



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 07. lipnja 2023. godine

Broj 4. GODINA XXX

### *S A D R Ź A J:*

#### **OPĆINSKI NAČELNIK:**

1. Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općina Jelsa ..... 57
2. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova ..... 59
3. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu ..... 60
4. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja Mina istok –T2 ..... 63

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, br. 82/15, 118/18, 31/20), i članka 48. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa, broj 3/21), Načelnik Općine Jelsa, dana 20. travnja 2023. godine, donio je

### **POSLOVNIK**

#### **o radu Stožera civilne zaštite Općine Jelsa**

#### **1. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Jelsa (dalje u tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova stožera te drugih pitanja.

##### **Članak 2.**

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19, 17/20), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

##### **Članak 3.**

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne

zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## **2. Organizacija rada stožera**

### **Članak 4.**

Sjedište Stožera je u prostorijama Obćinskog Doma općine Jelsa, ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada stožera na navedenoj adresi.

### **Članak 5.**

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Jelsa.

### **Članak 6.**

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera. Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik općine.

### **Članak 7.**

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja načelnik, sukladno Planu pozivanja Stožera, koji je u prilogu ovog Poslovnika i njegov je sastavni dio. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

### **Članak 8.**

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

### **Članak 9.**

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

### **Članak 10.**

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može

izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije. Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

### **Članak 11.**

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

### **Članak 12.**

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### **Članak 13.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

### **Članak 14.**

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

### **Članak 15.**

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera

### **Članak 16.**

Sredstva za rad Stožera osigurana su u proračunu Općine Jelsa, odnosno, sukladno

zakonskim propisima koji uređuju sustav zaštite i spašavanja.

### 3. Zaključne odredbe

#### Članak 17.

Ovaj poslovnik stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom glasniku Općine Jelsa«.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 240-03/23-01/1  
Ur.broj: 2181-26-23-1  
Jelsa, 20. travnja 2023. g.

Načelnik:

Nikša Peronja, dipl.iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10, 114/22), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (»Zaključak donesen datuma 8. veljače 2023.«), i članka 48. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa, broj: 3/21 ), Načelnik Općine Jelsa dana 20. travnja 2023 donosi.

### PLAN

#### korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova

#### Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Jelsa, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Jelsa, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

#### Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Jelsa, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko-dalmatinske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Jelsa

ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

#### Članak 3.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Jelsa, odnosno njegov zamjenik, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

#### Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Jelsa, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Općine Jelsa postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično:

- „MARIN , obrt za ugostiteljstvo“, vl. Marin Milevčić , Jelsa 569
- „FIJORD , obrt za usluge“, vl. Metkior Ćurin , Gdinj 69;
- „BOŽIĆ, obrt za usluge „, vl. Božidar Balić, Svirče 60;

#### Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

#### Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Jelsa, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

#### Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

#### Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

**Članak 9.**

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom glasniku Općine Jelsa«.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA JELSA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 245-01/23-01/3  
URBROJ: 2181-26-23-1  
Jelsa, 21. travnja 2022. godine

Načelnik Općine Jelsa:  
Nikša Peronja, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (»Zaključak donesen datuma 8. veljače 2023.«) i Plana zaštite od požara Općine Jelsa, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Jelsa, i članka 48. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa, broj 3/21), Načelnik Općine Jelsa, dana 20. travnja 2023. godine, donio je

**PLAN**

**aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu**

**1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara**

Tablica 1. Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1. a) Dojava požara prema DVD-u Jelsa b) Dojava požara prema ŽVOC-u	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD Jelsa prima dojavu požara Dežurni u ŽVOC-u prima dojavu požara
2. Uzbunjivanje vatrogasaca DVD – a Jelsa	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-a Jelsa provodi dežurni vatrogasac, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika ili dežurni u ŽVOC-u.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne mogu ugasiti pripadnici DVD-Jelsa, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- motritelja s motrionica s kojih se motri prostor Općine,
- s plovila,
- sustava za dojavu požara.

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojava požara. Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- DVD Jelsa, tel: 021/761-263
- ŽVOC: 193
- ŽC 112
- Policijska postaja Hvar: 192, 021/741-100, 021/307-565, 021/504-239

Načelno akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednik DVD-a Jelsa dužan je o tome izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
		angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

Tablica 2.

