



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA JELSA

Načelnik

KLASA: 402-04/16-01/5

URBROJ: 2181/1-16-2

Jelsa, 11. veljače 2016.g.

OPĆINA JELSA

Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba za Općinu Jelsa iz područja zdravstvene i socijalne skrbi za 2016. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

datum raspisivanja Poziva

11. veljače 2016.

Rok za dostavu prijava

11. ožujka 2016. godine do 12:00 sati

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Obzirom na činjenicu da Jedinice lokalne samouprave osiguravaju prihode za financiranje svojih aktivnosti iz sredstva koja u proračune uplate građani JLS, kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je davanje tih sredstava iz proračuna udrugama učiniti transparentnijim i jasnijim.

Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine.

U skladu s odredbama Uredbe, JUO Općine Jelsa je pripremio Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Jelsa kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Jelsa udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta.

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge), a na temelju svojih znanja i stručnosti mogu provoditi određene programe i projekte kojima se doprinosti ispunjenju ciljeva definiranih javnom politikom koju je usvojila lokalna samouprava, osobito u području kulture, sporta, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, zaštite okoliša i iz ostalih područja od interesa za opće dobro.

Općina Jelsa jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljava većinu javnih potreba, dok se u dijelu javnih potreba ostvaruje partnerski odnos financiranjem programa i projekata koje provode udruge. Provođenjem tih aktivnosti pomaže se razvoju Općine Jelsa i povećanju kvalitete života svih njegovih građana.

Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je promicanje zdravog načina života i zaštite zdravlja, poboljšanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom, pomoć i podrška osobama s invaliditetom, pomoć i podrška mladima, preventivno djelovanje i unaprjeđenje i zaštita zdravlja.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Javnog poziva okvirni raspoloživ iznos je **53.000,00** kuna.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je **1.000,00** kuna.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je **25.000,00** kn.

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine

Jelsa, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za više programa/projekata.

Program se prijavljuje s rokom provedbe od 12 mjeseci, u periodu od 1. siječnja 2016.g. do 31. prosinca 2016.g.

U sklopu planirane vrijednosti Poziva Općina Jelsa namjerava sklopiti ugovor sa najmanje 5, a najviše 15 udruga.

FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Jelsa iz ostalih područja od interesa za opće dobro, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinstveni upravni odjel Općine Jelsa ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost u zdravstvu i socijalnoj skrbi.

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva:

- 1) Zdravstvo i socijalna skrb
 - a) promicanje zdravog načina života i zaštite zdravlja,
 - b) poboljšanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom,
 - c) pomoć i podrška osobama s invaliditetom
 - d) pomoć i podrška mladima
 - e) preventivno djelovanje i unaprjeđenje i zaštita zdravlja,

Za provođenje projekta/programa nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je intencija Općine Jelsa međusobno povezati organizacije i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo nužno za provedbu projekta, utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima vodeći računa da doprinose projektu i ostvarenju zacrtanih ciljeva. Općina Jelsa potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Jelsa;

- b) da imaju sjedište na području druge općine, ali koje svojom aktivnošću djeluju na području Općine Jelsa, ili čija je djelatnost bitna za regiju u kojoj se nalazi i Općina Jelsa;
- c) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- d) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- e) da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu;
- f) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe;
- h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- i) da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine.

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u području zdravstvene i socijalne skrbi, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Jelsa (www.jelsa.hr).

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe ili pisanu izjavu o nekažnjavanju,
2. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana,
4. Izjavu o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo).

Napomena:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište ili je potrebno ispisati osobnu izjavu o nekažnjavanju.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Jelsa nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinstveni upravni odjel Općine Jelsa.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- organizacije koje su osnovane za stjecanje dobiti, obrti i trgovačka društva;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za kulturu, zdravstvenu skrb, socijalnu skrb, humanitarnu djelatnosti i financiranje udruga ostalih djelatnosti;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u Općini Jelsa (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);

- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Jelsa, te drugim javnim tijelima;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/ programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

U okviru programa/projekta će se financirati aktivnosti koje su direktno povezane s ostvarenjem cilja definiranog prijavljenim programom odnosno projektom i doprinose pozitivnim promjenama, kojima se potiče razvoj i zadovoljavaju javne potrebe građana Općine Jelsa.

Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje

U okviru programa/projekta nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivo korist imaju voditelji projekta/programa, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Javnim pozivom.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati odnosno sufinancirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s Ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi izravni (direktni) troškovi

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi direktno povezani s provedbom prihvaćenih programa i projekata. Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, slijedeći troškovi smatraju se prihvatljivim i biti će financirani iz Proračuna Općine Jelsa:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za

korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja.

Prihvatljivi neizravni (indirektni) troškovi

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, poštanske usluge, troškovi zakupa poslovnog prostora i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Jelsa.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima, odnosno troškovima koji se ne mogu financirati sredstvima Proračuna, smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića ukoliko nisu planirani u okviru promocije određenog programa ili aktivnosti
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s upravnom odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Jelsa. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovor nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje iznimno ako udruga nema mogućnosti iste ispisati računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažecom.

OBVEZNI DOKUMENTI I OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA I PROJEKATA

3.1. PRIJAVNICA - OPISNI OBRAZAC

3.2. OBRAZAC PRORAČUNA – PROR

3.3. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA – „IZJ-FINAN“

3.4. POTVRDA DA SE PROTIV OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE UDRUGE I VODITELJA PROJEKTA/PROGRAMA NE VODI KAZNENI POSTUPAK I NIJE PRAVOMOĆNO OSUĐEN ZA PREKRŠAJE I KAZNENA DJELA SUKLADNO ODREDBAMA UREDBE

3.5. OBRAZAC IZJAVE O PARTNERSTVU (ako je primjenjivo)

3.6. POPIS PRILOGA

3.7. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku te dostaviti u 1 (jednom) primjerku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu ili osobno u pisarnicu Općine Jelsa:

**Općina Jelsa
Riva b.b.,
21 465 Jelsa**

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**Za Javni poziv za prijavu projekata iz područja kulture
za 2016. godinu“ – NE OTVARATI**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.8. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Jelsa od 11. veljače 2016. godine (www.jelsa.hr).

Rok za prijavu na Poziv je 11. ožujka 2016. godine do 12.00 sati. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 11. ožujka 2016.g.) zaprimljena u pisarnici Općine Jelsa ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, a na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasce za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Jelsa.

3.9. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: opcina.jelsa2@st.t-com.hr, najkasnije do 27.02.2016. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi povjerenstvo, koje imenuje Načelnik Općine Jelsa, a sastoji se od 3 člana službenika Općine.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na Poziv vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u kulturi, zdravstvenoj skrbi, socijalnoj skrbi i humanitarnoj djelatnosti i financiranju udruga ostalih djelatnosti za 2016. godinu).

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Načelnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA

Povjerenstvo procjenjuje kvalitetu programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta.

Povjerenstvo na temelju prosjeka dodijeljenih ocjena predlaže listu odobrenih projekata, a konačnu odluku o financiranju donosi Načelnik Općine Jelsa.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Jelsa će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Načelnik Općine Jelsa.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Jelsa će ukupna sredstva za financiranje programa udruga u zdravstvenoj i socijalnoj skrbi dodijeljenih po ovom Javnom pozivu, doznačiti, prema dogovorenoj dinamici, a Općina Jelsa će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	11.02.2016
Rok za slanje prijava	11.03.2016 do 12:00 sati
Rok za slanje upita vezanih uz Poziv	27.02.2016
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	05.03.2016
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	19.03.2016
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	27.03.2016
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	04.04.2016
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	12.04.2016
Rok za ugovaranje	13.05.2016

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Općine Jelsa: www.jelsa.hr.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja
2. Tekst javnog natječaja
3. Upute za prijavitelje
4. Opisni obrazac prijave
5. Obrazac proračuna – PRS
6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
7. Obrazac Izjave o partnerstvu

8. Obrazac za opisni izvještaj
9. Obrazac za financijski izvještaj
10. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu:
 - preslik potvrde o ostvarenoj financijskoj podršci iz nekog drugog izvora financiranja (ukoliko je podrška ostvarena);
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka nesastavljanju financijskog izvješća za 2015. godinu usvojena od upravljačkog tijela podnositelja prijave, preslika Knjige primitaka i izdataka za 2014. godinu
 - potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da udruga nema duga; (dostavlja se prije potpisivanja ugovora, u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora);
 - uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ili projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora);
 - preslik statuta uz dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje);