



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA JELSA**

**Načelnik**

KLASA: 402-04/16-01/2

URBROJ: 2181/1-16-2

Jelsa, 04. veljače 2016.g.

## **OPĆINA JELSA**

### **Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba za Općinu Jelsa u području sporta za 2016. godinu**

#### **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

datum raspisivanja Poziva

**04. veljače 2016.**

Rok za dostavu prijava

**04. ožujka 2016. godine do 12:00 sati**

u pisarnicu Općine Jelsa, u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se  
dostavljaju (poštom ili osobno)

### **1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM**

Obzirom na činjenicu da Jedinice lokalne samouprave osiguravaju prihode za financiranje svojih aktivnosti iz sredstva koja u proračune uplate građani JLS, kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je davanje tih sredstava iz proračuna udrugama učiniti transparentnijim i jasnijim.

Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine.

U skladu s odredbama Uredbe, JUO Općine Jelsa je pripremio prijedlog Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Jelsa kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Jelsa udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta.

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima. Osnivaju se radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, zaštite okoliša i iz ostalih područja od interesa za opće dobro.

Općina Jelsa jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine Jelsa organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Jelsa za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine Jelsa i povećanju kvalitete življenja svih njegovih građana.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Jelsa pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

### **1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opći cilj ovog Javnog poziva je poticanje i promicanje sporta, poticati provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, poticati i afirmirati djelovanje sportskih udruga, sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim .

### **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Javnog poziva okvirni raspoloživ iznos je 229.000,00 kuna.

**Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je **2.000,00 kuna**.

**Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je **80.000,00 kn**.

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Jelsa, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za više programa/projekata.

Program se prijavljuje s rokom provedbe od 12 mjeseci, u periodu od 1. siječnja 2016.g. do 31. prosinca 2016.g.

U sklopu planirane vrijednosti Poziva Općina Jelsa namjerava sklopiti ugovor sa najmanje 5 a najviše 15 udruga.

## **FORMALNI UVJETI POZIVA**

### **2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

#### ***Prihvatljivi prijavitelji***

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Jelsa u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinstveni upravni odjel Općine Jelsa ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost u sportu.

#### ***Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva:***

- a) poticanje i promicanje sporta,
- b) provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- c) djelovanje sportskih udruga,
- d) sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja
- e) sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- f) sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama,

Za provođenje projekta/programa nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je intencija Općine Jelsa međusobno povezati organizacije i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Jelsa potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Jelsa;
- b) da imaju sjedište na području druge općine, ali koje svojom aktivnošću djeluju na području Općine Jelsa, ili čija je djelatnost bitna za regiju u kojoj se nalazi i Općina Jelsa;
- c) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- d) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Splitsko - dalmatinskoj županiji za promjenu podataka u Registru;
- f) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;

- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe;
- h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- i) da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine.

Da bi prijava i program/projekt udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u području sporta, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Jelsa ([www.jelsa.hr](http://www.jelsa.hr)).

**Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:**

1. Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog poziva) ili preslika Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske;
2. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe ili pisanu izjavu o nekažnjavanju;
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana;
5. Izjavu o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo).

Napomena:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište ili je potrebno ispisati osobnu izjavu o nekažnjavanju.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Jelsa nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinствени upravni odjel Općine Jelsa.

***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

- organizacije koje su osnovane za stjecanje dobiti, obrti i trgovačka društva;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za sport;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u Općini Jelsa (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Jelsa, te drugim javnim tijelima;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

**2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI**

***Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

U okviru programa/projekta će se financirati aktivnosti koje su direktno povezane s ostvarenjem cilja definiranog prijavljenim programom odnosno projektom i doprinose pozitivnim promjenama, kojima se potiče razvoj i zadovoljavaju javne potrebe građana Općine Jelsa.

#### ***Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje***

U okviru programa/projekta nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivu korist imaju voditelji projekta/programa, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Javnim pozivom.

#### ***Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom***

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati odnosno sufinancirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s Ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobranja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

#### ***Prihvatljivi izravni (direktni) troškovi***

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/ programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- **troškovi najma** dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša;
- **troškovi stručnog rada** trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa;
- **troškovi natjecanja** – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza;
- **troškovi nabavke opreme** nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- **usluge promidžbe** (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal);
- **izdaci za troškove plaća i naknada** voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa;
- **troškovi putovanja** (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija);

- **troškovi smještaja** priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj);
- **putni troškovi** (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti kluba;
- **knjigovodstvene (računovodstvene) usluge;**
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta/programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

#### ***Prihvatljivi neizravni (indirektni) troškovi***

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, poštanske usluge, troškovi zakupa poslovnog prostora i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Jelsa.

#### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem;
- putni nalozi igračima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### **3. NAČIN PRIJAVE**

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Jelsa. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovor nije

ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje iznimno ako udruga nema mogućnosti iste ispisati računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Propisani obrasci:

**3.1. PRIJAVNICA - OPISNI OBRAZAC**

**3.2. OBRAZAC PRORAČUNA – PROR**

**3.3. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA – „IZJ-FINAN“**

**3.4. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU**

**3.5. OBRAZAC IZJAVE O PARTNERSTVU** (ako je primjenjivo)

**3.6. POPIS PRILOGA**

**3.7. GDJE POSLATI PRIJAVU**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku te dostaviti u 1 (jednom) primjerku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu ili osobno u pisarnicu Općine Jelsa:

**Općina Jelsa**

**Riva 404,**

**21 465 Jelsa**

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**Za Javni poziv za prijavu projekata/programa iz područja sporta  
za 2016. godinu“ – NE OTVARATI**

*Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.*

**3.8. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Jelsa od 04. veljače 2016. godine ([www.jelsa.hr](http://www.jelsa.hr)).

Rok za prijavu na Poziv je 04. ožujka 2016. godine do 12.00 sati. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 04. ožujka 2016.g.) zaprimljena u pisarnici Općine Jelsa ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, a na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Jelsa.

### **3.9. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [opcina.jelsa2@st.t-com.hr](mailto:opcina.jelsa2@st.t-com.hr), najkasnije do 15.02.2016. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Procjenu prijavljenih programa provodi povjerenstvo.

#### **4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijave na Poziv vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu za 2016. godinu).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Načelnik Općine Jelsa.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Načelnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

#### **4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA**



Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta.

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Jelsa će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Načelnik Općine Jelsa.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Jelsa će ukupna sredstva za financiranje programa udruga u sportu dodijeljenih po ovom Javnom pozivu, doznačiti, prema dogovorenoj dinamici, a Općina Jelsa će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

### **5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA**

<b>FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA</b>	<b>DATUM</b>
<b>Objava Poziva</b>	04.02.2016
<b>Rok za slanje prijava</b>	04.03.2016 u 12:00 sati
<b>Rok za slanje upita vezanih uz Poziv</b>	20.02.2016

<b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv</b>	28.02.2016
<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva</b>	12.03.2016
<b>Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva</b>	20.03.2016
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva</b>	28.03.2016
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	05.04.2016
<b>Rok za ugovaranje</b>	06.05.2016.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Općine Jelsa: [www.jelsa.hr](http://www.jelsa.hr).

## **6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Opisni obrazac
4. Obrazac proračuna – PRS
5. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac Izjave o partnerstvu
8. Obrazac za opisni izvještaj
9. Obrazac za financijski izvještaj