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
DVD Jelsa	Zapovjednik	Roman Radonić	091/476-7010
	Zamjenik zapovjednika	Luka Belić	091/520-8657
Županijski vatrogasni zapovjednik		Ivan Kovačević	091/383-7652
VOS Divulje			021/309-600, 021/309-601, 021/309-602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112
ŽVOC			193

DVD Jelsa se uključuje u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

## 2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

### 2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 3.

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer	Telefon
HEP ODS – Elektrodalmacija Split	Dežurna služba (021/461-222)
Terenska jedinica Hvar	021/762-350 Dežurna služba (021/765-015)

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

### 2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje,

opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik DVD-a Jelsa ili drugi zapovjednik akcije gašenja požara. Na području Općine Jelsa određen je:

- Roman Radonić

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste, i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

Tablica 4.

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste Split	021/558-400

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 5.

Tvrtka	Telefon
Hvarski vodovod d.o.o.	021/778-260

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Split i to na broj telefona 021/482-940.

### 2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba:

- STUDENAC MARKET 021/718-525
- KONZUM

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

### 2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika DVD-a Jelsa, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona
1.	ZHM SDŽ – ispostava Jelsa	194; 021/503-306

### 2.5. Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Jelsa o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se DVD Jelsa upućuje na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Jelsa o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika

akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 7.

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Telefon
1.	Načelnik	Nikša Peronja	021/761-400

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19 i 114/22 ) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

### 2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Općine

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama više razine izgrađenosti pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (hidraulične zglobne platforme, autoljestve).

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Općine koje su opremljene za odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka većih požara na plovilima na moru pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora Općine koje imaju plovila opremljena za gašenje požara na moru.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 245-01/23-01/4  
URBROJ: 2181-26-23-1  
Jelsa, 21. travnja 2023. godine

Načelnik Općine Jelsa:  
Nikša Peronja, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 64. Stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13, 78/85, 12/18 i 118/18) i članka 48. Statuta Općine Jelsa („Službeni Glasnik Općine Jelsa“ broj 3/21), Općinski načelnik Općine Jelsa donosi

**ODLUKU**  
**O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O**  
**POTREBI STRATEŠKE PROCJENE**  
**UTJECAJA NA OKOLIŠ URBANISTIČKOG**  
**PLANA UREĐENJA MINA ISTOK – T2**

**Članak 1.**

(1) Na temelju Mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, KLASA: 351-02/22-0004/0144, URBROJ: 2181/1-10/14-23-0002, od 12.1.2023., za izradu Urbanističkog plana uređenja MINA ISTOK – T2, potrebno je provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

(2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja MINA ISTOK – T2 (u daljnjem tekstu: UPU MINA ISTOK – T2).

(3) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU MINA ISTOK – T2 provodi Općina Jelsa u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije.

**Članak 2.**

(1) Nositelj izrade UPU-a MINA ISTOK – T2 i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinstveni upravni odjel Općine Jelsa.

(2) Izrađivač UPU-a MINA ISTOK – T2 je tvrtka URBOS d.o.o. Split, Matoševa 16.

**Članak 3.**

Razlozi za izradu UPU MINA ISTOK- T2 su:

- radi se o neizgrađenom i neuređenom području naselja ugostiteljsko – turističke namjene - T2 (turističkom naselju);
- osiguranje preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom, uvjetima korištenja i zaštitom prostora;
- utvrđivanje uvjeta gradnje novih građevina sukladno vrijednostima šireg prostora i otoka kao cjeline;
- osiguranje infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s ciljevima i planskim rješenjima utvrđenim planom višeg reda (Prostorni plan Općine Jelsa);
- obogaćivanje turističke ponude Općine Jelsa.

**Članak 4.**

Cilj izrade UPU- a MINA ISTOK – T2:

(1) Ciljevi izrade UPU-a MINA ISTOK - T2 su:

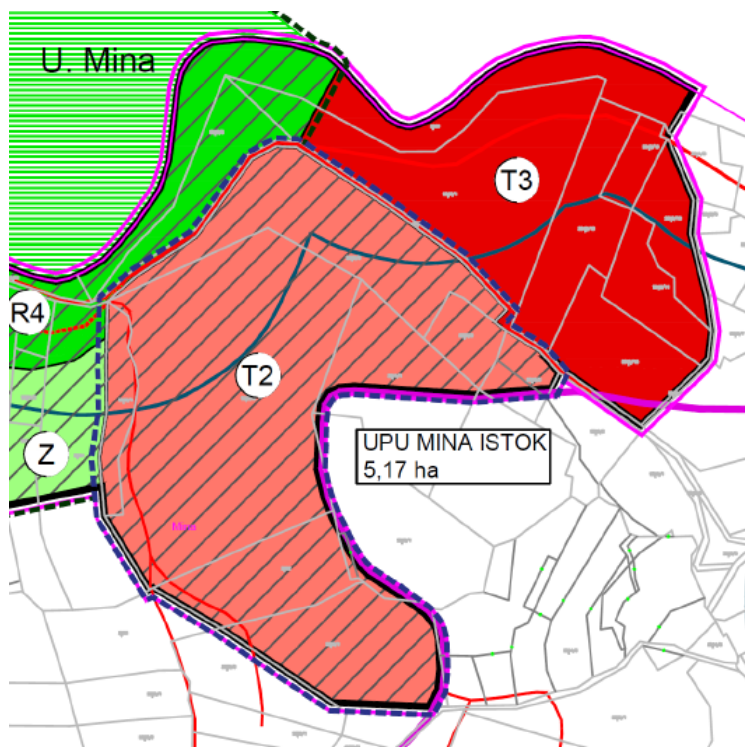
- planiranje ugostiteljsko - turističke zone kao dio sustava ugostiteljsko – turističkih lokaliteta na području Općine Jelsa;
- planiranje smještajnih kapaciteta i pratećih sadržaja visokog standarda;
- uređenje otvorenih zelenih površina;
- očuvanje krajobraznih vrijednosti prostora;
- opremanje pripadajućom infrastrukturom.

**Članak 5.**

Obuhvat UPU MINA ISTOK T-2:

(1) Obuhvat UPU-a MINA ISTOK – T2 je zona ugostiteljsko turističke namjene obuhvata oko 5,17 ha.





#### Članak 6.

(1) Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se donosi UPU i to sljedećim redosljedom provedbe:

1. Općina Jelsa, sukladno Odredbi iz čl. 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu UPU-a MINA ISTOK – T2.
2. Općina Jelsa dužna je pribaviti mišljenje tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u točki 7. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Općina Jelsa dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja UPU-a MINA ISTOK – T2 iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga, u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, dostavljaju Općini Jelsa.
4. Ukoliko Općina Jelsa ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje.
5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina Jelsa potvrđuje da za UPU MINA ISTOK - T2 koji je u izradi “jest potrebno” ili “nije potrebno” provesti postupak strateške procjene, Općina Jelsa je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije, pri čemu je dužna dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
6. Ako se u postupku ocjene utvrdi kako izrada UPU MINA ISTOK - T2 ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17).
7. Ako se u postupku ocjene utvrdi kako izrada UPU MINA ISTOK - T2 nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.



8. O Odluci iz točke 6. i 7. Općina Jelsa informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti.

#### Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU MINA ISTOK- T2 prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
3. JELKOM d.o.o. , Vrboska 404, 21463 Vrboska
4. HVARSKI VODOVOD d.o.o. , Jelsa 1045, 21465 Jelsa
5. HEP- OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, ELEKTRODALMACIJA Split, Pogon Hvar, 21460 Stari Grad
6. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
7. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT, Moliških Hrvata 1, 21000 Split

8. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, R. Boškovića 22 , 21000 Split
9. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

#### Članak 8.

Općina Jelsa dužna je informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u službenom glasniku Općine Jelsa.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
**Općinski načelnik**

KLASA: 351-02/22-01/2  
URBROJ: 2181-26-23-4  
Jelsa, 7.6.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE JELSA  
Nikša Peronja, dipl.iur.

\*\*\*\*\*

