



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 27. ožujka 2024. godine

Broj 3. GODINA XXXI

### *S A D R Ź A J:*

#### *OPĆINSKO VIJEĆE:*

1. Odluka o dopuni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za posebnu upotrebu .....67
2. Plan o izmjenama i dopunama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Jelsa za razdoblje od 2024.g. do 2028.g. ....68
3. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Jelsa .....71

Na temelju odredbi članka 221. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („narodne novine“, broj: 83/23), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine» broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17), te članka 33. stavka 1. podstavka 28. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 7/09, 9/09, 14/10 i 2/12) Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XVII sjednici održanoj 26. ožujka 2024., d o n o s i

### **ODLUKU**

**o dopuni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za posebnu upotrebu**

#### **Članak 1.**

U članku 2. Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za posebnu upotrebu („Službeni glasnik Grada Općine Jelsa, broj: 7/22) dodaju se stavak 4. i stavak 5. koji glase:

- Koncesija se daje sukladno obuhvatu zahvata iz geodetskog elaborata oznake 234/2023 izrađenog u prosincu 2023. godine od TVRTKE Triangulacija d.o.o. za geodetske usluge, odnosno preklapljeni digitalne ortofotokarte s katastarskim planom na geodetskoj situaciji u mjerilu 1:500 koja čini sastavni dio ove Odluke i čuva se u spisu predmeta, a ne objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Jelsa,
- Obuhvat zahvata mreže sustava odvodnje i vodoopskrbe na području Općine Jelsa je preko kopnenog dijela pomorskog dobra na katastarskim česticama zemlje: 138, 2639, 1/1, 4/3, 2/6, 3/13, 3/5, 3/8, 3/24, 809/1, 2662/1, 871/1, 871/2, 872, 2677, 2678, 2658/2, 2658/1, 813, 811/1, 811/3, 811/2, 809/47, 811/5, 809/322, 2755, 2700/1,

2681, 983, 972/2, 1094/1, 1094/2, 2700/2, 2700/3, 1174/1, 2757, 972/1 u k.o. Vrboska i kopnenog dijela pomorskog dobra na katastarskim česticama zemlje: 5546/1, 2583/2, 2533/1, 2583/4, 2529/4, 2529/3, 2529/1, 2525/1, 2525/2, 2519/1, 2522/2, 2522/1, 5724, 2518, 2516/7, 2516/1, 2496, 2494, 1728/1 u k.o. Jelsa.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jelsa i objavit će se na web-stranicama Općine Jelsa.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
**Općinsko vijeće**

KLASA: 342-35/22-01/3  
URBROJ: 2181-26-24-3  
Jelsa, 26. ožujka 2024.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Jure Gurdulić, dipl.oec., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“, br. 16/24), te članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br. 3/21), Općinsko Vijeće općine Jelsa, na svojoj XVII. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

**PLAN**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PLANA**  
**UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA**  
**PODRUČJU OPĆINE JELSA ZA**  
**RAZDOBLJE OD 2024. DO 2028. GODINE**

### I.

Ovim Planom mijenja se i dopunjuje Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Jelsa za razdoblje 2024. – 2028. godine ( Službeni glasnik općine Jelsa br.: 8/23 i 1/24) tako da se:

iza članka 12. dodaje se članak 12.a koji sada glasi.

„Zahtjev za dozvolu na pomorskom dobru za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe i sl.), na rok do 20 dana, podnosi se Upravnom odjelu.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresu, oib, naziv, sjedište obrta / tvrtke, telefon, email, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezina neprihvatanja),
2. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
3. potvrdu Općine Jelsa da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja (ne stariju od 30 dana od dana predaje zahtjeva),
4. potvrdu tvrtke Jelkom d.o.o. da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja (ne stariju od 30 dana od dana predaje zahtjeva),
5. potvrdu Porezne uprave da nema dospjelih, a ne podmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja prema državnom proračunu (ne stariju od 30 dana od dana predaje zahtjeva),
6. naznaku lokacije na koju se zahtjev odnosi sa opisom sadržaja djelatnosti i vremenski period korištenja,
7. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorsko dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.“

### II.

Iza članka 12. dodaje se članak 12.b koji glasi.

„Na temelju zaprimljenog zahtjeva iz članka 12.a stavka 2. ovoga Plana te pripremljenog prijedloga Odjela, Načelnik predlaže Općinskom Vijeću donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru. Na temelju odluke Općinskog Vijeća iz prethodnog stavka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Načelnik“

### III.

Iza članka 13. dodaje se članak 13.a koji glasi:

„ Načelnik općine Jelsa objavljuje javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u „Službenom Glasniku općine Jelsa“, na oglasnoj ploči općine Jelsa, na mrežnim stranicama Općine Jelsa, najmanje u jednom dnevnom glasilu.“

**IV.**

Iza članka 13. dodaje se članak 13.b koji glasi:

„Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Natječaj provodi povjerenstvo koje čine tri člana te isti broj zamjenika, a koje imenuje Načelnik.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru,
- predlaže općinskom načelniku za donošenje odluka o dodjeli dozvola na pomorskom dobru,
- obavlja i druge poslove u vezi s dodjelom dozvola na pomorskom dobru.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova. Stručno-administrativne poslove za rad Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova.“

**V.**

Iza članka 13. dodaje se članak 13.c koji glasi:

„Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 14. ovoga Plana. U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici općine.“

**VI.**

Mjenja se članak 14. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Jelsa za razdoblje 2024. – 2028. godine (dalje u tekstu: Plan upravljanja pomorskim dobrom) na način da isti sada glasi:

„Kriteriji ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 13. a ovoga Plana utvrđuju se kako slijedi:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, najviše 60% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale, najviše 15% ocjene ponude,

- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) – najviše 15% ocjene ponude
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra, najviše 10 % ocjene ponude.

**VII.**

Mjenja se članak 15. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Jelsa za razdoblje 2024. – 2028. godine (dalje u tekstu: Plan upravljanja pomorskim dobrom) na način da isti sada glasi:

„Tekst natječaja iz članka 13.a ovoga Plana mora sadržavati sljedeće:

1. odredbu da se dozvola na pomorskom dobru može dati samo gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju podnosi ponudu,
2. oznaku mikrolokacijelokacije, djelatnosti i sredstva za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru te broj dozvola i rok, s grafičkim prikazom lokacija iz članka 15. Stavak 2. ovoga Plana,
3. visina iznosa minimalne naknade za dodjelu dozvolu na pomorskom dobru,
4. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
5. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
6. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
7. rok za podnošenje ponude na natječaj,
8. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,
9. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,
10. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj: - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, - koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja, - koji ima nepodmiren dug prema općini po bilo kojem osnovu, osim

ako je sa općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja, - koji ima nepodmiren dug prema komunalnoj tvrtki Jelkom d.o.o.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.“

### VIII.

Iza članka 15. dodaje se članak 15.a koji glasi:

„Instrumenti osiguranja iz članka 15 stavka 1. podstavka 9. su:

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru, te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
- bjanko zadužnica izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskim aktima kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.“

### IX.

Iza članka 15. dodaje se članak 15.b koji glasi:

„Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju iz članka 13. a ovoga Plana mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresu, oib, naziv, sjedište obrta / tvrtke, telefon, email, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezina neprihvatanja,

2. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
3. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponudenu naknadu za dozvolu,
4. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
5. rješenje o tipskom projektu za kiosk, montažni objekt do 15 m<sup>2</sup>,
6. dokaz o sposobnosti brodice /broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se dozvola traži za obavljanje brodicom / brodom),
7. dokaz o uplaćenju jamčevine,
8. potvrdu općine Jelsa da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude) po bilo kojem osnovu,
9. potvrdu “Jelkom d.o.o.” da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude),
10. potvrdu Porezne uprave da nema dospjelih, a ne podmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja prema državnom proračunu (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude),
11. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste ekološki prihvatljive materijale ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge,
12. dokaz o prethodnom iskustvu i dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti, odnosno korištenju pomorskog dobra ili izjavu da to nema,
13. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.“

### X.

Iza članka 15. dodaje se članak 15.c koji glasi:

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, pregledanih od strane povjerenstva, načelnik predlaže Općinskom Vijeću općine Jelsa donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Općinskog Vijeća općine Jelsa iz stavka 1. ovoga članka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Načelnik.

**XI.**

Iza članka 15. dodaje se članak 15.d koji glasi:

„Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

Zabrana iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.“

**XII.**

Plan o izmjenama i dopunama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Jelsa za razdoblje 2024. – 2028. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u » Službenom glasniku« Općine Jelsa i objavit će se na web-stranicama Općine Jelsa.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
**Općinsko vijeće**

KLASA: 342-05/23-01/4

URBROJ: 2181-26-24-8

Jelsa, 26. ožujka 2024

Predsjednik  
Općinskog vijeća:

Jure Gurdulić, dipl.oec., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ), članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XVII. sjednici održanoj 26. ožujka 2024., d o n o s i

**ODLUKU**

**o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Јелса**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Јелса (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo Jedinственог управног одјела kao управног тјела Опćине Јелса, način upravljanja, način planiranja poslova, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad.

**Članak 2.**

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**Članak 3.**

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

**II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG  
POSLOVA**

**Članak 4.**

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Općine i ovom Odlukom, ustrojava se JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE JELSA (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

**Članak 5.**

Jedinствени управни одјел smješten je u zgradi sjedišta Općine Jelsa, na adresi Jelsa 404, Jelsa.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinствени управни одјел koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Splitsko –dalmatinska županija, Općina Jelsa, Jedinствени управни одјел, Općine Jelsa i rednim brojem pečata.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinствени управни одјел mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom управног одјела i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

### Članak 6.

Unutar Jedinštenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Jelsa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice (odsjeci) ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja.

Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZSN), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba), posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Općine.

Pravilnik donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

### III. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: kulturu, tehničku kulturu i šport, briga i odgoj djece predškolske dobi, osnovno školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i djelatnost udruga građana,
- poslove koji se odnose na djelatnost komunalnog gospodarstva: izrada prijedloga programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izrada prijedloga programa izgradnje komunalne infrastrukture, rješavanje upravnih poslova iz djelatnosti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, poslove komunalnog i prometnog redarstva, programi održavanja i izgradnje drugih objekata kojih je vlasnik ili investitor Općina,
- poslove iz djelatnosti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada prijedloga izvješća o stanju u prostoru, izrada prijedloga programa za unapređenje stanja u prostoru, obavljanje poslova vezanih uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i prostornih planova nižeg reda te provedbe postupka javne rasprave, izrada prijedloga

- programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme prijedloga akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: zakupa i prodaje nekretnina, prijedloga ugovora o zakupu i prodaji nekretnina (stanova, poslovnih prostora, objekata i zemljišta), davanje prostora na privremeno i povremeno korištenje, vođenje imovinsko - pravnih postupaka vezanih uz imovinu Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade prijedloga i izvršavanja proračuna Općine te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, osim razreza i naplate prihoda od općinskih poreza povjerenih Poreznoj upravi i Splitsko – dalmatinskoj županiji, obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje evidencija o imovini Općine, vođenje platnog prometa putem računa Općine, vođenje poslova osiguranja Općine,
- praćenje rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina Jelsa osnivač, a koje djeluju na području predškolskog, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi i protupožarne zaštite,
- opće poslove: opće i kadrovske poslove, vođenje evidencija iz djelatnosti rada i radnih odnosa službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u Jedinštenom upravnom odjelu (održavanje čistoće, grijanja i slično u prostorijama Općine), nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi prijama i otpreme pošte, vođenje uredskog poslovanja, urudžbenog zapisnika, poslovi arhive, poslovi javne nabave radova, roba i usluga, poslove pripreme materijala za održavanje sjednica općinskog vijeća Općine Jelsa (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), radnih tijela Općinskog vijeća, praćenje rada na sjednicama, izrada zapisnika i akata koje donosi Općinsko vijeće i radna tijela Općinskoga vijeća, te općinski načelnik Općine Jelsa (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), priprema i dostava donijetih akata za objavu,
- pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća i Općinskom načelniku, davanje pravnih i stručnih mišljenja u vezi

- s radom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
  - poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
  - pripremu i izradu projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslove povezane s kandidiranjem projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova,
  - poslove unaprjeđenja mjesne samouprave,
  - poslove javne nabave roba, radova i usluga,
  - zaštitu na radu, zaštitu podataka, zaštitu od požara, vatrogastvo i civilnu zaštitu, ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva i druge poslove u skladu sa zakonom.

#### IV. NAČIN RADA, RUKOVOĐENJA I UPRAVLJANJA

##### Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik, koji se imenuje i razrješuje na način propisan Zakonom.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, u svrhu kontinuiranog upravljanja upravnim tijelom, općinski načelnik može ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava stručne propisane uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, da obavlja poslove pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

##### Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za svoj rad i rad upravnog tijela kojim rukovodi.

Službenici i namještenici u službi povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata Općine i pravila struke, te su dužni postupati po uputama pročelnika Jedinstvenog

upravnog odjela, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

##### Članak 10.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnoj stvari dužan je po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke provesti upravni postupak.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

##### Članak 11.

Službenici i namještenici primaju se u službu u Jedinstveni upravni odjel na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, a po postupku i na način propisan odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu s Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine kojeg na prijedlog pročelnika donosi općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu, a koji iskazuje stvarno stanje potreba i sadrži broj potrebnih službenika i namještenika koji se planiraju zaposliti na neodređeno vrijeme u toj kalendarskoj godini, te broj prijma vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Službenici i namještenici u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu ostvaruju svoja prava, obveze i odgovornosti prema odredbama posebnog zakona kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne

i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istog zakona, dok se na pitanja koja nisu uređena tim zakonom i propisima primjenjuju opći propisi o radu.

Sustav plaća službenika i namještenika u službi u Jedinственном upravnom odjelu uređuje se posebnom odlukom, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi i s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje sustav plaća službenika i namještenika u tijelima jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istih zakona.

#### Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinственного upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela.

#### Članak 13.

Radno vrijeme i uredovno vrijeme Jedinственного upravnog odjela propisuje posebnom odlukom općinski načelnik i mora biti istaknuto na mrežnim stranicama općine Jelsa i na vidnom mjestu na ulazu u sjedište Općine.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Opći akti kojima je Općinsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственного upravnog odjela Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj 14/11).

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
*Općinsko vijeće*

KLASA: 030-01/24-01/1  
URBROJ: 2181-26-24-1  
Jelsa, 26. ožujka 2024.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Jure Gurdulić, dipl. oec., v.r.

\*\*\*\*\*