projekte na javne pozive i/ili natječaje nacionalnog i/ili međunarodnog karaktera uz suglasnost Upravnog vijeća za provedbu ulaganja.

Članak 25.

(1) Ravnatelj Agencije ovlašten je odgoditi provođenje odluke Upravnog vijeća iz posebno opravdanih razloga i pod uvjetom da je prethodno o tome pisano upozorio članove Upravnog vijeća.

(2) Posebno opravdanim razlozima iz stavka 1. smatraju se:

- ako bi provođenje takve odluke prouzrokovalo znatnu materijalnu štetu za Agenciju,
- ako je ta odluka utemeljena na gruboj povredi zakona,
- ako bi zbog provođenja takve odluke došlo do ugrožavanja sustava zaštite Starogradskog polja ili njegovog temeljenog fenomena,
- ako bi ta odluka dovela do teške financijske nestabilnosti Agencije,
- ako bi provođenje takve odluke imalo obilježje kaznenog djela.

(3) Ukoliko Upravno vijeće nakon pisanog upozorenja ravnatelja i dalje ostane kod svoje odluke i ustraje na njezinom provođenju, ravnatelj će o tome bez odgode izvijestiti osnivače, koji će o spornoj odluci donijeti konačnu odluku.

Članak 26.

(1) Ravnatelj Agencije može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, da zastupa Agenciju u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Članak 27.

(1) Ravnatelja temeljem provedenog javnog natječaja imenuju i razrješuju predstavnička tijela osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije objavljuje se u javnim glasilima.

(3) Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata ravnatelja.

(4) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja:

- ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,

- ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci,
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak,
- koja aktivno poznaje engleskog jezika.

(5) Ravnatelja se imenuje na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, a ista osoba može se ponovno imenovati.

(6) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća Ugovor potpisuje predsjednik.

Članak 28.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

V. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE AGENCIJE**Članak 29.**

Imovinu Agencije čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača i stečena radom i poslovanjem Agencije ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 30.

Imovinom Agencije raspolaže ravnatelj Agencije i Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 31.

Sredstva za rad Agencije i obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovoga Statuta osiguravaju se iz:

- Proračuna Grada Staroga Grada,
- Proračuna Općine Jelsa,
- državnog proračuna,
- obavljanja vlastite djelatnosti,
- prihoda od naknada za obavljanje dopuštenih djelatnosti drugih pravnih i fizičkih osoba na području djelovanja Agencije,
- potpora, sponzorstva i darovanja,
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije.

Članak 33.

Agencija obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi Plana upravljanja Starogradski poljem, godišnjeg Plana i programa rada Agencije, godišnjeg Financijskog plana Agencije i Plana razvoja Agencije.

Članak 34.

(1) Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Plan i program rada Agencije te Financijski plan Agencije.

(2) Plan i program rada Agencije te Financijski plan Agencije za narednu godinu Upravno vijeće je dužno dostaviti osnivačima najkasnije do 15. rujna tekuće godine za narednu godinu.

Članak 35.

(1) Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Plan i program rada Agencije i Financijski plan Agencije prije početka godine za koju se plan donosi.

(2) Ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan Agencije donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se Privremeni financijski plan Agencije za najdulje 3 (tri) mjeseca poslovanja Agencije.

(3) Odluku o Financijskom planu Agencije i Privremenom financijskom planu Agencije donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.

(4) Ravnatelj je ovlašten donijeti odluku o Privremenom financijskom planu Agencije ako Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi ne donese Financijski plan Agencije ili Privremeni financijski plan Agencije.

(5) Ravnatelj je dužan odmah obavijestiti Upravno vijeće o odluci o privremenom financiranju.

(6) Odluka ravnatelja o privremenom financiranju ostaje na snazi dok Upravno vijeće ne donese Financijski plan Agencije.

(7) Odluka ravnatelja o privremenom financiranju ne može se donijeti za razdoblje dulje od tri mjeseca.

Članak 36.

Agencija posluje preko jedinstvenog žiro računa.

VI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA**Članak 37.**

(1) Zaposlenici Agencije uz poslove zaštite i očuvanja Starogradskog polja, imaju pravo i dužnost, u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

(2) O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

VII. JAVNOST RADA**Članak 38.**

(1) Rad Agencije je javan, a javnost rada osigurava ravnatelj.

(2) Agencija je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

(3) Za obavješćivanje javnosti Agencija može podnositi izvještaje o svom radu i djelovanju.

(4) Agencija nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu temeljem posebnog zakona.

Članak 39.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Agencije i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

Članak 40.

(1) Agencija izvješćuje osnivače, ministarstvo nadležno za poslove kulture i ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno zakonu i ovom Statutu.

(2) Agencija surađuje i s drugim jedinicama lokalne samouprave te ih informira o svom radu na zaštiti, očuvanju, promicanju i korištenju Starogradskog polja.

VIII. OPĆI AKTI**Članak 41.**

Opći akti Agencije su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Agencije.

Članak 42.

(1) Osim Statuta, Agencija ima sljedeće opće akte:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Opće akte iz stavka 1. podstavaka 1. i 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

IX. POSLOVNA TAJNA**Članak 43.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj Agencije, uz suglasnost Upravnog vijeća, proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Agenciji,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Agencije,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Agencije, njenih osnivača te drugih tijela.

Članak 45.

(1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj Agencije i osobe koje on ovlasti.

(2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(3) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Agencije.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 46.**

Opći akti iz čl. 42. stavka 1. podstavaka 1. i 2. ovog Statuta donijet će se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 47.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“ i „Službenom glasniku Općine Jelsa“, a objavit će se na oglasnoj ploči Agencije.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 6/09 i „Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj: 3/09), Statutarna odluka o izmjenama Statuta Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 2/11 i „Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj: 1/11) te pročišćeni tekst Statuta javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem od 24. veljače 2011. godine.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Teo Bratanić
