

POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE JELSA S ROKOVIMA ČUVANJA

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja
	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik i oblik	Izvornik i oblik
I. PODRUČNI USTROJ						
1.	Granica područja općine	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
2.	Granice područja mjesnih odbora	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
II. GRADSKO VIJEĆE, POGLAVARSTVO GRADA I NJIHOVA RADNA TIJELA						
1.	Acti s konstituirajućih sjednica	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
2.	Sjednice / Odluke Općinskog poglavarstva	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
3.	Sjednice / Odluke Općinskog vijeća	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
4.	Odluke načelnika	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
5.	Poziv za sjednicu s prilogama	Da	-	-	5 godina	Izlučiti
III. REFERENDUM						
1.	Inicijativa, odluka o raspisivanju, osnivanje tijela, objava akata donesenih na referendumu	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu

IV. JAVNA PRIZNANJA										
1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
2.	Odluka o dodjeli nagrada	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
V. GRBOVI I ZASTAVE										
1.	Akti koji se odnose na grbove i zastave	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
2.	Suglasnosti i ostali podnesci u svezi izrade grba i zastave	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
VI. NASELJA										
1.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica, numeracija kućnih brojeva	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
2.	Odluka o izdvajanju naselja	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
VII. OPĆI POSLOVI										
1.	Statut Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
2.	Ostali normativni akti	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
3.	Registar općih akata	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
4.	Uruđbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter uruđbenog zapisnika	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
5.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uruđbeni zapisnik i upisnik	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
6.	Spisi uruđbenog zapisnika	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	

7.	Knjiga pismohrane	Da	-	-	-	Trajno	-	arhivu Predati arhivu Predati arhivu	arhivu Predati arhivu Predati arhivu
8.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, vrednovanja arhivskog i izlučivanja dokumentarnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora, popisa arhivskog gradiva	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu
9.	Službeni listovi Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu
10.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu
11.	Evidencija štambljia, pečata i žigova	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu
12.	Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Općinom	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu
13.	Akti o priznanjima Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu
14.	Okružnice i upute o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu
15.	Inspekcijska izvješća i nalazi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu
16.	Katalog informacija i Upisnik o zahtjevima, postupcima i Odlukama, izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu
17.	Upisnik UP predmeta	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu
18.	Predmeti UP postupka	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu Predati arhivu	Predati arhivu Predati arhivu

19.	Pristup informacijama, zahtjevi, izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	- Predati arhivu
20.	Provedba Uredbe o zaštiti podataka (GDPR)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
21.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
22.	Sudski sporovi, prigovori, rješenja	Da	-	-	-	6 godina	-	Izlučiti	-
23.	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća prema Ugovoru o djelu	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
24.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne knjige, ulazna / izlazna pošta	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
25.	Rješenja o administrativnim zabranama, imenovanjima komisija za popis imovine, obveza i druga manje značajna rješenja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
26.	Podnesci stranaka, zahtjevi, zamolbe, pozivi, obavijesti	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
27.	Uvjerenja i potvrde strankama	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
28.	Zamolbe, predstavke, pritužbe građana	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
29.	Ugovori - komercijalni	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
30.	Evidencije korištenja službenog vozila	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
31.	Evidencije korištenja osobnog vozila u službene svrhe	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
32.	Dopisivanje – obavještajnog, informativnog karaktera	Da	-	-	-	2 godine	-	Izlučiti	-
33.	Premije osiguranja	Da	-	-	-	1 godina	-	Izlučiti	-
VIII. MJESNI ODBORI									
1.	Osnivanje mjesnih odbora	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	- Predati arhivu

2.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
3.	Programi i planovi mjesnih odbora	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
4.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	Da	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
5.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahjevi i prijedlozi građana)	Da	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
IX. MATERIJALNO - FINANCIJSKO POSLOVANJE									
1.	Proračun, završni račun proračuna i odluke o izvršavanju proračuna	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
2.	Izveštaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
3.	Plaće - analitička evidencija obračuna, isplatne liste, konačni obračun	Da	-	-	Trajno	-	Ostaje kod stvarate lja	Predati arhivu	
4.	Izvešća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
5.	Godišnja statistička izvješća	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
6.	Revizija proračunskih korisnika – nalaz Državne revizije	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-	
7.	Glavna knjiga (dnevnik, kartice glavne knjige)	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-	
8.	Temeljnice	Da	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-	
9.	Osnovna sredstva – evidencija, obračuni, otpis, inventure	Da	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-	
10.	Izvodi banke	Da	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-	
11.	Knjiga ulaznih/izlaznih računa	Da	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-	

