



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JELSA

List izlazi po potrebi Jelsa, 30. prosinca 2021. godine Broj 18. GODINA XXVIII

S A D R Ź A J:

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Jelsa za 2022.g.515
2. Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Jelsa516
3. Odluka o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Muzeja općina Jelsa517
4. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Jelsa za 2022. godinu518

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL:

1. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Autokampa Soline2 - Vrboska" (pročišćeni tekst)554

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 48. Statuta Općine Jelsa (" Službeni glasnik Općine Jelsa " broj : 3/21), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Jelsa (Službeni Glasnik Općine Jelsa broj: 12/21 i 14/21) Načelnik Općine Jelsa utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE JELSA ZA 2022. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel Općine Jelsa za 2022 godinu.

II.

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima lokalne jedinice Općine Jelsa te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu.

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Jelsa predviđeno je 16 radnih mjesta (15 službenika i 1 namještenik), a popunjeno je 14 radnih mjesta.

IV.

U Jedinom upravnim odjelima Općine Jelsa u tekućoj godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Jelsa za 2022. godinu planira se prijam:

- 1 službenika/ce magistar ili stručni specijalist na neodređeno vrijeme,
- 1 službenika/ce sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik na neodređeno vrijeme,
- 1 službenika/ce srednje stručne sprema na neodređeno vrijeme,

V.

Plan prijma u službu stupa na snagu osmog dana od dana objave u » Službenom glasniku« Općine Jelsa i objavit će se na web-stranicama Općine Jelsa.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinski načelnik**

KLASA: 100-01/21-01/2

URBROJ:2128/02-21-1

Jelsa, 20. prosinca 2021. g.

NAČELNIK OPĆINE:

Nikša Peronja, dipl.iur., v.r.

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), a vezano za odredbu članka 48. Statuta Općine Jelsa ("Službeni glasnik" broj 03/21), Načelnik Općine Jelsa, dana 20. prosinca 2021.g. godine donosi

**Pravilnik
o korištenju službenih mobilnih telefona
u vlasništvu Općine Jelsa**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona te prava i obveze u svezi s korištenjem istih.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, sa ili bez pripadajuće SIM – kartice.

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju Načelnik, pročelnik i službenici kojima to korištenje odobri Načelnik.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, Načelnik može korisniku mobilnog telefona uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u razrede kako slijedi:

- a) Razina I: Načelnik - neograničeno.
- b) Razina II : pročelnik i službenici – do 200 kn.

Korisnicima razine b) omogućiti će se pokrivanje troškova veće razine, ukoliko je to opravdano specifičnostima radnog mjesta i potrebama posla.

Članak 6.

Korisnici razine b) kojima je utvrđeno mjesečno financijsko ograničenje, snose razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad propisanih iznosa, kao i troškove posebnih usluga koje je omogućio teleoperator (SMS usluge s posebnom tarifom, usluga mparkinga i sl.)

Razliku troškova korisniku mobilnog telefona fakturira pružatelj telekomunikacijskih usluga dostavom računa na mjesečnoj osnovi. Usluga mparkinga koju može sadržavati ispostavljeni telefonski račun po korisniku priznati

će se i podmiriti se samo ukoliko je ista zapisana u putnom radnom listu ili putnom nalogu kao napomena, odnosno uz službenu bilješku u slučaju korištenja privatnog automobila u službene svrhe.

Članak 7.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja, te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 5. ovog Pravilnika. Obrazac „Izjave“ (MOB-1) kao i obrazac „Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Jelsa“ (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavku 2. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja Odsjek za proračun i financije.

Članak 8.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 9.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerno ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 10.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

Članak 11.

Korisnik je obavezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi članka 4. stavak 2. ovog Pravilnika. Podatak o danu povrata, te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje službenik Odsjeka za proračun i financije u vidu službene zabilješke na obrazac izjave iz članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Odsjek za proračun i financije na mjesečnoj osnovi prati izvršavanje Ugovora

zaključenog između i Općine Jelsa i pružatelja telekomunikacijskih usluga, te o pojedinačnim mjesečnim prekoračenjima ograničenja propisanih ovim Pravilnikom izvješćuje Načelnika radi praćenja i poduzimanja mjera propisanih ovim pravilnikom.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi Pravilnici i Odluke koji su propisivali način korištenja službenih mobitela u vlasništvu Općine Jelsa.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Načelnik

Klasa: 030-04/21-01/1

Urbroj:2128/02-21-1

Jelsa, 20. prosinca 2021.g.

Načelnik:

Nikša Peronja dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 6/18, 98/19) i članka 23. i članka 24. Statuta Muzeja općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj 4/19) i članka 48. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj 3/21) Načelnik Općine Jelsa dana 20. prosinca 2021.g., donosi:

ODLUKU

**o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje
ravnatelja/ice
Muzeja općine Jelsa**

Članak 1.

Načelnik Općine Jelsa donosi Odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Muzeja općine Jelsa.

Članak 2.

Za postupak provedbe javnog natječaja imenuje se Natječajni odbor, u sastavu:

1. Mirjam Šurjak Pavičić
2. Vlatka Buj
3. Maja Makjanić Zaninović

Natječajni odbor dužan je provesti proceduru raspisivanja natječaja te predložiti Načelniku imenovanje najpovoljnijeg kandidata.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Načelnik

Klasa:612-04/21-01/2
Urbroj:2128/02-21-1
Jelsa, 20. prosinca 2021.g.

NAČELNIK:

Nikša Peronja dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 25. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) načelnik Općine Jelsa donosi

Plan

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Jelsa

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake stvaratelja akata nastalih u radu načelnika, općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelsa.

Članak 2.

Načelnik Općine Jelsa donosi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja akata Općine Jelsa koji obuhvaća poslove iz djelokruga rada Općine Jelsa.

Članak 3.

Oćina Jelsa će za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljavati brojčanu oznaku 2181-26-.

Članak 4.

Klasifikacijska oznaka predmeta nastaje prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi te se određuje prema sljedećem klasifikacijskom okviru:

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Općine Jelsa, a primjenjuje se od 01.01.2022.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Načelnik

Klasa: 035-02/21-01/2
Urbroj: 2128/02-21-1
Jelsa, 28. prosinca 2021.g.

NAČELNIK:

Nikša Peronja, dipl.iur., v.r.

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
00	DRŽAVA I DRUŠTVO
000	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI
000-01	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja
001	STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	Planiranje i strategije
002	PRAVNI SUSTAV
003	DRŽAVNA IMOVINA
003-01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	Ljudska prava i temeljne slobode
005	NACIONALNA SIGURNOST
006	POLITIČKE STRANKE
007	USTANOVE
007-01	Osnivanje, ustroj, djelatnost ustanova - općenito
007-02	Imenovanje i razrješenje ravnatelja, članova upravnih vijeća
007-03	Ostalo
008	INFORMIRANJE
008-01	Pristup informacijama
008-02	Javno informiranje
008-03	Ostalo
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	Zaštita osobnih podataka – općenito
009-01	Ostalo
01	DRŽAVNO UREĐENJE
010	GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	Grb, zastava, himna – općenito
010-02	Isticanje, uporaba državnog znamenja, oponašanje i ostalo
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	Ustav, zakon, drugi propisi - općenito
012	IZBORNI SUSTAV
012-01	Registar birača
012-02	Izbori
012-03	Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe
012-04	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
013	REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03	Ostalo
014	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	Područja gradova, općina, mjesnih odbora
014-02	Ulice, trgovi, naselja
014-03	Ostalo
015	HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
016	NACIONALNE MANJINE
016-01	Prava nacionalnih manjina
017	MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osobe bez državljanstva
017-02	Ostalo
02	TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
020	PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE
021	HRVATSKI SABOR
022	VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
023	TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	Ministarstva i državne upravne organizacije - općenito
023-02	Ostalo
024	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	Županija - općenito
024-02	Gradovi - općenito
024-03	Načelnik
024-04	Općinsko vijeće
024-05	Radna tijela općinskog vijeća-Odbori (imenovanja, sjednice, rad i dr.)
024-06	Mjesni odbori
024-07	Povjerenstva i druga radna tijela
024-08	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
025	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA
026	DRUGA DRŽAVNA TIJELA
027	USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
028	PUČKI PRAVOBRANITELJI I POSEBNI PRAVOBRANITELJI
029	RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina, radnih tijela, imenovanje i razriješenja članova i ostalo
03	UPRAVNO POSLOVANJE
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	Organizacija rada i radni postupci
030-02	Informatika, računala i sustavi
030-03	Telekomunikacijska oprema
030-04	Uredska pomagala i strojevi
030-05	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-06	Ostalo
031	OZNAKE, PRIJEMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE
031-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	Prijemne službe, pisarnica
031-03	Pomoćno tehničke službe
031-04	Usluge čišćenja i održavanja
031-05	Poštanske usluge
031-06	Tjelesna zaštita
031-07	Ugostiteljske usluge
031-08	Održavanje voznog parka
031-09	Ostalo
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
032-02	Stručni časopisi i literatura, službena glasila
032-03	Ostalo
033	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-02	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-03	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-04	Ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE
035-01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	Postupanje s pismenima
035-04	Evidencije i obrasci
035-05	Oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-06	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	Ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	Arhiviranje predmeta - općenito
036-02	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, korištenje arhivskog gradiva
036-03	Izlučivanje dokumentarnog gradiva i predaja gradiva nadležnom arhivu
036-04	Ostalo
037	OVJERE
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	Ostalo
04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	Nadzor nad zakonitošću općih i pojedinačnih akata
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela i tijela JLP(R)S, službenika
042	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	Poslovi kontrole - općenito
042-02	Poslovi unutarnje kontrole
042-03	Revizija
042-04	Ostalo
043	UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	Poslovi inspekcijskog nadzora, postupanje po prijavama
044	OSTALI NADZORI
044-01	Ostali nadzori
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
051	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	Predstavke i pritužbe
053	MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
06	ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
060	ODLIKOVANJA
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
061-02	Ostalo
07	VJERSKE ZAJEDNICE

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
070	ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
08	DUŽNOSNICI
080	DRŽAVNI DUŽNOSNICI
081	DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01	Imenovanja i razrješenja
081-02	Izvješća o radu
081-03	Ovlaštenja za potpisivanje i zamjene
081-04	Ostalo
1	RAD I RADNI ODNOSI
10	ZAPOŠLJAVANJE
100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	Politika zapošljavanja - općenito
100-02	Ostalo
101	KRETANJE ZAPOSLENOSTI
102	NEZAPOSLENOST
102-01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, pomoć,...
102-02	Ostalo
103	USMJERAVANJE U ZANIMANJA
104	ZANIMANJA
11	RADNI ODNOSI
110	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	Prava i obveze zaposlenika – općenito
110-02	Evidencije zaposlenih
110-03	Ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
111	ZAPOSLENI U PRIVATNOM SEKTORU

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	Radni odnos, prijam u službu i dr. – općenito
112-02	Prijam u službu
112-03	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, prestanak službe
112-04	Stavljanje na raspolaganje, premještaji, napredovanja
112-05	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-06	Dopunski rad, prekovremeni
112-07	Ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	Općenito
113-02	Radno vrijeme
113-03	Godišnji odmori
113-04	Plaćeni dopust, neplaćeni dopust
113-05	Bolovanja
113-06	Obustave rada
113-07	Ostalo
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	Općenito
114-02	Radni sporovi
114-03	Disciplinska odgovornost i postupak
114-04	Materijalna odgovornost
114-05	Ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU
115-01	Zaštita na radu – općenito
115-02	Ozljede na radu

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
115-03	Ostalo
116	INSPEKCIJA RADA
116-01	Inpeksijski poslovi u području rada – općenito
116-02	Ostalo
117	RADNI STAŽ
117-01	Radni staž – općenito
117-02	Ostalo
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01	Stručna sprema, kvalifikacije – općenito
118-02	Ostalo
119	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE
119-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, premještanje, napredovanja, ocjenjivanje
119-02	Ostalo
12	PLAĆE
120	STJECANJE PLAĆE
120-01	Plaće – općenito
120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela, dodaci na plaću
120-03	Ostalo
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito
121-02	Dnevnica
121-03	Terenski dodatak
121-04	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	Naknada za topli obrok
121-06	Regres za godišnji odmor, božićnica, uskrsnica
121-07	Pomoć u slučaju smrti

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
121-08	Jubilarne nagrade
121-09	Otpremnina
121-10	Autorski honorari
121-11	Financijska pomoć nakon 90 dana bolovanja
121-12	Ostalo
13	STRUČNO OSPOBLJAVANJE
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	Tečajevi, savjetovanja i seminari,
130-02	Ostalo
131	SPECILIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-01	Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa, staž
132-02	Ostalo
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	Državni ispit, stručni ispit i drugi ispiti
133-02	Ostalo
134	STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ
14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140	MIROVINSKO OSIGURANJE
141	INVALIDSKO OSIGURANJE
142	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
143	DOPLATAK ZA DJECU
15	SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
150	SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
150-01	Općenito

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
2	UNUTARNJI POSLOVI
20	NACIONALNA SIGURNOST
200	NACIONALNA SIGURNOST
21	JAVNA SIGURNOST
210	UPRAVA POLICIJE
211	SIGURNOST U PROMETU
211-01	Poslovi sigurnosti u prometu – općenito
211-02	Prometni prekršaji
211-03	Ostali poslovi prometne preventive
212	NADZOR DRŽAVNE GRANICE
213	ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI
213-01	Oružje, streljivo i eksplozivne tvari – općenito
214	KRIMINALITET
215	PUTNE ISPRAVE
216	KRETANJE, BORAVAK I RAD STRANACA
217	OSTRALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
22	OSOBNA STANJA GRAĐANA
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	Potvrde o životu
221	OSOBNE ISKAZNICE
222	OSOBNO IME
223	MATIČARSTVO
224	DRŽAVLJANSTVO
23	OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
230	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA – UDRUGE
231	JAVNA OKUPLJANJA

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
231-01	Javni red i mir - općenito
231-02	Najave okupljanja, osiguranja
231-03	Ostalo
232	NAĐENE STVARI
233	OSTALO IZ UNUTARNJIH POSLOVA
234	POSLOVI ZAPOVJEDNIŠTVA SPECIJALNE POLICIJE
24	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
240	CIVILNA ZAŠTITA
240-01	Civilna zaštita – općenito
240-02	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03	Stožeri civilne zaštite
240-04	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-05	Popuna i mobilizacija
240-06	Skloništa, obuka, vježbe
240-07	Ostalo
241	Uzbunjivanja i obavješćivanja
242	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
243	KRITIČNE INFRASTRUKTURE
244	ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	Ispitivanje vatrogasne tehnike
245-03	Ostalo
246	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	Sustav zaštite i spašavanja građana – općenito
246-03	Provedba mjera zaštite i spašavanja

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
246-04	Ostalo
25	VATROGASTVO
250	VATROGASNE POSTROJBE
250-01	Vatrogasne postrojbe i organizacija – općenito
250-02	Vatrogasna tehnika i oprema
250-03	Ostalo
251	ZAPOVIJEDANJE
252	NACIONALNI ODBOR ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I GAŠNJE POŽARA
253	ZAŠTITA VATROGASACA
254	INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA
3	GOSPODARSTVO
30	GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	Gospodarsko planiranje – općenito
300-02	Instrumenti i mjere gospodarske politike
300-03	Ostalo
301	GOSPODARSKA KRETANJA
302	GOSPODARSKI RAZVOJ
303	GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	Gospodarska suradnja u zemlji
303-02	Gospodarska suradnja s inozemstvom
303-03	Ostalo
304	PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI
304-01	Područja od posebne državne skrbi
304-02	Otoci

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
304-04	Ostalo
305	RESTRUKTURIRANJE I SANACIJA PRAVNIH OSOBA
306	EKONOMSKA POLITIKA
307	TRŽIŠTE
308	ŽIVOTNI STANDARD
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO
311	PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
311-01	Malo i srednje poduzetništvo
311-02	Obrtništvo, zanatstvo i kućna radinost
311-03	Zadruga
311-04	Ostalo
312	RUDARSKA INSPEKCIJA
313	INSPEKCIJA OPREME POD TLAKOM
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA, TE STOČARSTVO
320	POLJOPRIVREDA
320-01	Poljoprivreda - općenito
320-02	Poljoprivredno zemljište
320-03	Tržna i strukturna potpora u poljoprivredi
320-04	Voćarstvo
320-05	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-08	Naknada štete u poljoprivredi
320-09	Pčelarstvo
320-10	Zaštita bilja
320-11	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
321	ŠUMARSTVO
321-01	Šumarstvo - općenito
321-02	Ostalo
322	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	Veterinarstvo - općenito
322-02	Zaštita životinja
322-03	Ostalo
323	LOVSTVO
323-01	Lovstvo - općenito
323-02	Ostalo
324	RIBARSTVO
324-01	Ribarstvo - općenito
324-02	Ostalo
325	VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	Vodno gospodarstvo - općenito
325-02	Javna vodoopskrba
325-03	Javna odvodnja
325-04	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-05	Korištenje voda i upravljanje vodnim dobrom
325-06	Zaštita vode od onečišćenja
325-07	Vodni doprinosi i naknade
325-08	Zaštita mora i priobalja
325-09	Ostalo
326	STOČARSTVO
33	TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330	UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	Trgovina na veliko i na malo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
330-02	Prodavaonice i prodajni lanci
330-03	Prodaja izvan prodavaonica
330-04	Ostalo
331	VANJSKA TRGOVINA
332	OTKUPI
333	OPSKRBA
333-01	Opskrba - općenito
333-02	Ostalo
334	TURIZAM
334-01	Turizam - općenito
334-02	Razvoj i investicije
334-03	Priprema sezone i opskrba
334-04	Turistička djelatnost
334-05	Ostalo
335	UGOSTITELJSTVO
335-01	Ugostiteljstvo - općenito
335-02	Ugostiteljska djelatnost
335-03	Usluge u domaćinstvu
335-04	Ostalo
336	TRŽIŠNA INSPEKCIJA
337	ZAŠTITA POTROŠAČA
34	PROMET I KOMUNIKACIJE
340	CESTOVNI PROMET
340-01	Cestovni promet - općenito
340-02	Sigurnost u cestovnom prometu
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
340-04	Autobusni kolodvori
340-05	Prijevozna djelatnost u cestovnom prometu
340-06	Ostalo
341	ŽELJEZNIČKI PROMET
342	POMORSKI PROMET
342-01	Pomorski i nautički promet - općenito
342-02	Morske luke i pristaništa
342-03	Lučke kapetanije
342-04	Pomorsko dobro i utvrđivanje granica pomorskog dobra
342-05	Plan upravljanja pomorskim dobrom
342-06	Sigurnost u pomorskom prometu
342-07	Zaštita mora od onečišćenja s brodova
342-08	Koncesijska odobrenja
342-09	Ostalo
343	ZRAČNI PROMET
344	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE
343-01	Poštanske usluge
343-02	Elektroničke komunikacije
343-03	Ostalo
345	RIJEČNI PROMET
35	PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
350	PROSTORNO UREĐENJE
350-01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	Prostorni plan
350-03	Urbanistički planovi uređenja
350-04	Lokacijska dozvola - suglasnosti, mišljenja, potvrde, informacije
350-05	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
351	ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak - općenito
351-02	Studije utjecaja na okoliš (SPUO)
351-03	Postupanje s otpadom - gospodarenje otpadom
351-04	Inspekcijski poslovi zaštite okoliša i vodopravna inspekcija
351-05	Ostalo
352	ZAŠTITA PRIRODE
352-01	Zaštita i očuvanje prirode - općenito
352-02	Bioraznolikost, ekološka mreža i ocjena prihvatljivosti (SPUO)
352-03	Zaštićena područja, divlje vrste i strogo zaštićene vrste
352-04	Inspekcija zaštite prirode
352-05	Ostalo
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
360	POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	Građevinski poslovi - općenito
360-02	Izvođenje radova
360-03	Potvrde o uredno izvršenim obvezama
360-04	Ostalo
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	Gradnja građevina - općenito
361-02	Gradnja građevina - potvrde, suglasnosti, mišljenja
361-03	Građevinska dozvola
361-04	Uporabne dozvole
361-05	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-06	Ostalo
362	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
362-01	Poslovi građevinske inspekcije - općenito – (komunalni redari)
363	KOMUNALNI POSLOVI
363-01	Komunalni poslovi - općenito
363-02	Komunalni doprinos
363-03	Komunalna naknada
363-04	Komunalno redarstvo
363-05	Komunalne djelatnosti - zakupi i korištenje javnih površina
363-06	Komunalna društva
363-07	Komunalni poslovi vezani uz groblje
363-08	Ostalo
364	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina - općenito
365	ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost - općenito
37	STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
370	STAMBENA POLITIKA
370-01	Stambena politika - općenito
370-02	Ostalo
371	STAMBENI ODNOSI
371-01	Stambeni odnosi - općenito
371-02	Uknjižbe prava vlasništva na stanovima i povrat imovine
371-03	Ostalo
372	POSLOVNI PROSTOR
372-01	Poslovni prostor - općenito
372-02	Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima
372-03	Najam odnosno zakup poslovnog prostora

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
372-04	Pravo prvokupa
372-05	Natječaji
372-06	Ostalo
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	Restauriranje,čuvanje,održavanje i korištenje objekata pod posebnom zaštitom
373-02	Ostalo
38	GOSPODARSKA DOGAĐANJA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMIDŽBA I MARKETING ,INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO,STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
380	GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	Gospodarska događanja - općenito
381	TEHNOLOŠKI RAZVOJ
382	PROMIDŽBA I MARKETING
383	AKREDITACIJA
384	INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
39	ENERGETIKA
390	ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE
391	STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA
391-01	Programi i mjere energetske razvoja - općenito
391-02	Elektroprivreda
391-03	Energetska politika, energetske gospodarske analize,nacionalni energetske programi
391-04	Ostalo
392	ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE
4	FINANCIJE
40	FINANCIJE OPĆENITO
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
400-01	Financijsko planski dokumenti - općenito
400-02	Financijski planovi
400-03	Periodični obračuni
400-04	Financijski izvještaji
400-05	Plan nabave
400-06	Proračun
400-07	Ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje - općenito
401-02	Računi, predračuni
401-03	Ponude, narudžbenice
401-04	Ugovori o cesiji, kompenzacije
401-05	Ostalo
402	FINANCIRANJE
402-01	Financiranje općenito
402-02 -01	Financiranje javnih potreba
402-02 -02	Financiranje općih potreba
402-02 -03	Financiranje društvenih djelatnosti
402-03	Refundacije, povrat
402-04	Sufinanciranje
402-05	Financiranje iz proračuna
402-06	Fondovi
402-07	Ostalo
403	KREDITIRANJE
403-01	Kredit
403-02	Jamstva

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
403-03	Potraživanja
403-04	Ostalo
404	INVESTICIJE
404-01	Investicije - općenito
404-02	Investicijsko održavanje
404-03	Investicije - ugovori
404-04	Ostalo
405	DEPOZITNO POSLOVANJE
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito
406-02	Osnovna sredstva, sitni inventar
406-03	Javna nabava
406-04	Jednostavna nabava
406-05	Inventure, popis imovine
406-06	Ostalo
41	JAVNE FINACIJE
410	POREZI I TROŠARINE
410-01	Porezi - općenito
410-02	Porez na korištenje javnih površina
410-03	Porez na kuću za odmor
410-04	Porez na potrošnju
410-05	Ostalo
411	DOPRINOSI
412	PRISTOJBE
412-01	Pristojbe (upravne, sudske, boravišne i druge) – općenito
412-02	Ostalo
413	CARINE

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
414	IZDACI
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	Napлата poreza, doprinosa, pristojbi i dr. - općenito
415-02	Naplaćivanje poreza
415-03	Naplaćivanje pristojbi
415-04	Naplaćivanje doprinosa
415-05 -01	Opomene - općenito
415-05 -02	Opomene - naknade i porezi
415-05 -03	Opomene - računi, doprinosi
415-06 -01	Ovrhe - općenito
415-06 -02	Ovrhe - naknade i porezi
415-06 -03	Ovrhe - računi, doprinosi
415-07	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
415-08 - 01	Napлата - općenito
415-08 -02	Napлата općinskih prihoda
415-09	Usklađivanje potraživanja
415-10	Ostalo
416	POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	Evidencija računa
416-02	Povrat poreza
416-03	Posebni postupci oporezivanja i slično
417	OSOBNİ IDENTIFIKACIJSKI BROJ
418	MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE
419	FISKALIZACIJA
42	JAVNI RASHODI
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPEZACIJE

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
420-01	Regresi, premije, kompenzacije - općenito
421	DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	Donacije, subvencije i humanitarna pomoć - općenito
422	UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	Registar obveza po javnom dugu
422-02	Kreditna zaduženja
422-03	Ostalo
423	GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-01	Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije - općenito
43	DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
430	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
431	DOHODAK
432	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	Vođenje propisane evidencije
432-03	Kontrola i nadzor i slično
44	FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
440	DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	Tečajne razlike
440-07	Ostalo
441	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM
442	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU
442-01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-02	Savjetovanja, edukacije
442-03	Ostalo
45	NOVČANI I KREDITNI SUSTAV

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
450	BANKARSTVO
451	PLASMANI I NOVČANA KRETANJA
452	ŠTEDIONIČKI POSLOVI
453	POSLOVI OSIGURANJA
453-01	Osiguranje
453-02	Ostalo
46	IGRE NA SREĆU I ZABAVNE IGRE
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470	FINANCIJSKI NADZOR
470-01	Općenito
470-02	Financijska revizija
470-03	Proračunski nadzor
470-04 -01	Fiskalna odgovornost
470-04 -02	Fiskalna odgovornost - Općina
470-04 -03	Fiskalna odgovornost - Proračunski korisnici
470-04 -04	Fiskalna odgovornost - Komunalna društva
470-05	Financijska inspekcija
470-06	Ostalo
471	POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR
471-01	Utvrđivanje, naplata i nadzor poreznih davanja i trošarina - općenito
471-02	Pojedinačni predmeti
472	CARINSKI NADZOR
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	Zdravstvena zaštita - općenito

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
500-02	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja
500-03	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
500-04	Ostalo
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02	Ostalo
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito
502-02	Ostalo
503	OSIGURANE OSOBE
504	INCIDENTANA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA
504-01	Mjere i preporuke za suzbijanje kriznih stanja, epidemija, pandemija i ostalo
51	ZDRAVSTVENE USTANOVE
510	ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	Zdravstvene ustanove - općenito
510-02	Ostalo
52	STRUČNI NADZOR U ZDRAVSTVU
53	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA
54	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
540	SANITARNA INSPEKCIJA
541	ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA
542	ZAŠTITA OD ZRAČENJA
543	OSTALO IZ ZDRAVSTVA
543-01	Sanitarni zdravstveni nadzor - općenito
543-02	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
543-03	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
543-04	Ostalo
55	SOCIJALNA SKRB
550	SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)
550-01	Socijalna skrb - općenito
550-02	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-03	Standardi socijalnih potreba
550-04	Socijalna solidarnost
550-05	Crveni križ Hrvatske
550-06	Ostalo
551	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	Oblici socijalne zaštite - općenito
551-02	Novčane pomoći - općenito
551-03	Novorođeno dijete
551-04	Pomoć i njega u kući
551-05	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada (pučka kuhinja)
551-06	Smještaj u udomiteljskoj obitelji, ustanove socijalne skrbi
551-07	Demografija - općenito
551-08	Ostalo
552	OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE
553	IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA
554	KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	Korisnici socijalne skrbi - općenito
56	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
560	EVIDENCIJE KORISNIKA
561	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA
562	INVALIDSKA ZAŠTITA
563	OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
564	SPOMEN OBILJEŽJA
564-01	Somen obilježja - općenito
564-04	Ostalo
6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
60	OBRAZOVANJE
600	OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-01	Osnivaje i rad obrazovnih ustanova
600-02	Ostalo
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	Predškolski odgoj - općenito
601-02	Ustanove predškolskog odgoja
601-03	Ostalo
602	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	Školstvo - općenito
602-02	Osnovno obrazovanje
602-03	Srednje obrazovanje
602-04	Visokoškolsko obrazovanje
602-05	Udžbenici
602-06	Ostalo
603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	Javna predavanja, tribine - općenito
603-02	Ostalo
604	STIPENDIRANJE
604-01	Stipendije - općenito
604-02	Sufinanciranje prijevoza studentima, đacima koji studiraju izvan Općine Jelsa

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
604-03	Ostalo
605	SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA
61	KULTURA
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	Kultura - općenito
610-02	Kulturne manifestacije
610-03	Komemoracije i žalosti
610-04	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-05	Ostalo
611	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	Kulturne djelatnosti - općenito
611-02	Likovna djelatnost
611-03	Glazbeno-scenska djelatnost
611-04	Knjižničarska djelatnost
611-05	Muzejsko-galerijska djelatnost
611-06	Nakladnička djelatnost
611-07	Audiovizulna djelatnost
611-08	Ostalo
612	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	Zaštita kulturne baštine – općenito
612-02	Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba
612-03	Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama, memorijalni centri, spomen područja
612-04	Zaštita spomenika kulture
612-05	Zaštita arheološke baštine
612-06	Zaštićena kulturna dobra
612-07	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
613	KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE
614	MEDIJI
614-01	Radio,TV - općenito
615	KULTURNA SURADNJA
62	SPORT
620	SPORT OPĆENITO
620-01	Sport - općenito
620-02	Sportske organizacije
620-03	Sportska natjecanja
620-04	Sportaši
620-05	Obavljanje sportske djelatnosti
620-06	Ostalo
621	REKREATIVNI SPORT
621-01	Poslovi promicanja vrijednosti rekreativnog sporta - općenito
621-03	Ostalo
622	RAZVOJ SPORTA
622-01	Mjere i aktivnosti u području sporta - općenito
622-02	Održavanje sportske infrastrukture
622-03	Ostalo
623	REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI
624	SPORTSKA INSPEKCIJA
63	TEHNIČKA KULTURA
630	TEHNIČKA KULTURA
630-01	Tehnička kultura - općenito
64	ZNANOST
640	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
641	ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA
642	PRIMJENA ZNANSTVENIH DOSTIGNUĆA
643	ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE
644	ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD
65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
650	INFORMATIKA
650-01	Informatika - općenito
650-02	Informatička oprema i informacijski sustavi
650-03	Ostalo
651	RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
7	PRAVOSUĐE
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
700	PRAVOSUDNA UPRAVA - OPĆI POSLOVI
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
702	NAKNADA ŠTETE
703	POMILOVANJE
704	EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE
71	USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
710	PRAVOSUDNA TIJELA - OPĆI POSLOVI
710-01	Pravosudna tijela - općenito
710-02	Sudska vještačenja, sudski tumači
710-03	Ostalo
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
711-01	Organizacija i rad sudova - općenito
711-02	Ostalo

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
712	ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNIH ODVJETNIŠTVA
712-01	Organizacija i rad državnih odvjetništva - općenito
712-02	Ostalo
713	OSIGURANJE PRAVOSUDNIH TIJELA
714	JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI
72	MEĐUNARODNA I PRAVNA POMOĆ
73	IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA
74	OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740	PRAVOSUDNI SUSTAV – OPĆENITO
740-01	Sudstvo - općenito
740-02	Prijestupi,prekršaji
740-03	Parnični postupak, nasljeđivanje,izvanparnični postupak,obvezni odnosi
740-04	Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu
740-05	Upis u sudski registar
740-06	Ostalo
75	PODRŠKA ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA
8	OBRANA
80	VOJNA OBAVEZA
81	OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
82	POSLOVI MINISTRA OBRANE
9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI
90	EUROPSKI POSLOVI
900	SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EU
900-01	Suradnja i koordinacija javnopravnih tijela u poslovima povezanih s EU

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EU
901-01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
91	VANJSKI POSLOVI
92	GEOFIZIKA
920	HIDROMETEROLOŠKA DJELATNOST
921-01	Hidrometerološki poslovi - općenito
921-02	Elementarne nepogode
920-03	Ostalo
921	SEIZMOLOŠKA DJELATNOST
921-01	Seizmološka djelatnost - općenito
922	GEOLOŠKA DJELATNOST
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930	OPĆI POSLOVI
930-01	Planiranje i programiranje
930-02	Privatna geodetska djelatnost
930-03	Ostalo
931	GEODETSKA IZMJERA
931-01	Geodetska izmjera - općenito
931-03	Katastarska izmjera i izrada katastarskih planova
931-04	Ostalo
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina - općenito
932-02	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-03	Izrade i ovjere geodetskih elaborata
932-04	Ostalo
933	KATASTAR INFRASTRUKTURE

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
934	KATASTAR POMORSKOG DOBRA
935	REGISTAR ZGRADA
94	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JLP(R)S
940-01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa - općenito
940-02	Uknjižba prava vlasništva
940-03	Prava i obveze JLP(R)S zbog područnih promjena
940-04	Evidencija nekretnina
940-05	Ostalo
941	POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE
941-01	Poljoprivredno – pravne mjere - općenito
941-02	Poljoprivredna strategija, komasacija
941-03	Ostalo
942	PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE
942-01	Prijenos u državno vlasništvo i naknada oduzete imovine - općenito
942-04	Ostalo
943	IZVLAŠTENJA
943-01	Utvrđivanje javnog interesa - općenito
943-04	Ostalo
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-03	Prodaja, zakup i pravo građenja
944-04	Dobrovoljna predaja u posjed JLPRS
944-05	Ostalo
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
945-01	Imovinsko pravni odnosi u vezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
945-02	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03	Ostalo
946	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	Utvrđivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države
946-02	Ostalo
95	STATISTIKA
950	ORGANIZACIJA I METODE
950-01	Statistika - općenito
950-02	Statistika financija i investicija
950-03	Ostalo
951	OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
952	TEHNIČKA STATISTIČKA SLUŽBA
953	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
954	POSLOVNE STATISTIKE
955	PROSTORNE STATISTIKE
956	MAKROEKONOMSKE STATISTIKE
957	STATISTIČKI PODACI
958	OSTALE STATISTIKE
96	MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE TE RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST
960	MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE
961	RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST
962	STANJE OKOLIŠA
97	EUROPSKA UNIJA
970	EUROPSKA UNIJA
970-01	Projekti

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	<p style="text-align: center;">NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</p> <p style="text-align: center;">DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA</p>
970-02	Projektno financiranje
970-03	Ostalo
971	EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA
972	STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01	Strategija regionalnog razvoja
972-02	Županijske razvojne strategije
972-03	Lokalne razvojne strategije
972-04	Ostalo
973	POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA
973-01	Partnerstva
974	MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA
975	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE
975-01	Otoci – općenito
975-02	Regionalni razvojni programi i projekti
975-03	Razvojni programi za potpomognuta područja
975-04	Sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata
975-05	Europski fond za regionalni razvoj
976	PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA
977	SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
978-01	Općenito
978-02	Ostalo
978	POSLOVI STRATEŠKOG A PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA
98	FONDOVI EUROPSKE UNIJE
980	USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE
981	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA

	UPRAVLJANJA I KONTROLE
Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPA
982	PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE
983	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA
983-01	Dodjela bespovratnih sredstava iz EU – općenito
983-02	Ostalo
984	IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
985	REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIOH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA
986	OVJERAVANJE
987	FINANCIJSKI INSTRUMENTI
988	NEPRAVILNOSTI
989	POSEBNA PITANJA
99	OSTALO
990	OSTALO
990-01	Ostalo

Općine Jelsa“, br.: 17/21), koja je stupila na snagu 24. 12. 2021. godine.

Klasa: 350-03/21-01/1
Urbroj: 2128/02-21-50
Jelsa, 30. 12. 2021.

Na temelju čl. 81. st. 2. i čl. 113. t. 3. Zakona o prostornom uređenju („NN“, br.: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i čl. 58. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br.: 3/21), utvrđen je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Autokampa Soline 2 – Vrboska“.

Pročišćeni tekst Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Autokampa Soline 2 – Vrboska“, obuhvaća Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Autokampa Soline 2 – Vrboska“ („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br.: 3/14) i Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Autokampa Soline 2 – Vrboska“ („Službeni glasnik

Pročelnik
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Jelsa
Ivica Keršić, dipl. oec.

ODLUKA
O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„AUTOKAMPA SOLINE 2 – VRBOSKA“
(pročišćeni tekst)

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Autokampa Soline 2 - Vrboska (u nastavku teksta: Plan), kojeg je izradila tvrtka URBOS d.o.o. iz Splita, u koordinaciji s nositeljem izrade, Općinom Jelsa.

(2) Područje obuhvata Plana je utvrđeno Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja autokampa Soline 2 – Vrboska („Službeni glasnik općine Jelsa”, broj 3/21, a granice obuhvata prikazane su na svim kartografskim prikazima ovog Plana u mjerilu 1:1000.

(3) Planom se, na temelju Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07 i 9/13, u nastavku teksta: PPŽ) i PPUO Jelsa (Sl.glasnik Općine Jelsa 7/18 - pročišćeni. tekst), utvrđuje temeljna organizacija prostora, zaštita prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti te korištenje i namjena površina.

(4) Plan sadrži namjenu i uvjete korištenja površina, režime uređivanja prostora način opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom, uvjete gradnje, smjernice za oblikovanje, uvjete i smjernice za uređenje i zaštitu prostora, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša, područja s posebnim prostornim i drugim obilježjima te druge elemente od važnosti za Autokamp Soline 2 – Vrboska (u nastavku teksta: Kamp).

Članak 2.

(1) Plan je sadržan u elaboratu Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Autokampa Soline 2 - Vrboska koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela kako slijedi:

(A) TEKSTUALNI DIO

OBRAZLOŽENJE

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

(B) GRAFIČKI DIO sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000 i to:

1. Korištenje i namjena površina

2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet

2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Telekomunikacije, energetika, vodoopskrba i odvodnja

3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - područja posebnih uvjeta korištenja, područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

4. Uvjeti i način gradnje

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 3.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja autokampa Soline 2 - Vrboska (u daljnjem tekstu: Plan) obuhvaća ukupnu površinu od oko 4,57 ha.

1.1. Uvjeti za razgraničenje površina

Članak 4.

Uvjeti za razgraničenje površina u ovom Planu su:

- temeljna obilježja prostora unutar obuhvata Plana;
- valorizacija postojeće prirodne i izgrađene sredine;
- održivo i racionalno korištenje, kvaliteta prostora i okoliša i unapređivanje kvalitete turističke ponude.

1.2. Korištenje i namjena površina

Članak 5.

Gospodarska namjena - ugostiteljsko turistička – kamp, oznake T3, u izdvojenom građevinskom području izvan naselja Vrboska, određena je PPŽ-om i PPUO Jelsa.

Članak 6.

(1) Plan utvrđuje organizaciju i namjenu prostora u tekstualnom dijelu i na kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina". Na kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina" detaljno su razgraničene zone slijedećih namjena:

Gospodarska namjena – ugostiteljsko-turistička - T3 - kamp (kamp mjesta i/ili parcele za smještaj pokretne opreme za kampiranje. šatori, kamp prikolice, pokretne kućice (mobilhomes), autodom i sl.)

Sportsko-rekreacijska namjena

R3 - sportsko-rekreacijska namjena – kupalište – uređena plaža - kopno

R4 - sportsko-rekreacijska namjena – kupalište – uređena plaža - more

Zelene površine

Z - zaštitne zelene površine

Površine infrastrukturnih sustava

IS – Trafostanica

Prometne i parkirališne površine

(2) Ukupni kapacitet izdvojene ugostiteljsko – turističke zone - kampa je 500 ležajeva (jednom kamp mjestu odgovara 3 ležaja) s uvjetom osiguranja visoke kategorije, minimalno 4*. Po jednom kamp mjestu se određuje minimalna površina od 100 m². Jedno kamp mjesto mora osigurati smještaj šatora, predprostor za šator, smještaj vozila srednje veličine i okolni prostor.

(3) U obuhvatu izdvojene ugostiteljsko turističke zone planirane su dvije funkcionalno neovisne prostorne cjeline (2 kampa), od kojih je jedan neizgrađen (prostorna cjelina br. 1.) dok je drugi kamp pretežito izgrađen (prostorna cjelina br. 2) te je potrebna njegova rekonstrukcija i sanacija u cilju povećanja kvalitete ponude i smještaja.

Kapacitet prostorne cjeline br 1 je 90 ležajeva, a prostorne cjeline br 2 410 ležaja .

(4) Prostorne cjeline prikazane su na kartografskom prikazu br. 4 „ Način i uvjeti gradnje“.

Članak 7.

(1) U obuhvatu Plana omogućena je izgradnja novih građevina te obnova, rekonstrukcija i zamjenska gradnja postojećih građevina.

(2) Građevine iz stavka 1. namijenjene su za:

- manje trgovačke i uslužne sadržaje,
- ugostiteljske sadržaje,
- recepcija, sanitarije,
- prometnu i komunalnu infrastrukturu,
- sport i rekreaciju
- druge prateće sadržaje kampa.

Članak 8.

(1) Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina:

Gospodarska namjena- ugostiteljsko turistička – kamp- autokamp (oznaka T3)

	NAMJENA	POVRŠINA (m ²)	
		(m2)	%
KAMP	T3	19380	48,1
	Z	16165	40,1
	PROMETNE POVRŠINE + IS	4719	11,7
	UKUPNO	40264	100,0
UREĐENA PLAŽA	R3	4416	84,6
	R4	806	15,4
	UKUPNO	5222	100,0
UKUPNO		45486	

(2) Sve površine iz prethodnog stavka izračunate su na temelju digitalnog premjera geodetske podloge Urbanističkog plana u mjerilu 1:1000 pa su moguće razlike u mjerenju detaljnih podloga ili mjerenja stvarnog terena, a što se ne smatra izmjenom ovog Plana.

Članak 9.

(1) Na površini turističko - ugostiteljske namjene moguće je graditi i uređivati prostore za sljedeće namjene:

- smještaj na uređenom prostoru na otvorenom uz korištenje vlastite ili iznajmljene pokretne opreme za kampiranje: šatori, kamp prikolice, pokretne kućice (mobilhomes), autodom i sl.
- potreban broj sanitarnih čvorova i drugih obveznih sadržaja kampova (praonice rublja i suša, glačanje, osobna higijena gostiju i sl.),
- trgovina s namirnicama i potrepštinama (obavezno),
- usluge prehrane, pića i napitaka,
- prateći sadržaji u svrhu bavljenja športom ili rekreacijom na otvorenom prostoru,
- ostale usluge namijenjene turističkoj potrošnji uz uvjet da su za obavljanje tih usluga ispunjeni uvjeti u skladu s posebnim propisima koji se na te usluge primjenjuju, interna prometna, te prateća infrastrukturna mreža kampa.

Članak 10.

(1) Detaljan raspored objekata i površina kao i oblici korištenja i uređenja površina definirani su po prostornim cjelinama oznake 1. i 2. i zonama unutar tih cjelina označenim oznakama A i B u kartografskom prikazu broj 4. "Način i uvjeti gradnje“:

- U zoni A- moguć je smještaj ureda uprave, recepcije kampa, pratećih ugostiteljskih i uslužnih sadržaja, ostalih građevina pratećih sadržaja: potreban broj sanitarnih čvorova (praonice rublja i suša, glačanje,

osobna higijena gostiju i sl.), cisterne za vodu, postavljati kiosci, manji trgovački i uslužni objekti (manje prodavaonice tiska, sportske opreme i suvenira, voćarna i sl.), paviljoni, vidikovci, čuvarske kućice, spremišta ležaljki, suncobrana i sl.

- U zoni B –

smještaju se kamp mjesta i kamp parcele za smještaj s pokretnom opremom za kampiranje: šatori, kamp prikolice, autodom, mobilhomes, glamping kućice), moguće je smještaj prostora za igru djece, boćališta, igraonica, prostora za roštilj i sl.

- Zonu Z – čine zaštitne zelene površine

(2) Interne kolno - pješačke i pješačke površine moguće je planirati u svim zonama, odnosno, na čitavom području obuhvata Plana.

(3) Prostorne cjeline br 1 i br 2 čine zasebne građevinske čestice .

Sportsko-rekreacijska namjena – kupalište – uređena plaža (oznaka R3)

Članak 11.

(1) Kopneni i morski dio površina kupališta (R.3 i R4) namijenjen je uređenju plaža, kupališta s pratećim sanitarnim građevinama, tuševima i urbanom opremom, iznajmljivanju plažnih rekvizita, sunčališta, caffe-restorana na plaži, pristupa u more, zelenih površina, dječjih igrališta, površina za vodene sportove, za postavljanje naprava za rekreaciju i zabavu i za druge slične sadržaje koje omogućuju posebni propisi.

(2) Na površinama iz prethodnog stavka ovog članka dozvoljeno je povećanje postojećih kupališnih kapaciteta i postavljanjem montažnih građevina na površinu pripadajućeg akvatorija (tipa plutajućih sunčališta do 20 m² i sl.).

(3) Planiranje sadržaja kupališta moguće je uz uvjet poštivanja mjera zaštite mora, kakvoće mora i zaštitu obalnog područja, očuvanja ambijentalnih vrijednosti plaža i okolnog prostora.

(4) Dozvoljena je izgradnja staza, stepenica i rampi za osobe s posebnim potrebama.

Zaštitne zelene površine – Z

Članak 12.

Zaštitne zelene površine (oznaka Z) su negrađive površine koje tvore izvorni prirodni ili kultivirani krajobraz unutar kojih je predviđeno održavanje postojećeg biljnog fonda i sadnja

autohtonog bilja. Moguće je uređenje kolno pješačkog prilaza do kamp parcela kroz ove zone.

Površine infrastrukturnih sustava

Članak 13.

Planom su predviđene sljedeće infrastrukturne površine:

- parkirališne površine (P),
- izdvojena površina za smještaj trafostanice s osiguranim pristupom javnom prometnicom (IS),
- interne kolno - pješačke površine,
- interne pješačke površine.

Projektnim rješenjima moguće je planirati i druge infrastrukturne površine te je moguće obrazloženo djelomično odstupanje od planiranih prometnica i općenito trasa planiranih infrastrukturnih vodova, objekata i priključaka uz poštivanje općih planskih rješenja.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.1. Način i uvjeti gradnje

Članak 14.

(1) Na površinama ugostiteljsko turističke namjene za gradnju kampa oznake T3, planiraju se 2 zasebne prostorne cjeline iz skupine kampovi, sukladno posebnom propisu o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata. Podjela na prostorne cjeline proizlazi iz potrebe omogućavanje fazne realizacije zone, te je prilagođena vlasničkim odnosima i prirodnom smještaju te mogućnostima opremanja infrastrukturom.. Planom utvrđene zasebne prostorne cjeline br 1 i br 2 prikazane su na kartografskom prikazu broj 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:1000.

(1b) Svaka pojedinačna prostorna cjelina treba ispunjavati zakonske i planske uvjete koji se odnose na minimalni postotak zelenih površina (40%), maksimalnu izgrađenost pratećih sadržaja (10%) te ostale uvjete neophodne za funkcioniranje (parking, prometnice, propisno pročišćavanje otpadnih voda, priključke na infrastrukturnu mrežu, te ispuniti posebne zahtjeve javnopravnih tijela).

(1c) Kamp parcele i objekti pratećih sadržaja ne mogu se planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte mora.

(1d) Za svaku prostornu cjelinu izdaje se posebno odobrenje za gradnju kao jedinstveni akt koji sadrži rješenja za tu prostornu cjelinu što vrijedi

i za dio uređene plaže koji pripada odnosnoj prostornoj cjelini (R3.1, R3.2).

(2) Od ukupnog kapaciteta Kampa izraženog brojem smještajnih jedinica na najviše 40% osnovnih smještajnih jedinica (kamp mjesto, kamp parcela) mogu biti postavljene pokretne kućice (mobilhomovi). Od ukupnog kapaciteta Kampa izraženog brojem smještajnih jedinica, najmanje 50% kapaciteta mora biti osigurano za korištenje pokretne opreme za kampiranje u posjedu gosta.

(3) Na 1 ha površine Kampa mora biti sanitarni čvor koji mora imati odvojene prostore za osobnu higijenu, za pranje rublja i pranje posuđa. Prostori za osobnu higijenu mogu biti zasebni objekti. Potrebni broj sanitarnih čvorova i drugih obveznih sadržaja Kampa (praonice rublja i suša, glačanje, osobna higijena gostiju i sl.), minimalne uvjete, uvjete za kategorije i sl. određuje važeći Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata kampova iz skupine "kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj", u daljnjem tekstu Pravilnik.

(4) U kampu se mogu nalaziti i ugostiteljski objekti za pripremu i usluživanje pića, napitaka i hrane, trgovački i slični objekti u funkciji turističke potrošnje (agencije, frizerski salon, i drugo) koji su organizirani, ustrojeni i/ili posluju sukladno propisima koji se na njih primjenjuju odnosno sukladno posebnim propisima.

Članak 15.

(1) Na smještajnim jedinicama namijenjenim za smještaj u pokretnoj opremi za kampiranje u posjedu gosta – kampista (šatori, kamp prikolice (kamp kućica, karavan), autodom (kamper) i sl.) dozvoljeno je postavljanje predulaza za pokretnu opremu (predšator) od prenosivog i sklopivog materijala (impregnirano platno, razne vrste plastičnog materijala i sl.). Ako se iznad predšatora i opreme za smještaj postavlja dodatni zaštitni prekrivač, isti mora biti pričvršćen na opremu za smještaj te ne smije prelaziti površinu predšatora i opreme za smještaj. Pokretna oprema za kampiranje mora održati pokretnost mehanizama, ne smije posjedovati nikakvu stalnu povezanost s terenom. Priključci pokretne opreme na infrastrukturu se moraju moći maknuti u svakom trenutku. Na smještajnim jedinicama zabranjeno je postavljanje: trajnih učvršćivača, ograda, popločenje tla i sl.

(2) Uz smještajne jedinice namijenjene za smještaj u pokretnoj opremi za kampiranje - pokretnih kućica u zoni B, dozvoljena je postava drvenih natkrivenih terasa i nadstrešnica sa

pokretnim mehanizmima, najveće površine do 15 m², koju omogućuje važeći Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima.

2.2. Smještaj građevina

Članak 16.

(1) Unutar prostorne cjeline br 1 (kamp 1) je moguća nova gradnja osnovnih i pratećih sadržaja te kamp mjesta i kamp parcela , a u prostornoj cjelini br 2 (kamp 2) i sanacija te rekonstrukcija osnovnih i pratećih sadržaja, kamp mjesta i kamp parcela.

Načini korištenja i uređenja površina prikazani su na kartogafskom prikazu 4.0 „Način i uvjeti gradnje“.

(2) Na dijelu obuhvata Plana uz koji prolazi županijska cesta Ž6206 (Vrboska – D116), zaštitni pojas ceste (15 m od ruba čestice ceste) ulazi u obuhvat Plana, te je za gradnju unutar ovog pojasa potrebno ishoditi posebne uvjete nadležne županijske uprave za ceste.

Članak 17.

(1) Najmanja udaljenost građevine od susjednih kamp parcela iznosi:

- 4,0 m (ako se grade na međi ili prisanljaju na drugu zgradu, moraju se graditi od vatrootpornog materijala

(2) Najmanja udaljenost građevina od regulacijskog pravca iznosi:

- 5,0 m

(3) Najmanja međusobna udaljenost građevina (m) iznosi:

- najmanje 5,0 m za osnovne građevine i najmanje 3,0 m za pomoćne građevine

(4) Udaljenost terasa, otvorenih stubišta, cisterna od granica čestice ne može biti manja od 3,0 m.

(5) Najmanja udaljenost novih građevina od interne glavne prometnice je 3,0 m.

2.3. Veličina, građevna (bruto) površina građevine i izgrađenost građevne čestice Kampa

Članak 18.

(1) Minimalna površina jednog kamp mjesta/kamp parcele: 100 m² / 3 ležaja.

(2) Najveći dozvoljeni ukupni smještajni kapacitet izdvojene ugostiteljsko – turističke zone iznosi:

- 500 postelja. od čega prostorna cjelina 1 može imati 90 postelja, a cjelina 2 410 ležajeva

(3) Najveća dozvoljena visina pojedine građevine iznosi:

- Prateći sadržaji Kampa - 4,0 m od najniže kote konačno zaravnatog terena do visine vijenca
- Građevine mogu imati samo prizemnu etažu (P).

2.4. Oblikovanje građevina

Članak 19.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevine recepcije Kampa, oblikovanje pročelja i krovšta, te upotrijebljeni građevni materijali moraju biti usklađeni s okolnim ambijentom mikrolokacije i moraju se prilagoditi prirodnom okolišu.

(2) Krovna konstrukcija može biti ravna ili kosa u nagibu 18-22 stupnja, sa pokrovom: crijep mediteranskog tipa ili kupa kanalic. Istaka vijenca može biti najviše 25 cm. Na krovnu plohu mogu se postaviti kolektori sunčeve energije.

(3) Prateće građevine Kampa moraju biti u skladu s okolnim građevinama, sa upotrebom prirodnih materijala uz očuvanje krajobraznih vrijednosti.

2.5. Ograde i parterno uređenje

Članak 20.

(1) Kamp - autokamp mora biti ograđen. Preporuča se uz ogradu postaviti zeleni nasad (živica ili drugo). Maksimalna visina ograde je 2 m.

(2) Potporne zidove, terase i sl. treba izvesti tako da se ne narušava izgled okoliša, te da su usklađeni s oblikovanjem okolnog prostora. Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 1,5 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 2 m, a teren svake terase ozeleniti niskom i visokom vegetacijom.

(3) Neizgrađeni dio je potrebno urediti ili redovito održavati, te zasaditi isključivo autohtone biljne vrste.

Prilikom projektiranja potrebno je valorizirati i zaštititi zatečeno postojeće zelenilo sa izuzetkom alepskog bora koji se preporuča zamijeniti česminom, maslinom, planikom i sličnim autohtonim vrstama.

Potrebno je obvezno ozeleniti i hortikulturno urediti najmanje 40% površine, sa strukturom visoke vegetacije, niske vegetacije i travnjaka.

Uređenje ostalog dijela Kampa obuhvaća popločavanje, nasipavanje prirodnim materijalima, uređivanje vodenih i zelenih površina i sl.

Članak 20a.

(1) Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina (tablica prostornih pokazatelja)

PROSTOR -NA CJELINA	NAMJ ENA	POVRŠI -NA	PRATEĆI SADRŽAJ				zelene površine (min 40%)		smještajni kapaciteti (3L./S.J.)			
			katnost	V _{ma} x (m)	kig max	gradivi dio (max.) (m ²)	m ²	%	broj ležaj eva	Smještaj -ne jedinice	mobilho mes (max. 40%)	ostalo
1	T3	8564	P	4	0,1	856	3438	40,1	90	30	12	18
2	T3	31338	P	4	0,1	3134	1262 7	40,3	410	137	54	83
3	R31 i R32	5584	P	4	-	55	-	-	-	-	-	-
ukupno: 45486 m²												

(2) Za zahvat na građevnoj čestici pojedine prostorne cjeline, zajedno s pripadajućim dijelom uređene plaže, izdaje se jedinstveno odobrenje za gradnju.

(3) Način i uvjeti uređenja prostorne cjeline br. 3 „uređena plaža- R3 i R4“ propisani su u članku 11. i 14 ovih Odredbi.

2.6. Promet u mirovanju

Članak 21.

(1) Potrebe prometa u mirovanju moraju se zadovoljiti unutar svake zasebne prostorne cjeline br 1 i br 2 Unutar tih cjelina predviđa se jedno parkirališno mjesto po svakoj cjelini Normativi za dimenzioniranje dani su u poglavlju 3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama, ovih Odredbi.

(2) U blizini recepcije svake prostorne jedinice potrebno je osigurati parkirališne površine.

U skladu sa Pravilnikom, minimalni kapacitet parkirališta je 1 parkirno mjesto na svakih 100 smještajnih jedinica.

2.7. Uređenje zone Kampa

Članak 22.

(1) Na građivim površinama Kampa, mogu se uz građevine pratećih sadržaja, graditi i sljedeće građevine:

- komunalne građevine, uređaji i instalacije,
- potporni zidovi i niske ograde,
- nadstrešnice, trijemovi, terase
- građevine u funkciji hortikulturnog uređenja,
- informativni panoi i slične instalacije.

2.8. Uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

Članak 23.

Kod projektiranja građevina i internih prometnih površina potrebno je postupati u skladu s važećim propisima o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje urbanističko-arhitektonskih barijera osoba s invaliditetom odnosno osoba smanjene pokretljivosti.

2.9. Način i uvjeti priključenja na javno - prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

Članak 24.

(1) Način priključenja Kampa na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, prikazan je na kartografskim prikazima broj 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - promet" i broj 2.2. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - energetika, vodoopskrba i odvodnja ", u mjerilu 1:1000.

(2) Uvjeti i kriteriji priključenja građevne čestice Kampa na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, definirani su u poglavlju 3. ovih Odredbi.

(3) Građevine unutar pojedine prostorne cjeline moraju imati zajednički priključak na javni vodoopskrbni cjevovod, elektroenergetsku mrežu i vodonepropusni sustav javne odvodnje.

(4) Moguće je obrazloženo djelomično odstupanje od planiranih prometnica i općenito trasa planiranih infrastrukturnih vodova, objekata i priključaka uz poštivanje općih planskih rješenja i propisa.

3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA

Članak 25.

(1) Površine građevina i uređaja javne prometne i komunalne infrastrukture prikazane su u kartografskom prikazu 2.1. " Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet " i 2.2. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – energetika, vodoopskrba i odvodnja" u mjerilu 1:1000.

(2) Unutar obuhvata Plana, nema postojećih javnih prometnica niti se ne planiraju nove. Uz zapadni dio južnog obuhvata Plana, prolazi županijska cesta Ž6206 (Vrboska – D116), koja zakreće prema hotelu Adriatik, a istočnim dijelom južnog obuhvata plana nastavlja se nerazvrstana cesta.

(3) Građevine i uređaji infrastrukturnih sustava iz stavka (1) ovoga članka, mogu se graditi, odnosno rekonstruirati neposrednom provedbom na čitavom području obuhvata ovoga Plana sukladno ovim Odredbama, posebnim propisima te posebnim

uvjetima nadležnih ustanova s javnim ovlastima kojima se određuju i mjere zaštite okoliša.

(4) Planom prikazane trase komunalne infrastrukture su načelne i mogu se utvrditi drugačije te izmijeniti temeljem projektne dokumentacije sukladno uvjetima zaštite okoliša te drugim posebnim uvjetima, a u svrhu postizanja funkcionalnijeg te tehnološki i ekonomski povoljnijeg rješenja.

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 26.

(1) Planom je omogućena gradnja i drugih prometnih i pratećih površina i građevina potrebnih za funkcioniranje pojedinih namjena u prostoru, temeljem projektne dokumentacije. (2) Planom se sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti predviđa osiguranje nesmetanog pristupa građevinama i javnim površinama.

Cestovni promet

Članak 27.

(1) Interne prometne površine namijenjene su odvijanju kolnog motornog, pješačkog i biciklističkog internog prometa, parkiranju, te izgradnji vodova interne komunalne infrastrukture. Površine u osnovnoj razini koridora prometnice potrebno je dimenzionirati na način i u širinama koje će omogućiti sigurno odvijanje prometa svih vrsta i u svim vremenskim razdobljima i uvjetima. Finalna obrada nije uvjetovana izuzev uvjeta za kolne površine koje će osiguravati pristup interventnim vozilima, a koje obvezno moraju udovoljiti zahtjevima u pogledu osiguranja minimalnog osovinskog pritiska od 100 kN kako bi bio omogućen pristup i operativni rad vatrogasnih vozila (minimalne širine kolnika 3 m).

(2) Vodovi komunalne infrastrukture smještaju se unutar površine kolnih i pješačkih površina. (3) Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih prometnih površina potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena.

(3) Ukoliko se prometnica izvodi na nasipu ili usjeku, pridržavanje terena izvodi se potpornim zidovima u okvirima njene površine (trase) prema rješenjima koja osiguravaju uklapanje u krajobraz.

(4) Poprečni nagibi kolnika mogu biti jednostrešni (s kontinuiranim padom od jednog do drugog ruba kolnika) ili dvostrešni (od osi kolnika

prema vanjskim rubovima), što će odrediti konfiguracija terena i način površinske odvodnje prometnih površina

Članak 28.

(1) Na dijelu obuhvata Plana kojim tangira županijska cesta Ž6206 (Vrboska – D116), zaštitni pojas ceste (15 m od ruba čestice ceste) ulazi u obuhvat Plana, te je za gradnju unutar ovog pojasa potrebno ishoditi posebne uvjete nadležne županijske uprave za ceste.

(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture obvezno je pridržavati se važeće zakonske regulative kao i pravilnika kojima su određeni odnosi s drugim infrastrukturnim građevinama, a način i uvjeti priključenja građevina na prometnu površinu i/ili postrojenja i uređaje pojedine vrste komunalne infrastrukture bit će određeni posebnim uvjetima građenja nadležnih prometnih i komunalnih organizacija.

Članak 29.

(1) Minimalni tehnički elementi za izgradnju planiranih dionica kolnih površina unutar obuhvata Plana, ovisno o kategorizaciji pojedine prometnice, su:

- Kolno – pješačke površine
- računaska brzina (30) km/h
- maksimalni nagib nivelete 12%,
- broj prometnih traka i širina kolnika 2×2,75 m, jednosmjerni promet 4,5 m (iznimno 3,0 m)
- širina minimalnog planiranog poprečnog profila iznosi 6,0 m.

Članak 30.

(1) Kolno-pješački putovi formiraju se unutar pojedinih prostornih jedinica, kako bi omogućili pristup pojedinim građevinama unutar zone jedne namjene.

(2) Kolno-pješački put, kojim se ostvaruje veza građevina s javnom prometnom površinom mora biti najmanje širine 3,0 m.

Promet u mirovanju

Članak 31.

(1) Potrebno je osigurati odgovarajući broj parkirališnih mjesta kako nalaže Pravilnik o predmetnim zahvatima, a od istih najmanje jedno se mora osigurati za vozila osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(2) Parkirališta koja se grade kao osnovna građevina na zasebnoj prostornoj cjelini br 1 i br 2 mogu se graditi samo kao parkirališta s najmanje pet parkirnih mjesta pri čemu je najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice 1.0.

(3) Parkirališta se mogu uređivati samo na terenu, bez gradnje garaža unutar obuhvata ovog Plana.

(4) Parkirališne površine moraju biti ozelenjeni minimalno jednim stablom na tri parkirna mjesta.

(5) Minimalno potreban broj parkirališno-garažnih mjesta dimenzije 2,5×5,0 m koji treba osigurati za svaku pojedinu prostornu cjelinu kampa utvrđuje se prema veličini građevinske bruto površine ili broju korisnika (mjesta) / zaposlenika uz primjenu sljedećih normativa:

- za jednu smještajnu jedinicu (kamp mjesto i parcela za smještaj pokretne opreme za kampiranje, mobile homes, kućica u kampu) - jedno parkirališno mjesto
- za poslovni prostor administrativno-uslužnog tipa (recepција, ured, ordinacija, agencija, banka i slično) - jedno parkirališno mjesto na 30-40 m² korisnog poslovnog prostora za korisnike i jedno parkirališno mjesto na tri zaposlena (minimalno 25PM/1000m²),
- za trgovački odnosno uslužni prostor - jedno parkirališno mjesto na 20 m² korisnog poslovnog prostora za korisnike za građevine do 500 m² korisnog prostora, odnosno minimalno 40PM/1000m² korisnog prostora za veće sadržaje, te jedno parkirališno mjesto na tri zaposlena
- za ugostiteljski prostor - jedno parkirališno mjesto na pet sjedala
- za športsko-rekreativne površine – uređene plaže – jedno parkirališno mjesto na 250 m² površine zone.

Pješačke površine

Članak 32.

(1) Pješački promet odvija se po kolno pješačkim površinama Kampa, te po pješačkim stazama i stubištima.

(2) Minimalna širina pješačke staze iznosi 1,5 m.

Biciklistički promet

Članak 33.

(1) Za potrebe odvijanja biciklističkog prometa unutar Kampa koristit će se kolno-pješačke površine interne prometne mreže.

3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 34.

(1) Mjesto priključenja Kampa na javnu telekomunikacijsku mrežu prikazan je na kartografskom prikazu 2.2. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – telekomunikacije, energetika, vodoopskrba i odvodnja".

Članak 35.

(1) Interne trase uređaja za prijenos sustava elektroničkih komunikacija iz kartografskog prikaza detaljno će biti određene u postupku izdavanja lokacijske dozvole. Za način pokrivanja Kampa EK mrežom, predlaže se model "kampus" prema Pravilniku o tehničkim uvjetima za EKM stambenih i poslovnih zgrada. Uz planiranu trasu elektroničke komunikacijske infrastrukture dozvoljena je postava eventualno potrebnih građevina (vanjski kabinet-ormarići za smještaj elektroničke komunikacijske opreme) za uvođenje novih tehnologija odnosno operatora ili rekonfiguraciju mreže.

(2) Za područje obuhvata Plana treba omogućiti priključak na pristupnu elektroničku komunikacijsku mrežu postavljanjem kabelaške kanalizacije unutar prometne mreže Kampa u skladu s potrebama. Pojasevi distributivne kanalizacije mogu biti različitih širina (0,40-1,20 m), a zdenci izvedeni iz tipskih elemenata. Sve elektroničke komunikacijske vodove treba izvesti kao podzemne kablove.

(3) Prilikom polaganja distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije treba koristiti prvi podzemni sloj unutar planiranih prometnih koridora uz obvezno pridržavanje minimalnih udaljenosti u situacijskom i visinskom smislu.

(4) Unutar područja obuhvata Plana, u svrhu najpogodnije lokacije, a prema normativima za njihovu gradnju, moguće je postavljanje javne telefonske govornice.

(5) Sve telekomunikacijske mreže (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli i drugo) po mogućnosti se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih kolnih i pješačkih

površina, tj. u zoni pješačkih staza ili zelenih površina.

(6) Prilikom paralelnog vođenja i križanja kabelaške kanalizacije sa ostalim instalacijama treba se pridržavati propisanih minimalnih udaljenosti.

(7) Zgrade se unutar Kampa povezuju sustavom za vođenje kabela na sljedeći način:

- relevantne zgrade Kampa se povezuju minimalno u topologiji sabirnice (magistrala) s ograncima i/ili topologiji stabla;
- u slučaju potrebe elementarne elektroničke komunikacijske višestrukosti preporučuje se minimalno ključne zgrade povezati i u prstenastoj topologiji.

(8) Samonosivim kabelima i izravnim ukapanjem kabela zgrade se mogu povezivati u opravdanim slučajevima (neodgovarajuća konfiguracija ili vrsta terena, privremena rješenja i sl.).

(9) Unutar obuhvata Plana nije moguć smještaj baznih radijskih stanica.

(10) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvatima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocjevnim stupovima bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatera gdje god je to moguće.

3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 36.

(1) Mjesto priključenja Kampa na javnu komunalnu infrastrukturu (vodoopskrbni cjevovodi, cjevovodi odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbni kabeli) prikazani su u kartografskom prikazu 2.2. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – telekomunikacije, energetika, vodoopskrba i odvodnja" u mjerilu 1:1000.

(2) Trase komunalne infrastrukturne mreže i lokacije uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka detaljno će biti određene u postupku izdavanja lokacijskih dozvola.

(3) Komunalna infrastrukturna mreža mora se polagati u koridoru planiranih prometnica Kampa koje će se odrediti idejnim projektom za lokacijsku dozvolu.

(4) Komunalnu infrastrukturu može se polagati i izvan koridora prometnih površina pod uvjetom da se omogući nesmetani pristup u svrhu izgradnje i/ili održavanja, te da se za njeno polaganje osigura koridor minimalne širine 1,5 m.

(5) Prilikom izgradnje prometnica treba prethodno položiti sve planirane vodove komunalne infrastrukture.

(6) Polaganje vodova komunalne infrastrukture treba biti usklađeno s posebnim uvjetima građenja nadležnih javnih komunalnih poduzeća, a koja će biti određena u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

3.3.1. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 37.

(1) U svrhu kvalitetnog rješavanja elektroopskrbe unutar obuhvata Plana predviđa se gradnja nove transformatorske stanice - TS „Vrboska 6“ – 10(20)/0,4 kV.

(2) Građevinska čestica predviđena za trafostanicu 10-20/0,4 kV mora biti minimalno 7×6 m (posebno za trafostanice instalirane snage 2×1000 kVA, minimalna veličina parcele je 9×6 m).

(3) Omogućen je neposredan pristup planiranoj čestici trafostanice unutar obuhvata plana do javne kolne prometnice.

(4) Za napajanje električnom energijom postojećih i planiranih objekata potrebno je izvršiti sljedeće:

- Izgraditi trafostanicu 10(20)/0,4 kV „Vrboska 6“ instalirane snage 1000 kVA;
- Izgraditi KB 20(10) kV do planirane trafostanice (izvan obuhvata Plana),
- Izgraditi 2×KB 20 kV za interpolaciju planirane trafostanice 10(20)/0,4 kV po sistemu ulaz-izlaz,
- Izgraditi KB 1kV raplet niskog napona iz TS 10(20)/0,4 kV za prihvata postojećih i planiranih potrošača.
- Izgraditi rasvjetu uz kolne i pješačke površine te parkirališta unutar obuhvata Plana.

(5) Do izgradnje planirane TS „Vrboska 6“ moguć je priključak na postojeću elektroopskrbnu mrežu, sukladno uvjetima nadležnog javnopravnog

tijela. sa TS 2 (uz hotel Adriatic) izvan zahvata plana.

Članak 38.

(1) Posebne uvjete građenja za postupak ishođenja lokacijske dozvole za trafostanicu, u dijelu koji se odnosi na primjenu tehničkih propisa iz područja elektroenergetike, a na osnovi zahtjeva, utvrđuje elektroprivredno poduzeće nadležno za izgradnju, pogon i održavanje uređaja za prijenos električne energije.

3.3.2. Opskrba pitkom vodom

Članak 39.

(1) Opskrbu pitkom vodom treba izvesti priključenjem na postojeći vodoopskrbni cjevovod.

(2) Planom se planira gradnja, dogradnja i rekonstrukcija postojećih vodoopskrbnih cjevovoda radi osiguranja potrebnih kapaciteta i proširenje vodovodne mreže u cilju kvalitetnije opskrbe pitkom vodom cijelog područja obuhvata Plana. Planira se vodoopskrbna mreža sa profilima cjevovoda u rasponu DN 50 – DN 150 mm.

(3) Hidrante spojiti na vod lokalne mreže uz obveznu izvedbu zasuna. Hidrante izvesti od lijevano-željeznih i sl. cijevi DN 80 kao nadzemne na svakih 80-120 m.

(4) Vodomjerna okna izvesti kao betonska, dovoljnog svijetlog otvora da unutar njih stane vodomjer i račva za vodoopskrbni vod prema objektima.

Članak 40.

(1) Vodovodne cijevi polagati u rov min. širine 80 cm. Cijevi polagati na pješčanu posteljicu debljine min. 10 cm uz zatrpavanje sa strane i 30 cm iznad tjemena cijevi. Cijevi se polažu na propisnu dubinu radi zaštite od smrzavanja.

(2) Križanja i paralelna vođenja s ostalim instalacijama (kanalizacija, energetska i telekomunikacijski kabeli, i sl.) uskladiti s uvjetima vlasnika instalacija.

3.3.3 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 41.

(1) Odvodnju unutar obuhvata Plana treba riješiti kao razdjelnu kanalizaciju. Posebnim cjevovodima potrebno je prikupljati sanitarne otpadne vode i oborinske vode.

(2) Cijeli kanalizacijski sustav izvesti kao vodonepropusan.

Sanitarne otpadne vode

Članak 42.

(1) Odvodnju sanitarnih otpadnih voda s cijelog područja obuhvata Plana treba riješiti izgradnjom kanalizacijske mreže, u smjeru lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (s podzemnim ispustom) priključkom na javni kanalizacijski sustav naselja Jelsa, Vrboska i Basina na način propisan od nadležnog distributera i u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i dokumentima iz područja vodnog gospodarstva.

(2) Otpadne vode iz kuhinja, restorana i sl. koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti komunalnih otpadnih voda (zbog sadržaja masti, ulja i sl.), prije upuštanja u javni sustav odvodnje moraju se na uređajima za predtretman (mastolov) smještenim na odnosnoj parceli dovesti do razine koja je propisana za ispuštanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje prema Pravilniku o graničnim vrijednostima, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

(3) Kanalizaciju sanitarnih otpadnih voda izvesti od poliesterskih, PVC ili sl. cijevi. Otpadne vode iz objekata ispuštati u kanalizacijski sustav preko priključno kontrolnih okana.

(4) Do izgradnje javnog sustava odvodnje, kao prijelazno rješenje za potrebe korištenja postojećih objekata te gradnje novih unutar obuhvata ovog Plana, a prema zahtjevima Hrvatskih voda, obvezno je izgraditi vodonepropusne sabirne jame sa pražnjenjem i obradom na tehnički i zakonski propisan način putem ovlaštene pravne osobe.

(5) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana potrebno je ishoditi vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima.

Oborinske vode

Članak 43.

(1) Oborinske vode s parkirališnih i prometnih površina treba prikupiti u oborinsku kanalizaciju sustavom slivnika i linijskih rešetki.

(2) Sve oborinske vode koje se uvode u sustav oborinske kanalizacije sa neizgrađenog građevinskog zemljišta, zelenih i javno-prometnih površina moraju se tretirati preko pjeskolova i slivnika sa ugrađenim taložnicama.

(3) Na prostoru parkirališnih i manipulativnih površina potrebno je izvesti separatore mineralnih ulja za asfaltirane površine veće od 500 m² (ekvivalent 20 parkirališnih mjesta). Iznimno, dozvoljeno je odvođenje oborinskih voda s parkirališnih površina direktno na okolni teren samo za parkirališta sa maksimalnim kapacitetom do 10 PM za osobna vozila.

Članak 44.

(1) Preporučuje sa oborinske vode s krovova zgrada prikupljati u posebne spremnike uz odgovarajuće pročišćavanje i koristiti za tehnološke potrebe odnosno kao alternativni izvor pitke vode.

(2) Oborinske vode s krovova zgrada mogu se ispustiti u teren, a iste se ne smiju priključiti na sustav javne oborinske odvodnje.

4. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 45.

(1) Područje obuhvata Plana je dijelom obraslo šumom alepskog bora. Potrebno je sačuvati postojeće vrijedno zelenilo i u najvećoj mogućoj mjeri postojeću konfiguraciju terena. Sve stablašice moraju biti propisno uzgojene. U slučaju ozelenjavanja, koristiti autohtone vrste kao što su česmina, maslina, martina, oskoruša, kalober i slično kao postupnu zamjenu za alepski bor.

(2) Na zaštitnim zelenim površinama ne mogu se graditi nikakve građevine izuzev građevina koje omogućuje važeći Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima kao što su dječja igrališta, postava vrtnih sjenica sa stolovima i klupama te pješačke staze, ograde, te kameni podzidi do 1 m visine, infrastrukturni objekti i uređaji. Pri gradnji voditi računa da se u najvećoj mogućoj mjeri sačuva postojeće vrijedno zelenilo i postojeća konfiguracija terena.

(3) Dječja igrališta, opremaju se sukladno uzrastu kojem su namijenjena, odvojeno po dobnim skupinama uz zadovoljenje sigurnosnih standarda.

(4) Vodove infrastrukture ukopati, a mikrotrase odabrati prilikom izvođenja tako, da se najmanje ugrozi žilje vrijednijih stablašica. Iznad podzemne infrastrukture i u njejoj blizini saditi nisko i srednje visoko gmlje, trajnice i travnjake čiji korjenov sistem ne prelazi dubinu 50 cm. Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2 m od podzemne infrastrukture, odnosno 1 m od ruba tvrde površine.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 46.

(1) Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti prikazana su na kartografskom prikazu br. 3."Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina" u mjerilu 1:1000.

(2) Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti, područja posebnih ograničenja u korištenju te kulturno-povijesnih cjelina određene su ovim Planom te posebnim zakonima i propisima.

(3) Unutar obuhvata Plana nema evidentiranih i zaštićenih kulturnih dobara.

5.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 47.

(1) Na području obuhvata Plana treba zaštititi prirodne vrijednosti i krajobraznu raznolikost. Očuvanje krajobrazne raznolikosti ne odnosi se samo na zaštitu pojedinih biljnih i životinjskih vrsta već podrazumijeva zaštitu sveukupne biološke i krajobrazne raznolikosti nekog prostora.

(2) Treba njegovati elemente koji utječu na prepoznatljivost i raznolikost krajobraza te treba sprječavati zahvate koji bi ugrozili i obezvrijedili prirodne posebnosti krajobraza.

Članak 48.

(1) Prema karti staništa Republike Hrvatske, na području obuhvata plana su sljedeći ugroženi i rijetki tipovi staništa:

- D-šikara, NKS kod: D34, stanište: Bušici i
- djelomično E-Šuma, NKS kod: E82, Stanište: Stenomeditranske čista vazdazelena šuma i makija crnike

Članak 49.

(1) U cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje, štiti područja prirodnih vodotokova od neprimjerenih zahvata i radnji, kao ekološki vrijedna područja.

(2) Pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) treba

koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

(3) Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka, s ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica i erozije), treba prethodno snimiti postojeće stanje, te planirati zahvat na način da se zadrži prirodno stanje vodotoka.

(4) Pri planiranju trasa novih prometnica treba uvažavati specifičnosti reljefa i vegetacijski pokrov, na način da se utjecaj na krajobraz i prirodne sastavnice prostora svede na najmanju moguću mjeru.

(5) Pri planiranju gospodarskih djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara. Korištenje prirodnih dobara u području obuhvata plana može se planirati samo temeljem programa (planova gospodarenja) upravljanja u šumarstvu, lovstvu, vodnom gospodarstvu, rudarstvu i drugim djelatnostima, koji sadrže uvjete i mjere zaštite prirode resornog ministarstva.

(6) Ekološki vrijedna područja treba sačuvati i vrednovati u skladu sa propisima.

Članak 50.

(1) Područje obuhvata nalazi se unutar slijedećih područja ekološke mreže (NATURA 2000);

- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove: (POVS) HR3000451 Hvar – otok Zečevo
- područja očuvanja značajna za ptice (POP) HR100036 Srednjedalmatinski otoci i Pelješac

(2) Obuhvat Plana nalazi se unutar područja Nacionalne ekološke mreže: međunarodno važno područje za ptice 'Srednjedalmatinski otoci i Pelješac' (HR100036) te se posebno štite divlje svojte navedene u sljedećoj tabeli:

ptice - ime vrste	reg. kategorija ugroženosti	zaštita
primorska	LC _{gp}	SZ
suri orao	EN _{gp}	SZ
veliki zovoj	NT _{gp}	SZ
leganj	LC _{gp}	SZ
zmijar	VU _{gp}	SZ
sivi sokol	VU _{gp}	SZ
crnogri	LC _{zp}	SZ

ptice - ime vrste	reg. kategorija ugroženosti	zaštita
crvenogri		SZ
voljić	DD _{gp}	SZ
ševa krunica	LC _{gp}	SZ
morski	NT _{gp}	SZ
dugokljuna	NT _{gp}	SZ

EN – ugrožene, VU – osjetljive, NT – nisko rizične, DD – nedovoljno poznate, LC – najmanje zabrinjavajuće, gp – gnijezdeća populacija, ngp – n gnijezdeća populacija, zp – zimujuća populacija

(3) Prema Direktivi o pticama, poseban naglasak je na zaštiti migratornih vrsta. Zabranjuju se načini masovnog i neselektivnog lova te iskorištavanje, prodaja ili komercijalizacija većine ptičjih vrsta. Načinjene su određene iznimke radi sporta i lova, a dopušta se članicama učiniti iznimke u slučajevima kada ptice predstavljaju ozbiljnu opasnost za sigurnost i zdravlje ljudi ili drugih biljaka i životinja, ta kad nanose velike gospodarske štete.

(4) Mjere zaštite (skup mjera zaštite) koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan status zaštite vrsta i stanišnih tipova su sljedeće:

- regulirati lov i sprječavati krivolov
- pažljivo provoditi turističko-rekreativne aktivnosti
- sprječavanje izgradnje objekata na gnijezdećim kolonijama i u njihovoj neposrednoj blizini.

Članak 51.

(1) Prema ocjeni nadležnog tijela za planirani zahvat nije potreban postupak strateške procjene sukladno sa Obvezujućim mišljenjem Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko - Dalmatinske županije Klasa : 351-04/21-01/0030 Ur. br.: 2181/1-10/06-21-5 od 28.rujna 2021.g

5.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 52.

(1) Unutar obuhvata predmetnog Plana nema evidentiranih i zaštićenih kulturnih dobara.

Članak 53.

(1) Po završetku zemljanih i građevinskih radova potrebno je predmetni okoliš u najvećoj mogućoj mjeri vratiti u izvorno stanje (vraćanje suhozida, sadnja autohtonog bilja i sl.) kako bi se umanjio efekt nove izgradnje u prirodnom ambijentu.

Postupanje s otpadom

Članak 54.

(1) Sustav za gospodarenje otpadom na nivou Splitsko-dalmatinske županije sačinjava centralna zona za gospodarenje otpadom, reciklažna dvorišta i pretovarne stanice.

(2) Na području obuhvata Plana ne planira se gradnja reciklažnog dvorišta, već se otpad transportira u najbliže reciklažno dvorište.

Članak 55.

(1) Komunalni otpad u kampu obavezno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem, te tipizirane spremnike postavljenih za prikupljanje organskog i biološkog otpada.

(2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere za papir, bijelo i obojeno staklo, PET, metalni ambalažni otpad, baterije i sl.

(3) Za postavljanje spremnika potrebno je osigurati odgovarajuće prostore kojima se neće ometati kolni i pješački promet te koji će po mogućnosti biti ograđeni tamponom zelenila, ogradom ili sl., a isto riješiti u postupku ishoda lokacijske dozvole.

(4) Kruti otpad može se odlagati samo na za to određena mjesta.

(5) Na području obuhvata Plana nije dozvoljeno spaljivanje otpada.

Članak 56.

(1) Materijal nastao iskopom za gradnju građevina (zemlja, kamenje i slično), ta rušenjem građevina, odlagati će se na planirkama, čije će lokacije, otvaranje i zatvaranje, određivati Poglavarstvo Općine Jelsa.

Članak 57.

(1) Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda zbrinjavanje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i septičkih taložnica

riješiti će se u prijelaznom razdoblju na centralnom uređaju u Splitu, a kasnije u skladu s rješenjem cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 58.

(1) Unutar Kampa, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi te okoliš iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.

Zaštita tla

Članak 59.

(1) Osnovna mjera zaštite tla provodi se građenjem na terenu provjerenih geotehničkih karakteristika, uz istovremeno isključivanje mikrolokacija s lošim karakteristikama, što treba provoditi dalje do smještaja građevina na građevnoj čestici.

(2) Zaštitu od erozije tla treba posredno provoditi zaštitom postojećih šumskih površina, te zaštitnih zelenih površina (zeleno zone uz prometnice) s ograničenjem sječa kako površina niti u jednom trenutku ne bi ostala ogoljena i podložna eroziji te kako bi se očuvale vrijednosti krajobraza.

(3) Unutar obuhvata ovog Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

Zaštita zraka

Članak 60.

(1) Rezultati praćenja kakvoće zraka odredili su da kakvoća zraka na predmetnom području ulazi u najvišu kategoriju, koja temeljem Zakona o zaštiti zraka treba biti očuvana.

(2) Suglasno zakonskoj regulativi potrebno je provoditi imisijski i emisijski monitoring zraka te poduzimati potrebne mjere za smanjenje štetnih i prekomjernih emisija u smislu važećih propisa.

(3) Uređenjem građevne čestice odnosno organizacijom tehnološkog procesa mora se spriječiti raznošenje prašine, odnosno širenje neugodnih mirisa.

(4) Potrebno je poduzeti sljedeće mjere i aktivnosti:

- promicanje upotrebe plina i alternativnih izvora energije kod korisnika drugog energenta i novog korisnika,
- stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnološki postupci, uređaji i građevine iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) moraju biti proizvedeni, opremljeni, korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema Zakonu o zaštiti zraka i Uredbi o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.
- održavanje javnih površina naselja redovitim čišćenjem prašine te izvedbom zaštitnih zelenih površina i očuvanjem postojećeg zelenila.
- redovito održavanje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Zaštita od buke

Članak 61.

(1) Na području Kampa Soline buka ne predstavlja problem i treba je održati na postojećoj razini provođenjem mjera zaštite određenih važećim zakonskim propisima.

(2) Unutar obuhvata Plana dopušta se maksimalna razina buke prema tablici:

Tablica dopuštenih razina buke u odnosu na namjenu zone

Zona buke	Namjena prostora	Najviše dopuštene ocjenske razine buke Najviše dopuštene	
		dan(L)	noć(L)
1.	Zona namijenjena odmoru, oporavku i liječenju	50	40
4.	Zona mješovite, pretežito poslovne	60	50

Zona prema Tablici 1. ovog Pravilnika	1	2	3	4	5
Najviše dopuštene ekvivalentne razine buke L u Req dB(A) – za dan	30	35	35	40	40
– za noć	25	25	25	30	30

Vremenska značajka buke	Dopuštena razina buke L u dB(A) RAFmax,nT
Stalna ili isprekidana buka (npr. grijanje, pumpe)	25
Kratkotrajna ili kolebajuća buka (npr. dizala, ispiranje WC)	30

Članak 62.

(1) Na području ovog Plana potrebno je pratiti pojave buke, prema kriterijima dozvoljenih razina za određene subjekte koji je proizvode.

(2) S ciljem da se na području Kampa sustavno onemogući ugrožavanje bukom ovim Planom su predviđene slijedeće mjere:

- potencijalni izvori buke ne smiju se smještavati na prostore gdje neposredno ugrožavaju boravak, te remete rad u mirnim djelatnostima (smještajne jedinice, parkovi i sl.),
- pri planiranju građevina i namjena što predstavljaju potencijalan izvor buke predvidjet će se moguće učinkovite mjere sprečavanja nastanka ili otklanjanja negativnog djelovanja buke na okolni prostor (npr. primjenom odgovarajućih građevnih materijala, izolacijom prostora sa povećanom emisijom buke i sl.),
- provodit će se urbanističke mjere zaštite: dislociranje tranzitnog prometa, ograničenje cestovnog prometa, uređenje zaštitnih zelenih pojaseva uz prometnice.
- izrada karte s prikazanim razinama buke.

Zaštita voda

Članak 63.

(1) Zaštita voda na području obuhvata Plana ostvaruje se nadzorom nad stanjem kakvoće podzemnih i površinskih voda i potencijalnim

izvorima zagađenja (npr. ispiranje zagađenih površina i prometnica, ispiranje tla, mogućnost havarija i sl.).

(2) Obvezno je osigurati priključak na sustav javne odvodnje. Do izgradnje javnog sustava odvodnje, kao prijelazno rješenje za potrebe korištenja postojećih objekata te gradnje novih unutar obuhvata ovog Plana, a prema zahtjevima "Hrvatskih voda", obvezno je izgraditi vodonepropusne sabirne jame sa pražnjenjem i obradom na tehnički i zakonski propisan način putem ovlaštene pravne osobe. Radi zaštite zaštićene šume alepskog bora, ne planira se u navedenoj prijelaznoj fazi, obavezno osiguravanje pročišćavanja otpadnih voda unutar obuhvata Plana.

(3) Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do standarda komunalnih otpadnih voda.

(4) Sve oborinske vode koje se uvode u sustav oborinske kanalizacije sa neizgrađenog građevinskog zemljišta, zelenih i javno-prometnih površina moraju se tretirati preko pjeskolova i slivnika sa ugrađenih taložnicama.

(5) Rješenje odvodnje onečišćenih oborinskih voda sa radnih, manipulativnih, prometnih, parkirališnih i sličnih površina predvidjeti uz pročišćavanje na propisani način (putem odgovarajućih sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda) prije dispozicije.

(6) Prilikom izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima.

Članak 64.

(1) Zone zaštite izvorišta vode za piće nalaze se izvan obuhvata Plana.

Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 65.

(1) Na području zahvata ovog plana nema bujičnih ni drugih vodotoka

Zaštita mora

Članak 66.

(1) Zaštita mora obuhvaća:

- a) mjere ograničenja izgradnje u zaštićenom obalnom području mora

- uz cijelu morskou obalu, u širini između obalne linije i obalne šetnice ovim se Planom osigurava prolaz uz obalu i zabranjuje svaku novu izgradnju, osim one koja po prirodi svoje funkcije mora biti na samoj obali ili one koje pripada krugu općeg interesa, kao što je obalna šetnica,
- b) izgradnja javnog sustava za odvodnju otpadnih voda čime će se spriječiti izravno ispuštanje sanitarno-potrošnih i tehnoloških otpadnih voda u more, sa središnjim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda s podmorskim ispustom.

(2) Ostale mjere za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja mora su:

- izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda s odgovarajućim tretmanom pročišćavanja (pjeskolov, uljni separator itd.),
- unapređivanje službe zaštite i čišćenja mora i plaža,
- nastavak ispitivanja kakvoće mora na morskim plažama radi preventivne i eventualne zaštite.

Urbanističke mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Opće mjere

Članak 67.

(1) Urbanističkim mjerama zaštite od prirodnih i drugih nesreća u ovom Planu ostvaruju se prostorni preduvjeti za sprječavanje pojava koje ugrožavaju ljude i materijalna dobra, kao i prostornih preduvjeta kojima se izbjegava ili umanjuju neželjene posljedice prirodnih, tehničkih i ratnih opasnosti.

(2) Područje obuhvata Plana je osjetljivo obalno područje te u njemu nisu dopuštene djelatnosti koje ugrožavaju ljude, materijalna dobra i okoliš.

(3) Za potrebe obavješćivanja u slučaju opasnosti obvezuje se sukladno važećim propisima ugradnja, upravljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje koji se lociraju na građevini recepcije na ulazu u zonu Kampa.

(4) Na kartografskom prikazu br 3. 'Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina' označena su područja i dijelovi primjene urbanističkih mjera zaštite u slučaju opasnosti, kao što su:

- prometnice za evakuaciju u izvanrednim uvjetima,
- lokacije pogodne za evakuiranje ljudi morskim putem,

- lokacije opasnih tvari i mogućih izvora tehničko-tehnoloških nesreća, (trafostanica, skladište plinskih boca i vodosprema),
- lokacija sustava za uzbunjivanje i obavješćivanje ljudi.

(5) Odredbama za provođenje ovog Plana predviđen je način gradnje, izgrađenost građevne čestice i smještaj građevina na građevnim česticama na način da zadovoljavaju sigurnosne uvjete u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

(6) Tijekom projektiranja građevina i izvođenja radova kojima se osiguravaju mjere zaštite od prirodnih i drugih opasnosti potrebno je ishoditi suglasnost nadležnih državnih tijela.

Elementarne nepogode

Zaštita od potresa

Članak 68.

(1) Sve građevine na području obuhvata Plana projektiraju se i grade sukladno važećim zakonskim i tehničkim propisima za stupanj seizmičnosti koji na području Općine Jelsa iznosi $I^{\circ} = 8^{\circ}$ (8° MCS). Mjere zaštite od potresa provode se primjenom posebnih propisa za protivpotresno projektiranje građevina u predmetnoj potresnoj zoni.

(2) Sve građevine na području obuhvata Plana projektiraju se i grade tako da je njihova međusobna udaljenost najmanje $h_1/h_2 + 5m$, pri čemu su h_1 i h_2 visine do vijenca susjednih građevina.

(3) Prilikom rekonstrukcija postojećih građevina, koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje, obvezna je provjera njihove otpornosti na rušilačko djelovanje potresa i kada je to potrebno ojačavanje konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

(4) Prije izgradnje građevina osnovne namjene na području Kampa obvezno je izvršiti geomehaničku provjeru tla u funkciji osiguranja njegove nosivosti i sprečavanja erozije tla.

(5) Putovi evakuacije i pomoći u slučaju rušenja građevina uslijed potresa ili drugih nepogoda i opasnosti određeni su u ovom Planu na kartografskom prikazu 3. 'Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina'.

(6) Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno važećem Zakonu, Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u

prostornom planiranju i uređivanju prostora te Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva.

Zaštita stabilnosti tla

Članak 69.

(1) Sve građevine na području obuhvata Plana projektiraju se i grade temeljem provjere nosivosti tla tako da se osigura njegova stabilnost i spriječi njegova erozija.

(2) Tijekom zemljanih radova kojima se zasijeca u teren moraju se osigurati mjere kojima se sprječava odronjavanje tla i stijena.

(3) Stijene ili njihovi dijelovi, kojima prijeti odronjavanje na površine unutar obuhvata Plana, moraju se ukloniti ili sigurno stabilizirati.

(4) Sprječavanje erozije tla podupirat će se izvođenjem hidrotehničkih radova kojima se prikupljaju i odvođe oborinske vode, kao i sadnjom raslinja kojim se na prihvatljiv način zakorjenjuje tlo podložno eroziji.

Zaštita od voda i mora

Članak 70.

(1) Zaštita od štetnog djelovanja voda na području obuhvata Plana osigurava se planskim mjerama te postupkom projektiranja i gradnje kojima se sprječava ili umanjuje nastajanje šteta od oborinskih voda, poplava te visokog i olujnog mora.

(2) Oborinske vode sa svih izgrađenih površina unutar obuhvata Plana prikupljaju se u oborinsku kanalizaciju, a oborinske vode s krovova građevina prikupljaju se uz pročišćavanje i spremaju u posebne spremnike te se koriste kao tehnološka voda odnosno kao alternativni izvor pitke vode.

(3) Pri projektiranju i gradnji treba uzimati u obzir karakteristike oborinskih prilika.

Kod projektiranja kanalizacijske mreže, treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima te istu mrežu dimenzionirati na takve uvjete.

(4) Konfiguracija tla i rješenja u ovom Planu omogućavaju da se građevine za smještaj ljudi i dobara grade na površinama čiji je položaj iznad dosega visokog mora.

(5) Obalni pojas unutar obuhvata Plana, koji može biti ugrožen utjecajem olujnog mora, isključuje se od građenja, osim građevina kojima se sprječava odron kopnenog dijela obale te građevina

kojima se uređuje kupališna obala i građevina u moru kojima se štiti privremeni vez za manja plovila.

Olujno ili orkansko nevrijeme i jak vjetar

Članak 71.

(1) Sve građevine, uređaji i instalacije u vanjskom prostoru unutar obuhvata Plana projektiraju se i izvode tako da se osigura njihova zaštita od vjetra jake snage i spriječe štete.

(2) Površine tla otvorene prema jakom vjetru ozelenjavaju se zaštitnim pojasom visoke vegetacije otporne na utjecaj vjetra.

Tehničko-tehnološke opasnosti

Zaštita od požara i eksplozija

Članak 72.

(1) Pri projektiranju mjere zaštite od požara, kod donošenja dokumenata prostornog uređenja, voditi računa posebno o:

- mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine,
- sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju,
- osiguranju pristupa i operativnih površina vatrogasnih vozila,
- osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama.

(2) Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela. Posebnu pozornost obratiti na:

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br.35/94,142/03).
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (NN 29/13, 87/15.)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 08/06)
- Pravilnik o sustavima za dojavu požara (NN 56/99)
- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN 100/99)
- NFPA 1194, 2021 ili CFPA-E No. 20:2012F

- TRVB 138/10 (N) ili OIB – Richtlinie 2, 2019, ili NFPA 101, 2021,
- NFPA 101, 2021,
- NFPA 303, 2021 ili CFPA-E No. 15:2012F
- NFPA 820,2020.

U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br. 108/95, 56/2010.).

Sve druge mjere zaštite od požara definirane su važećim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela rema čl. 25. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/2010.).

(3) Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupažarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimo propusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102, odnosno priznatim pravilima tehničke prakse prema kojima je građevina projektirana. Za ugrađene materijale pribaviti ispravu od ovlaštene osobe o požarnim karakteristikama.

(4) Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne uključujući se na ravan krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m ispod pokrova krovništa koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(5) Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Splitsko – dalmatinske kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

(6) U slučaju da će se objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je pristupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10).

(7) Na području obuhvata Plana nije dozvoljen unos, držanje i korištenje opasnih tvari koje mogu izazvati požar ili eksploziju.

(8) Iznimno se dopušta korištenje ukapljenog plina pod uvjetima određenim posebnim propisanim za unos, držanje i korištenje tog energenta i to za:

- energetske i druge potrebe građevina u Kampu, a do njihovog priključenja na javnu plinsku mrežu;
- držanje i prodaju plinskih boca za korisnike Kampa;
- držanje i korištenje manjih plinskih boca korisnika Kampa.

(9) Lokacije koje su potencijalni izvor opasnosti od požara ili eksplozija i za koje su obvezne posebne mjere zaštite na području obuhvata Plana su:

- površine za smještaj spremnika ukapljenog plina za građevine u Kampu,
- površine za držanje plinskih boca;
- plinske boce korisnika Kampa;
- ložišta unutar Kampa;
- trafostanice (TS 10(20)/04);
- vodosprema.

(10) Na području obuhvata Plana nove površine namijenjene visokom zelenilom uređuju se sadnjom autohtonih požarno neopasnih vrsta (ilirski hrast i sl.), a postojeća lako zapaljiva stabla i grmlje (divlji bor i sl.) održavaju se tako da se smanji njihovo požarno opterećenje i postupno se zamjenjuju požarno manje opasnim vrstama.

Sigurnost javnih prometnica

Članak 73.

(1) Svi putevi unutar obuhvata Plana moraju se projektirati, izgraditi i održavati tako da se osigura sigurnost svih sudionika i materijalnih dobara u prometu, primjenom važećih propisa i pravila struke.

(2) Trase s puteva njihovim uzdužnim i poprečnim presjecima trebaju osigurati njihovu prohodnost u svim uvjetima.

(3) Svi putevi koje će se izgraditi sa slijepim završetkom, moraju se projektirati sa okretištem na završetku za vatrogasna i druga interventna vozila:

- slijepi putevi dužine do 100 m moraju imati na svom završetku izvedeno ugibalište;
- slijepi putevi dužine veće od 100 m moraju imati na svom završetku izvedeno okretište koje omogućava sigurno okretanje vatrogasnog vozila.

(4) Sustav prometnica i tehnička rješenja svih građevina unutar obuhvata Plana moraju omogućiti njihovu maksimalnu otpornost na rušenje i omogućiti neometanu evakuaciju ljudi i dobara u slučajevima njihove ugroženosti.

Mjere posebne zaštite (ratne opasnosti)

Članak 74.

(1) Na području obuhvata ovog Plana, a na temelju zakonske regulative za područje Općine Jelsa, nema obveze gradnje skloništa osnovne zaštite.

Članak 75.

(1) Urbanističke mjere zaštite od velikih nesreća planiraju se u skladu s Procjenom ugroženosti od velikih nesreća izrađenom za područje Općine Jelsa te u skladu sa važećim propisima:

- Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21.)
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine", broj 29/83,36/85 i 42/86)
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17)
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine", broj 69/16)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine", broj 69/16)
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari ("Narodne novine", broj 44/14, 31/17)
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

(2) Za planirane sadržaje unutar obuhvata Plana najveći rizik prijete od požara, potresa i poplava. Za područje obuhvata Plana treba osigurati sustav uzbunjivanja stanovništva prema važećim propisima.

(3) S obzirom na malu izgrađenost, površina za evakuaciju može se formirati u bilo kojem dijelu obuhvata Plana, ovisno o potrebi. Kao evakuacijski put može se koristiti glavna prometnica u obuhvatu.

Mjere provedbe plana

Članak 76.

(1) Provedba ovog Plana vrši se neposredno, temeljem Odredbi za provođenje uz obvezno korištenje cjelokupnog elaborata (tekstualnog i grafičkog dijela).

Članak 77.

(1) Uređenje građevinskog zemljišta; priprema zemljišta za izgradnju, izvođenje prometnih površina, komunalne infrastrukture i telekomunikacija, mora se međusobno uskladiti u dinamici projektiranja i realizacije, a u cilju racionalizacije troškova gradnje.

Članak 78.

(1) Posebne uvjete građenja koji nisu navedeni u Planu utvrdit će nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe s javnim ovlastima kada je to određeno posebnim propisima, a obzirom na detaljni program izgradnje i uređenja pojedine građevne čestice.

B. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

(1) Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Plana ne primjenjuju se kartografski prikazi u mjerilu 1:1000 Urbanističkog plana uređenja „Autokamp Soline 2 – Vrboska („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br.3/14), koji su predmet ovih Izmjena i dopuna, i to:

1. Korištenje i namjena površina
 - 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet
 - 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Telekomunikacije, energetika, vodoopskrba i odvodnja
2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - područja posebnih uvjeta korištenja, područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite
3. Uvjeti i način gradnje

Članak 80.

Izmjene i dopune Plana izrađene su u pet (5) izvornika + CD (pdf, doc, dwg). Izvornici su ovjereni pečatom Općinskog vijeća i potpisani od predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.
