



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 31. siječnja 2018. godine

Broj 1. GODINA XXV

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini zakupnine za poslovni prostor
2. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jelsa i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jelsa
3. Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje društva Jelsa Plus d.o.o.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
2. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br.: 5/13 i 8/13), te sukladno članku 6. Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br.: 4/12), dana 26. siječnja 2018.g., načelnik Općine Jelsa donosi:

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o visini zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Jelsa

Članak 1.

U članku 1. Odluke o visini zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br.: 14/13) mijenja se i dopunjuje I. ZONA, te se dodaje:

- Iznimno za poslovne prostore smještene u zgradi „Depadanse“ u kojima svoju djelatnost obavljaju službe kojima je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i jedinica područne (regionalne) samouprave (Lučka kapetanija i sl.), utvrđuje se visina zakupnine u iznosu od 5,00 € mjesečno.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa.“

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinski načelnik

KLASA: 372-01/13-01/1
URBROJ: 2128/02-18-2
Jelsa, 26. siječnja 2018.g.

NAČELNIK:
Nikša Peronja, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Splitsko – dalmatinske županije (KLASA: 214-05/17-01/03, URBROJ:2181/1-02-17-2 od 17. ožujka 2017. godine), i članka 48. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa br. 05/13 i 08/13), Načelnik Općine Jelsa dana 31. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Jelsa i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Jelsa

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Jelsa, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuju koordinatori, nositelj, izvršitelji izrade Procjene rizika i konzultant.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Jelsa (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Splitsko-dalmatinske županije.

U grupu rizika obuhvaćenih Smjernicama spadaju slijedeći rizici:

1. Potres
2. Požar
3. Poplava uzrokovana podizanjem mora,

Postupak izrade Procjene obuhvaća prikupljanje, obradu i analiziranje podataka.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinatori za svaki pojedini rizik te nositelji i izvršitelji izrade rizika.

Ovom Odlukom određuje se Alfa atest d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite kao konzultant.

Članak 3.

Za koordinatora izrade Procjene određuje se načelnik Stožera civilne zaštite općine Jelsa.

Članak 4.

U sastav radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području općine Jelsa imenuju se;

1. Igor Deanović, Načelnik Stožera civilne zaštite općine Jelsa i Zapovjednik DVD Jelsa, za koordinatora i voditelja radne skupine, te za rizike: Potres, požar i poplave uzrokovane podizanjem mora.
2. Ivica Keršić, Pročelnik JUO općine Jelsa, član – za rizik poplave uzrokovane podizanjem mora,
3. Tončika Barbić, Voditeljica Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša, članica – za rizik potres,
4. Benito Jakas, Viši stručni suradnik – za financije i proračun – za rizik požar

Članovi radne skupine su nositelji i izvršitelji za pojedine rizike.

Članak 5.

U postupku izrade samoprocjene i identifikacije rizika koordinatore izrade Procjene može angažirati svakog člana radne skupine u cilju davanja mišljenja, savjeta i potrebnih podataka.

Članak 6.

- Koordinator ima slijedeće obveze:
- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
 - koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
 - predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

Članak 7.

- Nositelji imaju slijedeće obveze:
- izrađuje scenarije za određene rizike,
 - odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
 - sudjeluju u analizi i evaluaciji rizika,
 - kontaktiraju s nadležnim tijelima, te znanstvenim institucijama u svrhu prikupljanja informacija,
 - o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju koordinatore,
 - dostavljaju koordinatoru tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni.

Članak 8.

- Izvršitelji imaju slijedeće obveze:
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,

- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik

Članak 9.

Koordinator dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Općinskom Vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Koordinator, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za općinu Jelsa izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Jelsa može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna

Prilog 1.

Rizici	Koordinator	Nositelji	Izvršitelji	Konzultant
<i>Požar</i>	Igor Deanović	Benito Jakas	DVD Jelsa	Alfa atest d.o.o.
<i>Potres</i>	Igor Deanović	Tončika Barbić	Jelsa plus d.o.o.	Alfa atest d.o.o.
<i>Poplava</i>	Igor Deanović	Ivica Keršić	Jelkom d.o.o.	Alfa atest d.o.o.

promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se promjena nova prijetnja.

Sastavni dio ove Odluke je:

- Prilog 1. Evidencija koordinatora, nositelja, izvršitelja izrade Procjene rizika i konzultant

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Načelnik

KLASA: 810-03/17-01/3
 URBROJ: 2128/02-18-6
 Jelsa, 31. siječnja 2018.g.

NAČELNIK
 Nikša Peronja, dipl.iur

Temeljem članka 48. Statuta Općine Jelsa ("Službeni glasnik Općine Jelsa" br. 5/13 i 8/13), Načelnik Općine Jelsa dana 21. prosinca 2017. godine donosi:

**ODLUKU O IMENOVANJU
OSOBA OVLAŠTENIH ZA ZASTUPANJE
DRUŠTVA JELSA PLUS d.o.o. Jelsa**

I.

Ovom Odlukom imenuje se, za jedinog člana Uprave – direktora društva s ograničenom odgovornošću "Jelsa Plus" d.o.o., Jelsa, Niko Salamunić rođ. 1972.g. iz Jelse, OIB: 64756040650.

II.

Uprava društva sastoji se od jedinog člana – direktora koji zastupa Društvo samostalno i pojedinačno, u skladu s Izjavom o osnivanju društva i Zakonom o trgovačkim društvima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku« Općine Jelsa.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinski načelnik**

KLASA : 021-05/02-01/12
URBROJ: 2128/02-17-45
Jelsa, 21. prosinca 2017.g.

Načelnik
Nikša Peronja, dipl.iur.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017), i članka 33. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa broj: 5/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj V. sjednici - nastavak održanoj 30. siječnja 2018. godine donjelo je:

ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada
(u daljnjem tekstu: Odluka)**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Jelsa.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima (čl. 6. Odluke) te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Davatelj javne usluge

Članak 3.

Davatelj javne usluge pruža Uslugu na području Općine Jelsa.

Na području Općine Jelsa Uslugu, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koje se pružaju na zahtjev korisnika usluga iz prethodnog stavka pruža JELKOM d.o.o. Vrboska, Vrboska 404, 21463 Vrboska, OIB: 92345732468 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge) i/ili drugi davatelj usluge sukladno važećim zakonskim propisima.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge

Članak 4.

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu Korisnik). Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Korisnici Usluge na području pružanja Usluge su pravne i fizičke osobe.

Članak 5.

Troškovi obavljanja Usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja ili preuzimanja spremnika. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja Usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 6.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na mjestu primopredaje i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika i/ili tipiziranih vrećica za odvojeno prikupljanje otpada na mjestu primopredaje, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, te prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na mjestu primopredaje kod korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na mjestu primopredaje kod korisnika usluge.
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini i putem tipiziranih vrećica za odvojeno prikupljanje otpada
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom

- reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se uz naknadu sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Obveze davatelja usluge

Članak 7.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Jelsa u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom
2. na prikladan način osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom i/ili osigurati korisniku prikladne oznake za označavanje spremnika i tipiziranih vrećica
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 14. ove Odluke
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu Usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Program prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Jelsa (u

- daljnjem tekstu: Program) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
 11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
 12. Uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i Programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge

Članak 8.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na mjestu primopredaje
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 12. ove Odluke
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti davatelja usluge
4. omogućiti davatelju usluge označavanje postojećih spremnika kod korisnika usluge
5. predavati otpad u standardiziranim posudama i tipiziranim vrećicama za odvojeno prikupljanje otpada
6. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
7. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
8. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na mjestu primopredaje kod korisnika usluge sukladno Zakonu o

- održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
9. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
 10. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
 11. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke
 12. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
 13. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 14. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 9.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga.

Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 10.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad i tipiziranim vrećicama za odvojeno prikupljanje otpada.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara. Nužno je da su spremnici četvrtasti i da se mogu podizati i prazniti pomoću češlja na specijalnom vozilu.

Tipizirane/standardizirane vrećice za odvojeno prikupljanje otpada su vrećice volumena 60 litara sa propisanim sadržajem otisnutim na vanjskim stranama vrećice.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara. Tipizirane/standardizirane vrećice za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada su vrećice volumena 60 litara, sa propisanim sadržajem otisnutim na vanjskim stranama vrećice.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge). Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada Davatelj javne usluge, uz naknadu pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 4m³
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada

Prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 11.

Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge (primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 12. stavka 2. točke 6. ove Odluke) u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz čl. 12. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz članka 12. stavka 4. ove Odluke.

Primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga u obračunskom razdoblju iz članka 5. stavka 1. obavlja se jednom tjedno.

Primopredaja otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga u obračunskom razdoblju iz članka 5. stavka 1. obavlja se jednom mjesečno.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Općine Jelsa ili u određenim dijelovima Općine Jelsa, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 12.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto

2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. očitovanje o broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu
10. očitovanje o ukupnom broju ležajeva u turističke svrhe
11. očitovanje o broju djelatnika uposlenih u poslovnoj jedinici korisnika fizičke ili pravne osobe
12. očitovanje o prihvatljivosti dostave Obavijesti putem mrežne stranice davatelja usluge
13. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
14. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
15. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
16. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na slijedeći način.

Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu

- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge. Svaki korisnik usluge samostalno bira hoće li koristiti vlastiti spremnik za miješani komunalni otpad ili će otpad odlagati u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad na određenom obračunskom mjestu. U slučaju pojedinačnog korištenja spremnika, korisniku usluge dodjeljuje se spremnik minimalne zapremine od 120 litara za miješani komunalni otpad. Korisnici usluge koji koriste vlastite spremnike mogu zahtijevati od davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za veće (sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremine).

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 13.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u

slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju/preuzimanju spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe).

Općina Jelsa i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 14.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog

- otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Skupine korisnika usluge

Članak 15.

Skupine korisnika usluge su:

Skupina I – korisnici usluge iz kategorije kućanstva te kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad

Skupina II – korisnici usluge iz kategorije kućanstva te kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji odlažu miješani komunalni otpad putem tipiziranih vrećica.

Skupina III – korisnici usluge iz kategorije kućanstva koji imaju vlastiti spremnik te korisnici iz kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog kruga (bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba)

Cijena javne usluge

Članak 16.

Davatelj javne usluge obračunava Korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja

miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika gdje je to primjenjivo, ili volumen spremnika otpada i broj primopredaja.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom iz članka 7. točke 10. ove Odluke.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu čl. 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U \times Kf$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja ili preuzimanja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kf – korektivni faktor

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Davatelj javne usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu javne usluge za proteklo razdoblje u kalendarskoj godini ukoliko je Korisnik nekretnine neosnovano dao izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine.

Cjenik utvrđuje Davatelj javne usluge uz prethodno pribavljenu suglasnost nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Davatelj javne usluge može obustaviti pružanje usluge ukoliko Korisnik nije platio 3 (tri) ili više računa i o tome obavijestiti Komunalno redarstvo Općine Jelsa.

Članak 17.

Korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze u slučaju nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobađanju obveze plaćanja.

Nakon isteka jedne godine korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije odabranog isporučitelja iz kojeg je jasno vidljivo da korisnik javne usluge u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju i/ili kopiju obračuna utroška pitke vode ovlaštenog isporučitelja na području Općine Jelsa.

Ukoliko korisnik javne usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna, sukladno članku 22. ove Odluke.

Korisnik javne usluge svake godine podnosi novi zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 18.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade reciklabilnog otpad, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge zavisne troškove.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sadržana je u jediničnoj cijeni za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku (JCV).

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 19.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

Raskid ugovora s korisnicima

Članak 20.

Korisnik može raskinuti ugovor u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe.

Korisnik ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

Viša sila

Članak 21.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, Davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 22.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- Ako ne vrši predaju otpada davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu
- Ako nakon obavijesti davatelja usluge, ne zaduži spremnik veće zapremine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada iz članka 7. stavka 6. ove Odluke proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen dodijeljenog spremnika sukladno Ugovoru
- Ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika
- Ako odlaže otpad u nepripadajuće spremnike
- Ako oštećuje spremnike, čipove, kartice i barkod naljepnice davatelja Usluge

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Ugovorna kazna	Opis mjera za utvrđivanje ugovorne kazne	Iznos ugovorne kazne u kn (bez PDV-a)
odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi ili nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz – obračun električne energije odabranog isporučitelja	očitanjem mjernih uređaja za potrošnju električne energije i vode, vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	1.000,00
odlaganje otpada u nepripadajuće spremnike	vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	200,00
odlaganje otpada u izvan spremnika	vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne	200,00

	usluge	
uništenje spremnika Davatelja javne usluge	vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	120 1 – 200,00 240 1 – 300,00 1.100 1 – 2.500,00
namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipovi)	vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	50,00
oštećenje ili gubitak identifikacijske kartice	vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	50,00

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Zaštita prava korisnika

Članak 23.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

U slučaju da Korisnik usluge ne bude zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, ima pravo poslati reklamaciju o kojoj odlučuje Povjerenstvo za reklamacije potrošača, koje imenuje Davatelj javne usluge posebnim aktom i u kojem je uz Davatelja javne usluge prisutan i član udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je obavezno odgovoriti, u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 24.

Kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu odredit će izvršno tijelo Općine Jelsa u roku od 30 dana od

dana stupanja na snagu cjenika iz članka 7. točke 10. ove Odluke.

Članak 25.

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se prikupljati na javnim površinama

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 26.

Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i isključivo ako je takva mogućnost utvrđena odlukom nadležnog tijela Općine Jelsa.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Članak 27.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na javnim površinama i na druga mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, šume, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične

posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Članak 28.

Korisnik javne usluge ima pravo na odvoz glomaznog otpada do maksimalno 2 m³ godišnje.

Korisnik javne usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažno dvorište i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih utvrđenih količina iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 90 dana, obavezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza glomaznog otpada ili korištenja reciklažnog dvorišta.

Korisnik javne usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatno plaćanje sukladno odredbama čl. 6. st. 4. ove Odluke i cjeniku Davatelja javne usluge

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, drva, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada

Članak 29.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpada iz stavka 1. ovog članka obavlja se spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad te specijaliziranim spremnicima (za ostale vrste komunalnog otpada) smještenim kod korisnika usluge, na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora to potvrditi potpisom Izjave

Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovog članka zbrinuti na propisani način.

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Jelsa, a stupa na snagu 8 dana od dana objave osim odredbi utvrđenih člankom 32. stavkom 2., te člankom 33. i 34. ove Odluke.

Davatelj javne usluge obavezan je ovu Odluku i Opće uvjete, kao sastavni dio Odluke, objaviti na svojoj mrežnoj stranici u roku od 8 dana od dana donošenja.

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke Davatelj javne usluge obavezan je donijeti cjenik javne usluge, u za to predviđenom zakonskom roku.

Cjenik javne usluge stupa na snagu 1. studenog 2018. godine, do kojeg je datuma Davatelj javne usluge, sukladno članku 25. stavku 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u obvezi uspostaviti i koristiti i dio evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge.

Članak 33.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za obradu tog otpada osim odredbi članka 29. stavka 3. koje se odnose na kućno kompostiranje i koje odredbe stupaju na snagu danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 34.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta i nabave opreme mobilnih dvorišta.

Članak 35.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz članka 13. ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 363-05/18-01-2

URBROJ: 2128/02-18-1

Jelsa 30. siječanj 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grgičević

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU
JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe**Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge**Članak 4.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana**Članak 7.**

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem ili putem elektroničke pošte na adresu info@jelkom.org. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj javne usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj javne usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik. Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Davatelj javne usluge.

Članak 14.

Sav odloženi biorazgradivi otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad u spremnicima mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Sav odloženi biorazgradivi otpad mora se nalaziti u tipiziranim vrećicama, čvrsto zavezan pripadajućom vezicom i označen oznakom koju osigurava Davatelj javne usluge.

Članak 15.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u tipiziranim vrećicama kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena

Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 17.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni pepeo

Članak 18.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom mjesečno za naručene odvoze, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika.

Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 3 radna dana prije termina odvoza.

Završne odredbe**Članak 19.**

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Starom Gradu ili Splitu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Jelsa te na mrežnim stranicama davatelja usluge: www.jelko.m.org

Članak 22.

Ova Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Jelsa, a stupaju na snagu 8 dana od dana objave.

Na temelju članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17) i članka 33. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa broj: 5/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj V sjednici – nastavku, održanom 30. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način provedbe:

1. mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
2. mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, neposredno će se primijeniti Zakon.

Članak 2.

Neproписно odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Općina Jelsa ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, po načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 4.

U Općini Jelsa je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o neproписно odbačenom otpadu, kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Općine Jelsa.

Sustav za zaprimanje obavijesti o neproписно odbačenom otpadu uspostavljen je putem web stranice www.jelsa.hr u za to posebno označenoj rubrici „Prijava neproписно odbačenog otpada“, s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Općini Jelsa na način predviđen sustavom. Obrazac prijave može se i preuzeti u Općini Jelsa, a o neproписно odbačenom otpadu može se Općinu Jelsa obavijestiti i u slobodnoj formi.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavljen je na način pogodan izvršenju zakonske obveze Općinskog načelnika da izvijesti Općinsko vijeće do 31. ožujka za prethodnu godinu o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada,
- počiniteljima,
- zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada,
- lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada,
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- provedbi ostalih mjera iz ove Odluke.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1. stavak 1. točka 2. Ove Odluke komunalni redar rješenjem

naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je neproписно odložen otpad uklanjanje tog otpada.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 3 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelsa.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Općina Jelsa dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 6.

Zakonsku obvezu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Jelsa radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada izvršiti će komunalni redar.

Članak 7.

Ako je krupni (glomazni) komunalni otpad odbačen na javnu površinu kojom upravlja Općina Jelsa ukloniti će ga JELKOM d.o.o. Vrboska bez odlaganja – odmah po saznanju o njemu, u sklopu svojih redovnih aktivnosti, bez potrebe prethodnog donošenja rješenja komunalnog redara o tome, i o tome dostaviti podatke za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 8.

Svatko je dužan postupati s opasnim otpadom na način kojim štiti javni interes.

Žalba na rješenje komunalnog redara kojim je u smislu ove Odluke naloženo uklanjanja opasnog otpada nema odgodni učinak.

Članak 9.

Stvarni trošak uklanjanja odbačenog otpada od počinitelja će nadoknaditi Općina Jelsa, bez obzira tko ga je u skladu s ovom Odlukom uklonio.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jelsa.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 363-05/18-01/3
URBROJ: 2128/02-18- 1
Jelsa, 30. siječnja 2018.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grgičević

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JELSA" izdaje Općina Jelsa
Odgovorni urednik: Ivica Keršić, dipl. oec., pročelnik JUO Općine Jelsa
Priprema i izrada: ŽGIRO, vl. Đurđica Sarjanović, Jelsa