12.	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su uneseni podaci u pomoćne knjige (kompenzacije, cesije, ugovori, transferi, isplate, narudžbenice)	Da	-	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-
13.	Ulazni / izlazni računi	Da	-	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-
14.	Blagajničko poslovanje	Da	-	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-
15.	Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Da	-	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-
16.	Izvjешće o nalazu Državne revizije	Da	-	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-
17.	Dokumentacija o zaduživanju	Da	-	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-
18.	Porezi i doprinosi (spisi, obračuni, evidencije...)	Da	-	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-
19.	Putni nalozi, evidencije uporabe službenog vozila, putni radni list	Da	-	-	-	7 godina	-	Izlučiti	-
20.	Obrasci - ID, ID-1, IDD, IDD-fl, IP, R-SM, RAD-1, RAD-1G	Da	-	-	-	6 godina	-	Izlučiti	-
21.	Evidencija radnog vremena	Da	-	-	-	6 godina	-	Izlučiti	-
22.	Financijski izvješćaji za razdoblja tijekom godine, statistika	Da	-	-	-	1 godina	-	Izlučiti	-
23.	Narudžbenice - blok - multiplikati	Da	-	-	-	1 godina	-	Izlučiti	-
24.	Radni materijali	Da	-	-	-	1 godina	-	Izlučiti	-
25.	Bagatelna nabava	Da	-	-	-	1 godina	-	Izlučiti	-
X.	KADROVSKI POSLOVI								
1.	Matična knjiga radnika	Da	-	-	-	Trajno	-	Ostaje kod stvarate lja	-
2.	Osobni dosjei djelatnika	Da	-	-	-	50 godina	-	Izlučiti	-
3.	Registri djelatnika	Da	-	-	-	Trajno	-	Ostaje kod	-

13.	Uptiti, zamolbe za ostvarivanje prava iz zdravstvenog i mirovinskog prava	Da	-	-	-	6 godina	-	Izlučiti	-
14.	Objavljeni natječaji, oglasi, zaprimljene prijave na natječaj, rješavanje sporova	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
15.	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
16.	Uptiti, zamolbe, zahtjevi u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
17.	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću)	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
18.	Nagrade za rad, novčane pomoći, otpremnine	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
19.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
20.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
21.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
22.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
23.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
24.	Odluka o regresu za godišnji odmor	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
25.	Praktični rad učenika i studenata	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
26.	Ostale evidencije o djelatnicima	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
27.	Molbe i rješenja korištenja godišnjeg odmora	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
28.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
29.	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
30.	Izvjешća o isplaćenim plaćama	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
XI.	POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE								
1.	Plan i program mjera zaštite na radu i zaštite od požara, procjena rizika	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
2.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu

3.	Evidencije o ozljedama na radu	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
4.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranja od požara	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
5.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	Da	-	-	-	Trajno	-	Ostaje kod stvarate	
6.	Akti u svezi civilne zaštite i spašavanja, obrambenih priprema	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
7.	Zapisnici o kontrolnom pregledu, Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i oprema (atesti, jamstveni listovi i sl.)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
8.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
XII. POSLOVI URBANIZMA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA									
1.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
2.	Urbanistički uvjeti uređenja prostora	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
3.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
4.	Općenito o prostornom planiranju	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
5.	Zapisnici o procjeni nekretnina	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
6.	Prikupljanje geodetske dokumentacije	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
7.	Građevinske dozvole s prilogima	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu

8.	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju	Da	-	-	Trajno	-	arhivu	arhivu
9.	Prostorni planovi	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
10.	Ugovor o prodaji nekretnina	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
11.	Ugovor o zamjeni nekretnina s dokumentacijom	Da	-	-	Trajno	-	arhivu	arhivu
12.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
13.	Ugovori za prodaju nekretnina	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
14.	Akti u svezi uređenja nekretnina	Da	-	-	Trajno	-	arhivu	arhivu
15.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
16.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Općine	Da	-	-	Trajno	-	arhivu	arhivu
17.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
18.	Akti o nekretninama na području Općine	Da	-	-	Trajno	-	arhivu	arhivu
19.	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Općine i RH	Da	-	-	Trajno	-	arhivu	arhivu
20.	Ostalo o aktima nekretnina	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
21.	Geodetske izmjere – općenito (Katastarske izmjere – Prijavni listovi)	Da	-	-	Trajno	-	arhivu	arhivu
22.	Izvlaštenja	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu

23.	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
24.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
25.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
26.	Naknade za oduzeto zemljište	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
27.	Ukidanje svojstva javnog dobra	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
28.	Tabularne izjave	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
29.	Zahjevi za izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju stambenih građevina	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
30.	Evidencije korištenja stambeno poslovnih prostora u vlasništvu Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
31.	Ratna šteta (prijava, evidencije, izvidi, rekapitulacije)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
32.	Evidencija kapitalne imovine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
33.	Rješenja o naknadi – povratu prostora/zemljišta u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
34.	Evidencije zakupa i prodaje zemljišta	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
35.	Evidencije državnog zemljišta	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu

XIII. KOMUNALNE DJELATNOSTI

1.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
2.	Akti o grobljima / Evidencije groblja i grobnih mjesta, Imenik umrlih osoba i Ugovori o grobnim mjestima	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
3.	Akti o stanovima u vlasništvu Općine (ugovori, zakup, prodaja, adaptacija, prenamjena)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
4.	Akti o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine (ugovori, zakup, prodaja, adaptacija, prenamjena)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
5.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
6.	Akti o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
7.	Akti o izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture (vodovod-odvodnja, plin)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
8.	Gradnja objekata (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
9.	Razvojni planovi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
10.	Plan gospodarenja otpadom	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
11.	Rješenja o komunalnoj naknadi	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
12.	Rješenja o priključcima na komunalnu infrastrukturu	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
13.	Akti o povjeravanju komunalnih poslova na temelju ugovora - koncesije	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
14.	Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH (ugovori, sporazumi, računi)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-

15.	Zakup zemljišta u vlasništvu Općine (ugovori, sporazumi, računi)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
16.	Razminiranje	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
17.	Ostali akti o lokalnim cestama	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
18.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
19.	Rješenja o prekopima javnih površina	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
20.	Akti o komunalnoj naknadi	Da	-	-	-	6 godina	-	Izlučiti	-
21.	Akti o tržnicama na malo	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
22.	Akti o određivanju privremenih lokacija na javnim površinama	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
23.	Dopisivanje i prepiske sa zakupnicima	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
24.	Akti općenite prirode iz vodoprivrede	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
25.	Održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, plin)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
26.	Obračun troškova izgradnje komunalne infrastrukture (rješenja, ostalo)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
27.	Rješenja o komunalnom doprinosu	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
28.	Objekti oštećeni ratom – ugovori o izgradnji	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
29.	Nelegalno izgrađeni objekti - legalizacija	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
30.	Izrada ugovora o financiranju izgradnje	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
31.	Izrada ugovora o građenju	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
32.	Izrada ugovora o nadzoru nad građenjem	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
33.	Uređenje zelenih površina	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
34.	Komunalno redarstvo – nepravni postupak	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
35.	Komunalno redarstvo – upravni postupak	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-

36.	Prometno redarstvo – zapisnici i rješenja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
37.	Javni radovi – Hrvatski zavod za zapošljavanje- popis obveznika	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
38.	Dokumentacija o pojedinim nesrećama i nepogodama – Elementarna nepogoda	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
39.	Najtečaji s ponudama i zapisnici - razno	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
40.	Žalbe na Rješenja (naknade – komunalne - infrastrukture – doprinosa)	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
41.	Opomene – ovrhe	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
42.	Ankete – upitnici o zainteresiranosti za poboljšanje uvjeta življenja	Da	-	-	-	2 godine	-	Izlučiti	-
XIV.	POSLOVI PODUZETNIŠTVA								
1.	Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
2.	Turistička djelatnost – općenito	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
3.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
4.	Radno vrijeme trgovina	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
5.	Radno vrijeme ugostiteljstva	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
6.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
XV.	ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO								
1.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
2.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
3.	Ugovori o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-

4.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola (akti, ostalo)	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
5.	Akti u svezi predškolskog odgoja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
6.	Prepiska s korisnicima proračuna iz područja predškolskog obrazovanja, školstva i obrazovanja	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-	
7.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-	
8.	Financiranje predškolskog odgoja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
9.	Financiranje osnovnog školstva	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
10.	Ostale djelatnosti u ustanovama predškolskog odgoja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
11.	Stipendije – natječaji, zamolbe, odobrenja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
XVI. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB										
1.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
2.	Akti vezani za potrebe socijalne skrbi na području Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu	
3.	Akti općenito iz socijalne skrbi	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-	
4.	Akti iz sanitarno – zdravstvenog područja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
5.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti Općine	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
6.	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
7.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
8.	Program socijalnih potreba na području Općine	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
9.	Odluke o dodjeli novčanih pomoći (jednokratne novčane pomoći, novorođenče, za ogrjev, obuću i odjeću, troškovi stanovanja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	

9.	Evidencija kulturnih dobara	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
10.	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
11.	Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
12.	Likovna, glazbena djelatnost, amaterizam	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
13.	Financiranje kulturnih aktivnosti	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
XVIII. SPORT I TEHNIČKA KULTURA									
1.	Program javnih potreba u sportu	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
2.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
3.	Izvještaji o izvršenju programa	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
4.	Akti sportskih klubova i udruga (osnivanje, registracija, godišnji planovi rada i godišnja izvješća	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
5.	Sportska natjecanja	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
6.	Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
7.	Projektna dokumentacija	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
8.	Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
9.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata iz nadležnosti Općine	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
10.	Vanjska suradnja (komisije, suđenja, natjecanja i dr.)	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-

XIX. JAVNA NABAVA

1.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
2.	Izvjешća o javnoj nabavi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
3.	Projektna dokumentacija za radove	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
4.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka javne nabave	Da	-	-	-	5 godine	-	Izlučiti	-
5.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima	Da	-	-	-	5 godine	-	Izlučiti	-
6.	Dokumentacija o postupku nabave	Da	-	-	-	5 godine	-	Izlučiti	-
XX.	IZBORI								
1.	Sporedni izborni materijali (glasački, anketni listići)	Da	-	-	-	1 godina	-	1 godina	-
2.	Zapisnici izborne komisije	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu