



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-02/15-01/1
URBROJ: 2128/02-16-4
Jelsa, 18. ožujka 2016.g.

OBAVIJEST I UPUTE
kandidatima/kinjama o opisu poslova i podacima
o plaći radnog mjesta, načinu i području testiranja za radno
mjesto Referenta- prometnog redara u JUO Općine Jelsa

I. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU

Sukladno odredbi čl. 20. i 28. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelsa raspisao je Natječaj za prijam u službu službenika na radno mjesto **Referenta - prometnog redara**, na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja

1. Referent –prometni redar

stručni uvjeti:

- najmanje srednju stručnu spremu u četverogodišnjem trajanju,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ,
- položen državni stručni ispit ,
- završen program osposobljavanja za prometnog redara,
- položen vozački ispit B kategorije ,
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave ,
- poznavanje rada na računalu

Javni natječaj za prijam u službu je objavljen dana 18. ožujka 2016 godine u Narodnim novinama i njihovoj web-stranici (www.nn.hr) i službenim stranicama Općine Jelsa, www.jelsa.hr.

Rok za podnošenje prijave traje od 18. ožujka 2016., a zaključno 26. ožujka 2016. godine.

II. OPIS POSLOVA

Referent - prometni redar obavlja:

1. obavlja nadzor, naročito nad provedbom odredbi odluka koje se odnose na promet na području Općine, a sve u skladu s njegovim nadležnostima;
2. vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine iz oblasti prometa gdje je to općim aktima propisano;
3. obavlja poslove u cilju osiguravanja nesmetanog odvijanja prometa i regulaciji parkiranja na području Općine te u sklopu toga u suradnji sa drugim nadležnim tijelima i subjektima sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila;
4. surađuje sa svim službama Općinske uprave, komunalnim tvrtkama u vlasništvu i/ili suvlasništvu Općine te drugim subjektima u vezi primjene odluka o prometnom redu;
5. naplaćuje novčane kazne odnosno izdaje prekršajne naloge u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Općine;
6. donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja nesmetanog prometa;
7. u slučaju iznimnih potreba provodi radnje na upravljanju prometom na posebno prometno opterećenim raskrižjima;
8. obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila uključivo sa provođenjem radnje premještanja istih;
9. provodi kontrolu vozila u pješačkoj zoni u smislu prava prometovanja istih;
10. prati ukupno stanje prometnih tokova na području Općine te predlaže mjere i rješenja za unapređenje stanja u domeni prometa;
11. tekuće provjerava stanje svih prometnih površina te vertikalne i horizontalne signalizacije;
12. sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja regulacije prometa na području Općine;
13. po posebnom nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika ili Načelnika vrši premjer objekata, javnih površina i dostavlja podatke nadležnom referentu;
14. predstavlja tehničku podršku drugim općinskim tijelima koja rade na naplati poreza, odnosno drugih javnih davanja prema Općini;
15. surađuje s predsjednicima mjesnih odbora;
16. vrši poslove dostavljanja pošte i drugih pošiljaka;
17. priprema obavijesti i informacije iz djelokruga svoga rada za objavu na web-stranicama Općine;
18. po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika ili Načelnika vrši snimanje fotoaparatom i/ili kamerom;
19. ovlašten je za rješavanje o pravnim stvarima;
20. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, Pročelnika i Načelnika;
21. za svoj rad odgovoran je voditelju Odsjeka, pročelniku i Načelniku.

III. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću **Referenta – (1 izvršitelj/ica- m/ž)** čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta od 1,80 za referent-prometni redar u JUO, i osnovice za obračun plaće službenika i namještenika, uvećanu dodatkom na radni staž od 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. **natječaj za prijam u službu provodi imenovano Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove:**

- utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti

2. Neispunjavanje formalnih uvjeta iz javnog natječaja. Ukoliko je prijava na javni natječaj **neppravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte) **i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu zatraženu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj za prijam u službu, a o čemu će biti obaviještena pisanim putem kao neupravnim aktom, čime je za nju postupak završen.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidat/kinja mogu **pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.**

Navedeni kandidati/kinje bit će pozvani/e na testiranje. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na Javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

V. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima/kinjama će biti podijeljena pitanja po područjima provjere znanja po područjima koja su jednaka za sve.
4. Pismena provjera traje 60 minuta (pisani dio).
5. Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila iz točke 4. biti će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su odustali od natječaja.
8. Za vrijeme boravka u prostorijama Općine Jelsa kandidati/kinje su dužni/e poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba (prije i nakon testiranja).
9. Za svaki dio provjere znanja kandidatima/kinjama se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno položili/e testove ako su iz svakog djela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50 % (5 bodova) na testiranju. Kandidate/kinje koji/e su uspješno položili/e testove Povjerenstvo poziva da

- pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Jelsa. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.
10. Svi/e kandidati/kinje koji/e su pristupili/e testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
 11. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata/kinja** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
 12. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata/kinja podnosi pročelniku upravnog tijela **Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti**, a koje Izvješće potpisuju svi članovi.
 13. Pročelnik upravnog tijela donosi **rješenje o prijmu** izabranog kandidata/kinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj koji/e su ispunjavali/e formalne uvjete iz natječaja.
 14. Izabrani/a kandidat/kinja **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja **rješenja o rasporedu** na navedeno radno mjesto.
 15. Kandidat/kinja koji/a nije zadovoljan/a rješenjem o prijmu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se podnosi u pisarnicu Općine Jelsa, Jelsa 404, 21 465 Jelsa ili preporučeno putem poštom.
 16. **Poziv za testiranje biti će objavljen na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Jelsa, najmanje 5 dana prije testiranja.**

VI. PODRUČJE TESTIRANJA

Testiranje se sastoji od pismene provjere putem testova s pitanjima jednakim za sve kandidate. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidatima će biti dodijeljeni bodovi od 1 do 10.

Smatra se da su zadovoljili oni kandidati koji na testiranju iz svakog dijela dobiju najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju usmenom razgovoru (intervju) s Povjerenstvom, koja kroz razgovor utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj službi. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i testiranje tj. s bodovima od 1 do 10.

VII. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA

1. Ustroj RH i ustrojstvo JLS, opće znanje

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90,135/97, 113/00, 28/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14) .
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 119/13 - pročišćeni tekst)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)

2. Upravni postupak i uredsko poslovanje

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine broj 47/09)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine broj 7/09)

3. Sigurnost cestovnog prometa

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine RH br. 67/08, 48/10, 74/11,80/13, 158/13, 92/14,64/15)
- Prekršajni zakon (izvod-od čl. 228 do 245), Narodne novine RH br. 107/07, 39/13 i 157/13;
- Zakon o cestama (izvod – od čl. 2 do čl. 7), Narodne novine RH br. 84/11, 22/13, 148/13, 92/14

Literatura za testiranje može se pribaviti na službenim stranicama Narodnih novina – www.narodne-novine.nn.hr.

VIII. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja kao i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje biti će objavljeno na službenoj web stranici Općine Jelsa www.jelsa.hr, te na oglasnoj ploči na adresi Jelsa b.b., 21 465 Jelsa, najmanje 5 dana prije testiranja.

STATUS SLUŽBENIKA, OPĆI UVJETI I ZAPREKE ZA PRIJAM U SLUŽBU

1. STATUS SLUŽBENIKA

Sukladno odredbi čl. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), poslove u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) **obavljaju službenici i namještenici.**

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

2. ZASNIVANJE SLUŽBE NA NEODREĐENO VRIJEME

Služba u Općini Jelsa kao jedinici lokalne samouprave može se zasnovati **na neodređeno i određeno vrijeme.** Kod zasnivanja službe na neodređeno vrijeme, **obvezni probni rad traje tri (3) mjeseca.** Službeniku koji nije zadovoljio na probnom roku, otkazuje se služba.

U službu na neodređeno vrijeme se prima putem Javnog natječaja, koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom tisku.

3. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU

Opći uvjeti za prijam u službu su:

1. Punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Uz ove opće uvjete, kandidati moraju ispuniti i **posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto** (određena stručna sprema i struka, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, posebna znanja, sposobnosti i vještine, posebna zdravstvena sposobnost i dr.), od kojih su obvezni odgovarajuća stručna sprema i struka, a sve sukladno pravilniku o unutarnjem redu upravnog tijela u koje se prima.

Uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima odnosi se na radno iskustvo u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, zatim radno iskustvo u međunarodnim organizacijama, a koje je ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

4. ZAPREKE ZA PRIJAM U SLUŽBU

U službu ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo

- protiv života i tijela,
- protiv slobode i prava čovjeka i građanina,
- protiv Republike Hrvatske,
- protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa,
- protiv braka, obitelji i mladeži,
- protiv imovine,
- protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja,
- protiv pravosuđa,
- protiv vjerodostojnosti isprava,
- protiv javnog reda ili
- protiv službene dužnosti.

Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom.

U službu ne može biti primljena osoba:

- kojoj je prestala služba u *upravnom tijelu lokalne jedinice* **zbog teške povrede službene dužnosti** u razdoblju od četiri godine od prestanka službe,
- kojoj je prestala služba u *upravnom tijelu lokalne jedinice* zbog toga **što nije zadovoljila na probnom radu** u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.

5. PROVEDBA NATJEČAJA ZA PRIJAM SLUŽBENIKA

Natječaj za prijam službenika provodi imenovano Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Neispunjavanje formalnih uvjeta iz natječaja. Ukoliko je prijava **nepravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte) i/ili **nepotpuna** (ne sadrži svu zatraženu potrebnu natječajnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, a o neispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja obavijestiti će se pisanim putem kao neupravnim aktom, čime je za nju postupak završen.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti **samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja**. Smatra se da je kandidat/kinja, koji/a nije pristupio/la prethodnoj provjeri znanja, *povukao/la prijavu*. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se **putem pisanog testiranja i intervjua**. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. **Intervju** se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja **utvrđuje rang-listu kandidata** s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA