



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 30. rujna 2020. godine

Broj 7. GODINA XXVII

SADRŽAJ:

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE JELSA:

1. Statut Turističke zajednice Općine Jelsa137

Na temelju članka 12. i 15. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/2019. u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Općine Jelsa, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 28.09. 2020.g. donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE JELSA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Jelsa(u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i

usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Jelsa.

Članak 2.

Turistička zajednica Općine Jelsa upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 99 temeljem rješenja, Rješenja KLASA: UP/I-334-03/10-02/194, URBROJ: 529-05-11-03 od 12. prosinca 2011.g.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Općine Jelsa“.

Skraćeni naziv Zajednice je: „TZO Jelsa“.

Sjedište Zajednice je u Jelsi.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Općine Jelsa“ promjera 30mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 50x33mm a sadrži sjedište Zajednice

općine/grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

O pečatu i žigu, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak.

Znak je stilizirano slovo „S“ sa pripadajućim piktogramima iz Knjige standarda Turističke zajednice Općine Jelsa i tekst „TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE JELSA“.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova i pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne odnosno samouprave.
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i ovim Statutom.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva osim ako je do udjela u temeljnom kapitalu došla u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima kao način namirenja tražbine.

II - ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Zadaće Zajednice se provode radi poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda
 - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
 - 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
 - 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
 - 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
 - 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječajne za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
 - 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
 - 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
 - 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
 - 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
 - 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
2. Informacije i istraživanja
 - 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
 - 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
 - 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
 - 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
 - 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
 - 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.
 3. Distribucija
 - 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
 - 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

III - ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim obvezatnih članova, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim propisom kojim se uređuje članarina u turističkim zajednicama.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Općine Jelsa.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2) Dragovoljni članovi

Članak 14.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne ili fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 15.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijelima Zajednice,
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu zajednice,
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama i manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama i događanjima) u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice te ujedno značajnih za cijelu županiju
8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV - TIJELA ZAJEDNICE

Članak 16.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 2. Turističko vijeće | zajednice minimalno 8 dana prije dana |
| 3. Predsjednik Zajednice | održavanja izbora“ |

1) Skupština Zajednice

Članak 17.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi skupštine Zajednice), i to tako da:

1. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju, pojedinačno, s najmanje pet (5)% u ukupnom prihodu turističke Zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini zajednice.
2. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju, pojedinačno, s više od pet (5)% u ukupnom prihodu Zajednice imaju za svakih pet (5)% učešća u prihodu po jednog predstavnika,
3. članovi zajednice, fizičke osobe s područja djelovanja Zajednice, koji ostvaruju prihod kao građani koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu sporazumno biraju onoliko predstavnika koliko iznosi njihov zajednički udio u prihodima Zajednice i to po jednog predstavnika na svakih pet (5) % učešća. Izbor predstavnika članova u Skupštini Zajednice obavit će se na zboru fizičkih osoba s područja djelovanja Zajednice, koji ostvaruju prihod kao građani koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu. O izborima članovi Zajednice moraju biti izviješteni na prikladan način objavom na mrežnim stranicama Zajednice i na oglasnoj ploči Zajednice minimalno 8 dana prije dana održavanja izbora“.
4. članovi Zajednice, pravne osobe s područja djelovanja Zajednice, koji sudjeluju pojedinačno ispod pet (5) % u ukupnom prihodu Zajednice, sporazumno biraju onoliko predstavnika koliko iznosi njihov zajednički udio u prihodima Zajednice i to po jednog predstavnika na svakih pet (5) % učešća. Izbor predstavnika članova u Skupštini Zajednice obavit će se na zboru pravnih osoba s područja djelovanja zajednice koji sudjeluju ispod 5 (pet) % u ukupnom prihodu Zajednice. O izborima članovi Zajednice moraju biti izviješteni na prikladan način objavom na mrežnim stranicama Zajednice i na oglasnoj ploči

Kao udio u ukupnom prihodu uzima se uplaćena članarina i 25% uplaćenog iznosa turističke pristojbe, a koje se uplate odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu, a nikako isključivo uplaćeni iznos ne vodeći računa o obračunskom razdoblju na koje se uplata odnosi.

Jedan član Zajednice, odnosno skupina članova jedne djelatnosti može imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi.

Promjenu iz predhodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s usvajanjem izvješća o izvršenju programa rada.

Članak 18.

Članovi Skupštine ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupine djelatnosti:

1. HOTELI
2. OBJEKTI U DOMAĆINSTVU
3. KAMPOVI
4. OSTALE DJELATNOSTI NEPOSREDNO POVEZANE S TURIZMOM

Članak 19.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice
- donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
- donosi godišnji program rada Zajednice
- donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
- nadzire poslovanje Zajednice
- odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
- donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice

- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
- prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
- obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
- nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
- bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti
- na osobni zahtjev.
- Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćom Zajednice ili je uopće ne obavlja.“

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje predsjednik Zajednice najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se:

- u slučaju izbora novih članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4, ili
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je obrazložiti i dokazati opravdanost zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice te predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 4. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, direktor Zajednice ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština turističke zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova skupštine.

Skupština turističke zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Ako na sjednici skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje

sjednice skupštine uređuju se poslovníkom o radu skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće je odgovorno Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke skupštine Zajednice
- predlaže skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
- zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi skupštini izvješće o svom radu
- upravlja imovinom Zajednice sukladno ovom Zakonu i statutu te sukladno programu rada
- donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
- imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju sprječivosti direktora
- donosi poslovnik o svom radu
- donosi opće akte za službu Zajednice
- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama
- koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim propisom.

Članak 26.

Izvješće o radu turističkog vijeća iz članka 25. alineje 3, ovoga Statuta sadrži podatke o:

- održanim sjednicama turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
- aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
- načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješanjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća, a u slučaju njegove

odsutnosti odnosno spriječenosti, njegov zamjenik kojeg on odredi i koji mu odgovara za svoj rad.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora turističke zajednice turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova turističkog vijeća.

Članovi turističkog vijeća turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu turističkog vijeća.

Turističko vijeće saziva se na način da se poziv sa svim materijalima za skupštinu i dnevnim redom sjednice dostave članovima vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice. Dostava može ići poštanskim putem, putem osobne dostavnice ili (elektronski) putem e-pošte.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

3. Predsjednik zajednice

Članak 32.

Zajednica ima predsjednika Zajednice koji predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Jelsa ili osoba s koju odredi načelnik Općine Jelsa.

Dužnost predsjednika turističke zajednice općine može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi općinski načelnik, ovisno o jedinici lokalne samouprave za područje za koje je turistička zajednica osnovana. Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice općine

samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određen.

Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.

Predsjednik Zajednice za svoj rad ne prima naknadu.

U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Članak 33.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i presjeda Skupštini Zajednice,
- saziva i presjeda Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 34.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Osoba koju odredi načelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4.Radna tijela**Članak 35.**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

**V - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE
ZAJEDNICE****Članak 36.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

VI - TURISTIČKI URED**Članak 37.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 38.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Zajednice utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Ustrojstvo Zajednice treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 39.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 40.

Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz prethodnog stavka ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet

godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz prethodnog stavka ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 41.

Zajednica ima direktora.

Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

Osim uvjeta koje propisuje ministar turizma Pravilnikom, Direktor Turističke zajednice mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Članak 42.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 43.

Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora turističke zajednice ima prava i dužnosti direktora do njegovog povratka.

Članak 44.

Direktor turističke zajednice zastupa turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke turističkog vijeća turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje

turističke zajednice i zakonitost rada turističke zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici

Članak 45.

Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te turističke zajednice.

Članak 46.

Direktor turističke zajednice:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
- usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela

- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
- upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
- priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 47.

Turističko vijeće može razriješiti direktora turističke zajednice i prije isteka mandata od četiri godine:

- na osobni zahtjev
- ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti turistička zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
- ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
- ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela turističke zajednice ili postupa protivno tim odlukama
- ako ne podnese turističkom vijeću izvješće o svom radu
- ako turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora
- Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora turističke zajednice mogu podnijeti predsjednik, skupština ili turističko vijeće, a obvezno ga podnosi u slučajevima iz stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 30. stavku 3. Statuta

VII - TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 48.

Radi obavljanja turističko – informativnih poslova Zajednica može ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: Centar).

Centar nema svojstvo pravne osobe.

Članak 49.

Zadace Centra su:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području destinacije,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture, i dr.,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom tijela turističke zajednice.
- Centar radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 50.

Poslove Centra vodi i organizira voditelj koji za svoj rad i rad Centra odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Na pravni status voditelja Centra, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 51.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom Centra uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

VIII - ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 52.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor turističke zajednice osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.

Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

IX - GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 53.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko – materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Godišnji program rada**Članak 56.**

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 57.

Turistička zajednica općine Jelsa obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 58.

Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

Izmjene iz prethodnog stavka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Izvješće o izvršenju programa rada**Članak 59.**

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 60.

Prihodi turističke zajednice su:

- turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
- prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave

- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

Turistička zajednica se može na temelju posebne odluke turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10 % financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u turističkoj zajednici ne smiju prelaziti 40 % ukupnih prihoda turističke zajednice.

Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u turističko-informativnom centru turističke zajednice.

Članak 61.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština zajednice.

Članak 62.

U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 64.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost

Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X - JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 65.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 66.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito i potpuno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI - POSLOVNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, te ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII - ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 68.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

Zajednice ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akti nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na sjednici Skupštine običnom većinom članova Skupštine"

Članak 71.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje jedna trećina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu Općine Jelsa.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV - PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 74.

Turistička zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke skupštine turističke zajednice o prestanku turističke zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja turističke zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- turistička zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- skupština turističke zajednice nije izabrala članove turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- turistička zajednica nije održala izbore za novu skupštinu, sukladno zakonu i statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira skupština turističke zajednice
- turistička zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje

je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo

- turistička zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila skupština turističke zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u turističkoj zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda turističke zajednice
- turistička zajednica, najkasnije u roku od šest mjeseci ne izabere direktora.

Članak 75.

Regionalna turistička zajednica čiji je član Zajednica osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno statutu.

XV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice općine Jelsa u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Jelsa objavljen u Službenom glasniku Općine Jelsa broj 8 od 16. lipnja 2010. godine.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Jelsa, osim odredbe o mandatu direktora Zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveze direktora od strane predsjednika Zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE JELSA
NIKŠA PERONJA
