

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

## OPĆINA JELSA



veljača, 2025. godine

## SADRŽAJ

UVOD.....	5
<b>I.OPĆI DIO .....</b>	<b>7</b>
<b>1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA .....</b>	<b>8</b>
1.1. Opis područja.....	8
1.1.1. Ukupna površina područja.....	8
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora.....	8
1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	8
1.1.4. Planinski masivi .....	8
1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji).....	9
1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji .....	16
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji.....	16
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Jelsa.....	17
1.2. Stanovništvo .....	18
1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika .....	18
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine).....	18
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje .....	19
1.2.4. Gustoća naseljenosti .....	19
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš .....	19
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra .....	19
1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine.....	20
1.3.3. Vodoopskrbni objekti .....	20
1.3.4. Poljoprivredne površine .....	21
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja .....	21
1.3.6..... Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi.....	21
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje .....	22
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane).....	22
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) .....	22
1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura .....	23
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru .....	23
1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta.....	24
1.4.5. Energetski sustavi.....	25
1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača) .....	25
1.4.7. Hidrotehnički sustavi.....	25
1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl. ....	26
<b>2. UPOZORAVANJE .....</b>	<b>27</b>
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	27
2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a.....	28
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti .....	31
2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi.....	32
<b>3. PRIPRAVNOST .....</b>	<b>39</b>
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite.....	39
<b>4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....</b>	<b>40</b>
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Jelsa .....	40
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Jelsa .....	41
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene (PON CZ) .....	42
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika .....	43

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba .....	45
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba .....	45
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite .....	47
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite .....	48
<b>5. GRAFIČKI DIO .....</b>	<b>49</b>
<b>II. POSEBNI DIO .....</b>	<b>50</b>
<b>1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES .....</b>	<b>51</b>
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina .....	51
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja .....	54
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje) .....	56
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom) .....	57
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća) .....	57
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća) .....	57
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja) .....	60
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja .....	61
1.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja .....	61
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne) .....	62
1.10. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja .....	64
1.11. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje .....	65
1.12. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	66
1.13. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite .....	66
1.14. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	67
1.15. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	69
1.16. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima) .....	69
1.17. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	70
<b>2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA .....</b>	<b>71</b>
2.1. Operativne snage vatrogastva .....	71
<b>3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA .....</b>	<b>72</b>
3.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) .....	72
3.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS .....	72
3.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava .....	72
3.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture .....	73
3.7. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od vjetrova s utvrđenim zadaćama .....	75
3.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama .....	76
<b>4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE .....</b>	<b>77</b>
4.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) .....	77

4.2. Provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza .....	78
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama .....	78
4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja .....	79
<b>5. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JELSA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....</b>	<b>80</b>
<b>8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI .....</b>	<b>85</b>
<b>III. PRILOZI PLANA .....</b>	<b>86</b>

## UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **Plan djelovanja civilne zaštite**. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Jelsa izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Jelsu ( Klase: 240-02/22-01/1, Urbroja: 2181-26-22-4 od 16. veljače, 2022. godine).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Jelsa sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- ✚ opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- ✚ upozoravanje,
- ✚ pripravnost,
- ✚ mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ✚ grafički dio,
- ✚ prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite Općine Jelsa sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Općinu Jelsu (**DODATAK I.**),
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Jelsa u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

## Popis kratica

<b>Kratica</b>	<b>Značenje</b>
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko - dalmatinske županije
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici civilne zaštite
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
SDŽ	Splitsko - dalmatinska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura

## **I. OPĆI DIO**

## **1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA**

### **1.1. Opis područja**

#### **1.1.1. Ukupna površina područja**

Općina Jelsa se prostire na površini od 110,4 km<sup>2</sup>.

#### **1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora**

Otok Hvar obilježava siromaštvo nadzemnih tokova. Većina izvora vezena je za nakupljanje neznatnih količina podzemne vode, koji se aktiviraju tek u hidrološki povoljnim situacijama. Vremenski najdulje teku kratki tokovi bočate vode iz izvora Slatina u Jelsi te Slatina u Starom Gradu. Ostali su kratkotrajni i formiraju se za povoljnih hidroloških prilika kao Klokun, Vir kod Vrbanja te tokovi iz izvora uz obalu. Nešto veće količine podzemne vode akumulirane su u kvartnom sedimentnom kompleksu između Stari Grada i Jelse.

Na području Općine Jelsa registrirane su bujice Vratnik i Svirački potok u naselju Jelsa, te Vrbovački potok u naselju Vrboska.

Na području Općine Jelsa nema rijeka ni jezera.

#### **1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)**

Općina Jelsa se nalazi u srednje dalmatinskoj otočnoj skupini na otocima Hvaru (na prostoru između sjeverne i južne obale središnjeg dijela otoka) i Šćedro, te na otočiću Zečevo. Šćedro je otok u Korčulanskom kanalu. Nalazi se oko 2,5 km od središnjeg dijela južne obale otoka Hvara. Ima 7,5 km<sup>2</sup>, a najveći vrh je Zelenikova glava s 113 m. Otok je obrasao borovom šumom i makijom. Zapadno od otoka su hridi Lukavci. Otok Zečevo površine je 0,11 km<sup>2</sup>, a nalazi se sjeverno od uvale Vrboska.

#### **1.1.4. Planinski masivi**

Otok Hvar je pretežno vapnenačko kraški prostora sa svim elementima kraškog reljefa. Reljefni oblici imaju karakteristike pretežno brdskog reljefa. Izuzetak čini ravan polja u njegovom zapadnom dijelu. Maksimalna denivelacija terena doseže vrijednost od 628 m.n.v. (vrh Sv. Nikola). U reljefnoj strukturi otoka jasno se izdvajaju tri dijela i to hrbat, polje i podbrne. Reljefno najmarkantniji je hrbat koji čini i kičmu otoka, izdužen je pravcem EW u dužini 68 km, južna strana grebena strmo se ruši do mora, dok se sjeverne strane blaže spuštaju ka sjevernoj obali. U njegovu reljefu ističu se dva usporedna gorska vapnenačka grebena, izmenu kojih se oblikovao sustav žljebastih dolina, uvala i ravnjaka. Strukturno predisponirane sjeverne i južne padine hrbata svojim se najvećim dijelom odlikuju relativno velikim nagibima. Najveće visine hrbat dostiže u centralnom dijelu zapadne polovice otoka, preko 400 i 500 m.n.v. Prema zapadu i istoku hrbat se postepeno snizuje.



### **1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)**

#### **1.1.5.1. Reljef**

U sastavu i grani reljefa prevladavaju vapnenci od kojih je izgrađen otočni planinski masiv i sjeverna otočna nizina. Prostor pripada kraškom području kojeg karakterizira slikovit krajobraz. Zelene borove šume, maslinici, vinogradi i modro more, te blaga mediteranska klima čine osnovna obilježja ovog prostora. Pedološka svojstva pokazuju na vrlo malo vrijednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju. Velika koncentracija poljoprivrednih površina je u Starigradskom i Jelšanskom polju, a južne otočne padine zbog velike insolacije izvrsna su područja za vinogradarstvo iako su polja izrazito strma.

Od Starog Grada do Jelse, a između sjevernog i južnog grebena prostire se veliko, ravno područje plodne zemlje (Starigradsko polje) koje se intenzivno obrađuje, a čini središnji dio zapadne polovice otoka. Kameni zidovi kojima su ograđeni veći vinogradi, voćnjaci i povrtnjaci slijedi pravokutnu shemu nekadašnje rimske limitacije agera - centuracije. Sjeverni dio zapadne polovice otoka čini relativno nisko vapnenačko pobrno Rudine-Kabal.

Mnoge padine uz more, naročito one na južnoj strani Strigradskog zaljeva i oko uvale sjeverno i istočno od Jelse, obrasle su gustom borovom šumom, koja je zamijenila česminu. Na ravnijim terenima, u malim dolinama koje se spuštaju do obale, i na visoravnima istočno od grada Hvara mogu se vidjeti terasasti vinogradi.

Specifičan tip reljefa predstavljaju obale, pretežno oblikovane abrazijskim procesima. Obale otoka dijele se na visoke, i to klifove i klifaste obale koje su najzastupljenije na južnoj strani te niske obale koje su najrasprostranije. Oblikovane su u monoklinalnim, horizontalnim i konsekventno položenim slojevima vapnenca i dolomita. Ulaze u kategoriju niskih stjenovitih obala sa škrapama, manjim depresijama, stjenovitim blokovima i sl. Niske obale u klasičnim sedimentima tzv. žala su rjeđe, nalazimo ih između Zavale i Sv.Nedjelje.

Obala otoka Hvara je veoma razvedena, naročito sjeverna, gdje zaljevi Starog Grada i Vrboske duboko zadiru u kopno. Južna obala je slabo razvedena i gotovo nepristupačna, nešto blaža je od Zavale do Sv. Nedjelje. Obala je većinom strma i stjenovita, posebno južne padine, gdje se izmjenjuju kamenjar i makija s borovom šumom. Na obali ima mnogo malih plaža, pješčanih ili šljunčanih, skrivenih u uvalama.

#### **1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji**

Po hidrološko-hidrografskim osobinama područje spada u vapnenački krški prostor. Na tom prostoru nema većih nadzemnih tokova jer atmosferska voda ponire u dubinske slojeve, na kontaktu fliša i vapnenca, te drugih manje propusnih stijena. Današnji hidrološki i hidrogeološki odnosi dijelom su posljedica i paleogenskih odnosa na području današnjeg otoka. Krška morfologija obilježena spletom pukotina, škrapa, vrtača i uvala još od laramijske orogeneze omogućavala je hidrološku komunikaciju, posebno u krilima antiklinala, dok su

dolomiti u jezgri antiklinale predstavljali nepropusne barijere. Neotektonski pokretima stvoreni su uvjeti za pojačanu cirkulaciju podzemnih voda a s tim u vezi i pojačani korozivni rad vode.

Krajem neogena podizanjem nivoa mora ono se uključuje u hidrološki mehanizam otoka koji svojom gustoćom sprječava istjecanje slatke vode u more kroz prije nastali pukotinski sustav. Danas, koliko zbog odsustva stalnijih i izdašnjih izvora, toliko zbog većinom okršene, dobro vodopropusne karbonatne osnove, otok Hvar obilježava siromaštvo nadzemnih tokova. Većina izvora vezena je za nakupljanje neznatnih količina podzemne vode, koji se aktiviraju tek u hidrološki povoljnim situacijama. Vremenski najdulje teku kratki tokovi bočate vode iz izvora Slatina u Jelsi te Slatina u Starom Gradu. Ostali su kratkotrajni i formiraju se za povoljnih hidroloških prilika kao Klokun, Vir kod Vrbanja te tokovi iz izvora uz obalu. Nešto veće količine podzemne vode akumulirane su u kvartnom sedimentnom kompleksu između Stari Grada i Jelse.

Bitnu ulogu za današnje hidrološke i hidrogeološke odnose čine padinski dolomiti u jezgri glavne otočke antiklinale koji djelom smanjuju efekte krške hidrologije. Voda koja gravitira prema sjevernom krilu antiklinale kreće se prvo podzemno kroz vapnenačke slojeve bilo poprečno na pružanje slojeva ili uzdužno slojnim ili tektonskim pukotinama. Centralni dolomitni pojas prima relativno male količine vode koje otječu u obliku bujica.

Sljedeću zonu čini vapneni pojas, ukliješten između dva dolomitna nivoa gdje se akumulira sva voda koja gravitira prema sjevernom krilu. Pošto je dijagonalnim rasjedima (NW-SE) oštećen vapnenački i dolomitski stijenski kompleks, na mjestima najvećih oštećenja pospješena je erozija dolomita i formirano je niz poprečnih bujičnih dolina (Dol, Vrbanj). Hidrološku koncepciju Hvara potvrđuju stalni izvori kod Jelse i Starog Grada, dok hidrološki režim koji vlada u centralnom dijelu otoka ilustrira primjer izvora u Marijinom dolu.

### **1.1.5.3. Pedološki pokazatelji**

U grani otoka Hvara dominiraju vapnenci i dolomiti mezozojske starosti, znatno je manji udio tercijskih i kvartarnih naslaga. Mezozoičke naslage dolomita i vapnenaca koje izgrađuju jezgru antiklinale otoka, otkrivene su u središnjem i zapadnom dijelu otoka: područje Pitavskih plaža, Vrisnik, Svirče, Selca i Velo Grablje. Dolomiti s proslojcima vapnenaca, uslojeni vapnenci, uslojeni i gromadski vapnenci i uslojeni vapnenci, koji se talože kontinuirano na donjoj kredi okružuju donjoj krednu antiklinalu debljine 600 m i izgrađuju sekundarne antiklinale Stari Grad-Vrboska i jezgru antiklinale istočno od Jelse. Dobro uslojeni vapnenci debljine oko 400 m okružuju duž čitavog Otoka Hvara krila glavne otočke antiklinale.

Dobro uslojeni i gromadski vapnenci zauzimaju rubne dijelove krila antiklinale te izgrađuju otoke Šchedro i Paklene otoke. Kenozičke paleogenske naslage veoma su ograničeno rasprostranjene, javljaju se između Hvara i Milne, za st. Lorače, uz obalu kog Sv. Nedjelje i zapadno od Pitavske plaže. Foraminifereski vapnenci diskordantno leže na krednoj podlozi kod Hvara i Milne, a na st. Lorače izgrađuju krila male prevrnutе sinklinale, foraminiferske naslage vapnenca debele su 100 m. Naslage kvartarnih sedimenata otkrivene su na više mjesta, međutim, najveća je rasprostranjenost u Velom Polju.

#### **1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji**

Otok se odlikuje blagom mediteranskom klimom. Najtopliji mjesec je kolovoz s prosječnom temperaturom 24,5 °C, a najhladniji siječanj s prosječnom temperaturom 8,4 °C. Dugotrajne kiše, snijeg i temperatura ispod 0 °C su izuzetno rijetke. Otok prima oko 780 mm oborina godišnje. Grad Hvar ima najdužu insolaciju u Hrvatskoj s 2718 sati godišnje.

Za Otok Hvar može se reći da prevladava jadranski tip mediteranske klime sa suhim i vrućim ljetima, vlažnim i blagim zimama, sa maksimalnim padalinama u kasnu jesen (XI i XII) a minimalnim u toku ljeta (VII i VIII). Temperature na ovom području su relativno visoke. Podaci postoje za Jelsu i Hvar, ali i oni ukazuju na termičku diferencijaciju južnog i sjevernog dijela otoka. Za Hvar srednja maksimalna temperatura iznosi 28,9 °C u kolovozu, a apsolutna maksimalna 37,7 °C također u kolovozu. Srednja minimalna je u siječnju 5,7 °C, a apsolutna minimalna također u siječnju - 6,6 °C. Jelsa ima prosječno godišnje 23,2 hladna dana ( $T_{min} < 0$  °C), a Hvar samo 4,8 dana. Vrućih dana ( $T_{max} > 30$  °C) Jelsa ima 37,5, a Hvar 28,2 dana.

Hvar se nalazi u najsunčanijem dijelu Jadrana sa visokom insolacijom od 2711 sati godišnje i dnevnim prosjekom 7,4 sati. U ljetnim mjesecima dnevni prosjek ide do 12 sunčanih sati u srpnju.

Između Hvara i Jelse postoje značajne razlike, dok su npr. u Jelsi učestaliji vjetrovi iz pravca NE, E, SE, SW i W, u Hvaru su učestaliji iz pravca NW, N, NE, E i SE. Godišnji hod indeksa ohlađivanja pokazuje da Hvar ima povoljniju klimu. Vjerojatno najveći dio Hvara (osim njegova najvišeg dijela), po W Koppenovoj klasifikaciji klima, ima klimu Csa, suhu sredozemnu klimu sa vrućim ljetima ili etezijsku klimu s izrazitim zimskim maksimumom padalina te vrućim i izrazito vedrim i suhim ljetima.

Na području Hvara prosječno godišnje ima 270 dana bez oborine. U prosjeku najmanje takvih dana javlja se u studenom (19 dana), dok ih u ostalim mjesecima ima u prosjeku 20 ili više (27 u srpnju i kolovozu).

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u srpnju (43% slučajeva) i kolovozu (28% slučajeva). Najmanji broj dana bez oborine najčešće je bio u veljači (25% slučajeva) i u studenom (23% slučajeva).

## Oborine

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s količinom oborine analizirani su podaci s meteorološke postaje Hvar.

Tablica 1. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za meteorološku postaju Hvar u razdoblju od 2011. - 2020. godine

Mjesečne i godišnje količine oborine													
GOD	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	zbroj
2011.	32.7	21.7	53.4	7.6	60.7	39.2	67.7	.	21.1	144.6	106.7	62	617.4
2012.	32.1	82.7	4.1	89.5	40.3	10.1	5.9	0	117.6	166.6	44	196.1	789
2013.	85.5	95.8	152	31.2	118.2	27.4	1.2	12.2	44.8	67.6	96	41.3	773.2
2014.	77.3	120.3	64.1	82	84.6	97.2	90.2	14	253.3	4.1	130.9	264.3	1282.3
2015.	70.4	192.8	65.7	25.8	43.7	42.9	.	90.8	56.5	162.6	42.8	.	794
2016.	45.1	109.5	46.1	58.3	49.3	26.1	12.2	10.1	28.7	98.5	73.6	6.8	564.3
2017.	64.3	36	57.2	71	29.3	14.2	0.7	1	143.7	40.9	194.7	53.1	706.1
2018.	66.9	127.2	127	34.2	38.4	33.6	24.3	3	18.6	123.2	120	102.7	819.1
2019.	108.9	14.1	34.8	97.1	132.8	9.7	22.3	7.8	64.8	40	215.2	103.2	850.7
2020.	4.4	14	19.4	36.1	41.3	22.2	3.6	10.9	108.3	89.3	15.6	234.2	599.3
<b>Zbroj</b>	587.6	814.1	623.8	532.8	638.6	322.6	228.1	149.8	857.4	937.4	1039.5	1063.7	7795.4
<b>Sred</b>	58.8	81.4	62.4	53.3	63.9	32.3	22.8	15	85.7	93.7	103.9	106.4	779.5
<b>Std</b>	28.9	56.3	43.1	29	34.2	24.2	29.7	25.8	69.2	52.9	61.4	89.2	192.4
<b>Cv</b>	0.49	0.69	0.69	0.54	0.53	0.75	1.3	1.72	0.81	0.56	0.59	0.84	0.25
<b>Maks</b>	108.9	192.8	152	97.1	132.8	97.2	90.2	90.8	253.3	166.6	215.2	264.3	1282.3
<b>God</b>	2019	2015	2013	2019	2019	2014	2014	2015	2014	2012	2019	2014	2014
<b>Min</b>	4.4	14	4.1	7.6	29.3	9.7	0	0	18.6	4.1	15.6	0	564.3
<b>God</b>	2020	2020	2012	2011	2017	2019	2015	2011!	2018	2014	2020	2015	2016
<b>Ampl</b>	104.5	178.8	147.9	89.5	103.5	87.5	90.2	90.8	234.7	162.5	199.6	264.3	718

Izvor: DHMZ

**Vjetar**

Tablica 2. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom, te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Hvar od 2011.-2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
GOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
2011.	2	2	11	4	2	7	5	2	4	10	2	3	54
2012.	5	5	2	4	1	2	2	.	2	3	9	11	46
2013.	10	8	5	5	1	.	.	.	.	2	8	5	44
2014.	8	12	4	2	1	.	.	.	.	.	8	5	40
2015.	3	4	3	3	2	.	.	.	4	5	1	.	25
2016.	6	8	4	5	3	2	1	1	1	5	8	1	45
2017.	6	6	4	8	3	1	2	2	7	2	11	9	61
2018.	9	9	15	6	2	1	3	1	4	5	7	3	65
2019.	6	4	10	5	3	.	.	1	.	.	10	7	46
2020.	.	2	3	.	4	2	1	3	2	4	1	6	28
Sred	5.5	6	6.1	4.2	2.2	1.5	1.4	1	2.4	3.6	6.5	5	45.4
Max	10	12	15	8	4	7	5	3	7	10	11	11	65
Min	.	2	2	.	1	.	.	.	.	.	1	.	25
Broj dana s olujnim vjetrom													
2011.	.	.	1	.	1	.	1	.	.	.	.	.	3
2012.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	1	2
2013.	3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	3
2014.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2015.	.	.	3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	3
2016.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1
2017.	1	.	2	.	1	.	.	.	.	1	.	2	7
2018.	1	.	4	.	.	.	.	.	.	1	1	.	7
2019.	.	2	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	3
2020.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	1
Sred	0.5	0.2	1.1	.	0.2	0.1	0.1	.	.	0.2	0.3	0.4	3.1
Max	3	2	4	.	1	1	1	.	.	1	1	2	7
Min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1

Izvor: DHMZ

**Temperatura**

Na meteorološkoj postaji Hvar srednja godišnja temperatura zraka kreće se oko 17.6°C.

Tablica 3. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Hvar za razdoblje od 2011. – 2020. godine

<b>GOD.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>SRED</b>
<b>2011.</b>	7.3	7.7	10.3	15.0	19.0	23.5	24.4	25.4	23.5	16.0	12.2	10.6	16.2
<b>2012.</b>	7.4	4.4	12.2	13.8	17.6	23.8	27.0	26.1	21.1	17.2	14.6	8.5	16.1
<b>2013.</b>	8.7	7.3	10.0	14.7	17.4	21.7	25.9	24.9	20.5	17.0	12.9	10.1	15.9
<b>2014.</b>	10.9	11.0	11.9	14.9	17.4	22.4	23.7	24.0	19.9	17.5	15.0	9.8	16.5
<b>2015.</b>	8.7	8.1	10.8	13.5	18.6	23.2	27.3	25.6	21.1	16.3	12.2	10.4	16.3
<b>2016.</b>	8.5	10.9	10.9	14.9	17.6	22.7	25.8	24.2	21.2	15.5	12.1	9.0	16.1
<b>2017.</b>	4.3	9.6	12.0	13.9	18.8	24.2	26.0	26.4	19.7	16.4	11.9	8.6	16.0
<b>2018.</b>	10.1	5.9	9.8	16.4	20.9	23.7	25.5	26.4	21.8	18.2	13.3	8.8	16.7
<b>2019.</b>	6.3	9.9	11.8	14.5	15.8	24.6	25.6	26.2	21.7	17.4	15.1	10.6	16.6
<b>2020.</b>	9.0	11.1	11.1	14.7	18.9	22.2	24.6	25.9	21.8	16.3	12.7	10.7	16.6
<b>Zbroj</b>	93.9	101.7	123.3	155.8	191.2	239.6	265	268.4	229.8	183.4	151.1	111.2	176.2
<b>Sred</b>	9.4	10.2	12.3	15.6	19.1	24	26.5	26.8	23	18.3	15.1	11.1	17.6
<b>Srd</b>	1.7	1.7	0.7	0.9	1.3	1	1.1	0.8	1	0.7	1.1	0.8	0.2
<b>Maks</b>	12.1	12.6	13.5	17.3	21.6	25.1	28.2	27.8	25	19.6	16.9	12.2	18.2
<b>God</b>	2014	2014	2017	2018	2018	2017!	2015	2017	2011	2018	2019	2020!	2018
<b>Min</b>	5.5	6.8	11.4	14.3	16.7	22.4	24.7	25.5	21.3	17.4	13.2	9.8	17.2
<b>God</b>	2017	2012	2018!	2015	2019	2020	2014	2016	2017	2016	2017	2012	2017
<b>Ampl</b>	6.6	5.8	2.1	3	5	2.8	3.6	2.3	3.6	2.2	3.7	2.4	0.9

Izvor: DHMZ

Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 38°C (tablica 4.). Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda najviša dnevna temperatura zabilježena je u kolovozu 2019. godine (28.06.2019.) i iznosila je 38°C.

Tablica 4. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Hvar za razdoblje 2011. – 2020. godine

<b>GOD</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>MAKS</b>
<b>2011.</b>	16	19.4	19.5	24.6	30	32	35.1	35.6	34.4	30.5	22	19.2	35.6
<b>2012.</b>	16.8	17	24	25.4	28	34.8	35.6	35.8	31.2	27.1	23	17.6	35.8
<b>2013.</b>	17.5	17	19	26.2	27.6	32.6	36.1	36.6	32.4	27	23.6	18.8	36.6
<b>2014.</b>	18.7	18	20.8	24	26.6	33	32	32.8	29.5	26.2	22.4	20.3	33
<b>2015.</b>	16.5	17.5	18.7	22	28.5	31.8	36.6	36	33.2	25.1	23.6	19.2	36.6
<b>2016.</b>	19.4	18.2	18.9	22.6	27.3	33.2	34.4	33.1	31.5	25	21.4	19.1	34.4
<b>2017.</b>	14.5	18.1	24.5	22	29.8	31.6	33.5	36.5	31.1	25.6	19.6	17	36.5
<b>2018.</b>	16.6	16.3	17.2	27.6	30	33.3	34.1	34.1	32.1	26.8	24	17.7	34.1
<b>2019.</b>	16.5	19	21.4	23.1	23.9	38	34.9	36	33.3	27.4	23.1	18.6	38
<b>2020.</b>	16.5	20.4	20.9	25.1	27.6	31.9	33.5	36.6	33.5	27	23.9	17.9	36.6
<b>maks</b>	19.4	20.4	24.5	27.6	30	38	36.6	36.6	34.4	30.5	24	20.3	38
<b>god</b>	2016	2020	2017	2018	2011	2019	2015	2013	2011	2011	2018	2014	2019
<b>dan</b>	10.01.	11.02.	30.03.	20.04.	25.05.	28.06.	21.07.	05.08.	06.09.	02.10.	14.11.	02.12.	28.06.

Izvor: DHMZ

### 1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji

Na području Općine Jelsa ne postoje površine minski sumnjivog područja. Na sljedećoj slici prikazano je područje Općine Jelsa prema karti Hrvatskog centra za razminiranje.



Slika 1. Prikaz minske situacije na području Općine Jelsa  
Izvor: <https://misportal.hcr.hr/HCRweb/faces/simple/Map.jspx>

### 1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji

Na području Općine Jelsa postoji potencijalno klizište na lokaciji gdje se vršilo iskapanje pijeska za gradnju kuća (visina klizišta oko 5 m, širina 3). Potencijalno klizište ugrožava suhu marinu smještenu neposredno ispod (u rupi). Ispod klizišta se nalazi oko 10 brodica i jahti. Poviše marine se nalazi obiteljska kuća koja bi u slučaju jakog potresa mogla skliznuti (slike 2. i 3.)



Slika 2. Potencijalno klizište na lokaciji suhe marine u Jelsi





Slika 3. Potencijalno klizište na lokaciji suhe marine u Jelsi u naselju Jelsa te područje koje ga okružuje

### 1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Jelsa

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
  
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Jelsa za povratno razdoblje od 475 godina ([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Općine Jelsa za povratno razdoblje od 95 godina ([Grafički prilog 2](#)).

## 1.2. Stanovništvo

### 1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 5. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
3.025	1.381	34	1.111

Izvor: Popis stanovništva 2021., <http://www.dzs.hr/>

### 1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 6. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																	
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Općina Jelsa</b>																			
sv.	679	4	3	4	5	6	2	6	18	18	19	44	65	75	70	90	110	77	63
m	346	3	3	1	2	5	2	6	13	12	11	23	33	41	37	42	59	33	20
ž	333	1	-	3	3	1	-	-	5	6	8	21	32	34	33	48	51	44	43
<b>Osoba treba pomoć druge osobe</b>																			
sv.	195	3	2	-	2	1	-	-	4	2	3	8	12	14	15	25	28	35	41
m	75	2	2	-	1	-	-	-	1	1	2	5	5	8	3	7	17	12	9
ž	120	1	-	-	1	1	-	-	3	1	1	3	7	6	12	18	11	23	32
<b>Osoba koristi pomoć druge osobe</b>																			
sv.	158	3	2	-	2	1	-	-	4	2	3	6	9	11	11	20	22	31	31
m	63	2	2	-	1	-	-	-	1	1	2	4	3	5	3	7	16	11	5
ž	95	1	-	-	1	1	-	-	3	1	1	2	6	6	8	13	6	20	26

- **Teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti**

Teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti mogu biti pri čitanju/gledanju (unatoč nošenju naočala ili leća), slušanju (unatoč nošenju slušnog aparata), govoru, kretanju (hodanje, penjanje stepenicama, odlazak u trgovinu), odijevanju, kupovina namirnica i/ili lijekova, obavljanju osobne higijene i čišćenju stambenih prostorija.

### 1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 7. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 6 g. starosti	233
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	233
Djeca od 6 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	476
Osobe starije od 65 godina	1.064
Bolesni, invalidni i nemoćni*	679

Izvor: Popis stanovništva 2011\*. i 2021. godine

### 1.2.4. Gustoća naseljenosti

Sukladno Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Jelse živi 3.522 stanovnika. Općina se prostire na 110,4 km<sup>2</sup>. Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti od 31,9 st./km<sup>2</sup>. Gustoća naseljenosti na području Općine Jelsa prikazana je u sljedećoj tablici.

Tablica 8. Gustoća naseljenosti po jedinici površine Općine Jelsa

Općina	Površina / km <sup>2</sup>	Broj stanovnika	Gustoća (st/km <sup>2</sup> )	Broj naselja	Sjedište
Jelsa	110,4	3.522	31,9	12	Jelsa

## 1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš

### 1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Sukladno podacima Registra kulturnih dobara RH na području Općine Jelse registrirana su kulturna dobra navedena u [\(Prilogu 1.\)](#)

### **1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine**

#### **Zaštićena područja prirode**

Ekološka mreža propisana je Zakonom o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), a obuhvaća ekološki važna područja od međunarodne i nacionalne važnosti. Ekološka mreža je sustav najvrjednijih područja za ugrožene vrste, staništa, ekološke sustave i krajobraze, koja su dostatno bliska i međusobno povezana koridorima, čime je omogućena međusobna komunikacija i razmjena vrsta. Unutar Općine Jelsa nalaze se područja Natura 2000 prikazana u ([Prilogu 2.](#)).

### **1.3.3. Vodoopskrbni objekti**

#### **Vodoopskrba i odvodnja<sup>1</sup>**

Pregled vodoopskrbnih objekata Općine Jelsa prikazan je u [Prilogu 3.](#)

Vodoopskrbni sustav Općine Jelsa dio je vodoopskrbnog sustava otoka Hvara, a zasnovan je na tri izvora opskrbe vodom:

vlastiti izvori (bunar u Jelsi)

regionalni vodoopskrbni sustav Omiš – Brač – Hvar – Vis – Šolta

regionalni vodoopskrbni sustav Makarsko primorje.

S obzirom na podijeljenost vodoopskrbne mreže otoka Hvara na istočnu i zapadnu te geografski smještaj Općine, ona se nalazi u oba vodoopskrbna sustava.

Vlastiti izvori Hvarskog vodovoda su vodocrpilište „Libora“ i vodocrpilište „Vir“ u Jelsi. Vodocrpilište „Libora“ u Jelsi sastoji se od drenažnog bunara kapaciteta 30 – 55 l/s, odakle se voda tlači u centralnu vodospremu „Tatinja“ kapaciteta 2250 m<sup>3</sup> na 90,00 m.n.v. Vodocrpilište „Vir“ u Jelsi je bunar kapaciteta 5 – 9 l/s.

Regionalni vodoopskrbni sustav Omiš – Brač – Hvar – Vis - Šolta opskrbljuje se vodom iz vodozahvata u zasunskoj komori HE Zakućac. Spoj na navedeni sustav omogućen je podmorskim cjevovodom. Planira se postavljanje još jednog podmorskog cjevovoda. Naselja Gdinj, Zastrazišće i Poljica bit će spojena na vodoopskrbnu mrežu regionalnog vodoopskrbnog sustava Makarsko primorje nakon izgradnje vodovodne mreže do naselja Bogomolje u Općini Sućuraj.

Na temelju navedenog, vodoopskrbni sustav Općine Jelsa opskrbljuje se iz dva izvora (regionalni vodoopskrbni sustav Omiš – Brač – Hvar – Vis – Šolta i vlastiti izvori), a planira se i spajanje na regionalni vodoopskrbni sustav Makarsko primorje.

Unutar Općine mogu se izdvojiti sustavi:

Pitve, Vrisnik, Svirče te Vrbanj i Dol (u gradu Stari Grad)

sustav Zaval, Ivan Dolac i Gromin Dolac

sustav Gdinj, Zastrazišće, Poljica.

## Odvodnja

Sustav odvodnje u Općini Jelsa djelomično je izveden te je sastavljen od djelomično izgrađene kanalizacijske mreže koja je sastavljena od zasebnih manjih podsustava s direktnim ispuštanjem u more i, s druge strane, velikog broja septičkih jama. Otpadne vode koje se sakupljaju u septičkim jamama ispuštaju se direktno u podzemlje ili u more. Prema PPU Općine Jelsa planirana je izgradnja jedinstvenog kanalizacijskog sustava koji bi imao centralni uređaj za pročišćavanje.

### 1.3.4. Poljoprivredne površine

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine u Općini Jelsa je 1.369 kućanstava.

Tablica 11. Ukupno korišteno poljoprivredno zemljište na području Općine Jelsa

J L S	Skupine kućanstava prema korištenom poljoprivrednom zemljištu	Broj kućanstava	Korišteno poljoprivredno zemljište (ha)					Ostalo poljoprivredno zemljište (livade, pašnjaci i dr.)
			Ukupno korišteno poljoprivredno zemljište	Oranice	Voćnjaci	Vinogradi	Maslinici	
OPĆINA JELSA	ukupno	1.369	1.164,30	49,84	3,18	235,70	409,03	466,55
	bez zemlje	730	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	do 0,09 ha	59	2,74	0,11	0,07	0,50	1,87	0,19
	0,10 do 0,49 ha	172	45,21	1,12	0,34	15,21	26,44	2,10
	0,50 do 0,99 ha	115	75,83	1,95	1,36	30,49	40,42	1,61
	1,00 do 2,99 ha	216	329,58	12,56	0,82	125,94	171,51	18,75
	3,00 do 4,99 ha	33	112,89	3,04	0,17	27,81	62,77	19,10
	5,00 do 7,99 ha	13	74,23	7,00	0,00	12,26	29,46	25,51
	8,00 do 9,99 ha	5	44,32	3,64	0,00	4,00	20,39	16,29
	10,00 do 19,99 ha	17	215,37	14,29	0,20	17,18	28,70	155,00
	20,00 ha i više	9	264,13	6,13	0,22	2,31	27,47	228,00

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

### 1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Jelsa.

[Prilog 9.](#)

### 1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi.

[Prilog 4.](#)

### **1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje**

Pregled skloništa na području Općine Jelsa.

[Prilog 5.](#)

### **1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)**

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Jelsa dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

[Prilog 28.](#)

### **Mjesta za podizanje šatorskih naselja**

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u:

[Prilog 6](#)

### **1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)**

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Jelsa.

[Prilog 7](#)

## 1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

### 1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

#### Cestovni promet

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 59/23, 64/23, 71/23, 97/23) područjem Općine Jelsa prolaze sljedeće prometnice:

Državne ceste:

Hvar (Ž6252/Ž6269) – Zračće – Stari Grad (trajektna luka) – Sućuraj (trajektna luka)

Županijske ceste:

- Stari Grad (Hotel Arkada – D116)
- Hvar (Uvala Mala Garška – Ž6269)
- Dol (D116) – Vrbanj (L6206)
- Vrboska (Senses Resort – D116)
- Vrbanj (D116) – Svirče (L67190)
- Hvar (D116/Ž6269) – Stari Grad (D116/L67187)

Lokalne ceste:

- D116 – Stari Grad (Ž6202)
- V. Rudine – Stari Grad (Ž6202)
- Sveta Nedjelja – Žavala – Svirče (Ž6206)
- Vrboska (uvala Basina) – Vrbanj (D116)
- Vrboska (Ž6205 – nerazvrstana cesta)
- Svirče (Ž 6206) – Jelsa
- Pitve (L67190) – Jelsa (D116)
- Zavalala (L67190 – nerazvrstana cesta)
- Gdinj (uvala Pokrivenik – D116)

Najslabije cestovno povezani prostor je prostor uzduž obale na potezu od naselja Gromin Dolac do granice s Općinom Sućuraj.

#### Željeznički promet

Na području Općine Jelsa ne postoje objekti željezničkog prometa.

## **1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta**

### **Zračni promet**

Na području Općine Jelsa ne postoji infrastruktura zračnog prometa, osim slabo uređenih heliodroma i poljoprivrednog uzletišta na Staro Gradskom polju, a za hitne slučajeve slijetanja i uzlijetanja helikoptera se može koristiti i nogometni stadion na lokacije Pelinje u naselju Jelsa.

Najbliža zračna luka na prostoru Općine je zračna luka Split u Kaštelima.

### **Pomorski promet**

Na prostoru Općine Jelsa u naseljima Jelsa i Vrboska postoje javne luke županijskog značaja čiji su kapaciteti 273, odnosno 443 veza. U naselju Vrboska postoji i luka nautičkog turizma ACI-MARINA sa 150 vezova.

## **1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli**

Na potezu lokalne ceste L67195 od Vratnika u Pitavama u smjeru Zavale 1962. godine izgrađen je neasfaltiran i neosvijetljen tunel dužine 1,4 km, širok 2,3 m što je nedostavno za dvosmjerno prometovanje i što bitno usporava brzinu prometovanja.

## **1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice**

Kroz prostor Općine Jelsa, na potezu od Starog Grada, preko Vrboske, Jelse, Pitava, te između Zavale i Ivan Dolca prolazi 110 kV dalekovod, a od te pozicije do otoka Korčula kroz more je položen podmorski kabel 110 kV.

Osnovni izvor električnog napajanja područja Općine Jelsa je elektroenergetski sustav 110/35 kV i to sa trafo postaje Stari Grad. Distribucija električnog napona prema trafo postajama 10/0,4 kV koje se nalaze na prostoru Općine Jelsa se vrši iz trafo postaje 35/10 kV Stari Grad.

Prijenos električnog napona od trafo postaje 35/10 kV u Starom Gradu do trafo postaja 10/0,4kV na prostoru Općine Jelsa vrši se preko 3 nadzemna dalekovoda, od kojih je jedan 35 kV, a u pogonu je pod naponom 10 kV.

Električna mreža je izvedena u svim stalno naseljenim mjestima.

Na otoku Šćedro se kao izvor električnog napona u restoranima u vlasništvu privatnika koriste agregati.



Elektroenergetski sustav preko kojega se napajaju potrošači na prostoru Općine Jelsa se sastoji od sljedećih objekata:

- DV 110 kV na potezu Stari Grad – Blato s pripadajućom mu kabelskom postajom KS 110 kV Medved Bad,
- DV 35(10) kV na potezu Stari Grad – Jelsa,
- 35 distribucijskih trafo postaja TS 10/0,4 kV čija je ukupna snaga 8,36 MVA, od kojih je 12 ugrađeno u građevine druge namjene, 9 tipskih blindiranih i 14 na stupovima.

Prijenosna mreža dalekovoda električnog napona 110 kV, je izvedena na čeličnim rešetkastim stupovima.

#### **1.4.5. Energetski sustavi**

Podaci o dalekovodima i trafostanicama i energetskom sustavu općenito nalaze se u prethodnom poglavlju.

#### **1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)**

Cijeli nastanjeni promatrani prostor pokriven je sa sljedećim mobilnim telefonskim mrežama:

- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva A1,
- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva Hrvatski Telekom,
- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva Telemach.

#### **1.4.7. Hidrotehnički sustavi**

##### **Vodovodna mreža otoka Hvara – Općina Jelsa**

##### **Vodosprema Tatinja**

U centralnu vodospremu otoka Hvara - "Tatinja" dolazi voda iz rijeke Cetine, koja se miješa sa vodom iz izvora u Jelsi - crpilišta "Libora" (prosječne izdašnosti oko 40 l/s). U Jelsi se također nalazi i izvorište "Vir" (cca 6 l/s) koje se upotrebljava povremeno u tijeku ljetnog razdoblja. Na putu od Oskorušice do Tatinje nalazi se odvojak za vodospremu "Basina", koja opskrbljava naselje Basina. Iz glavne vodospreme "Tatinja" vodom se preko mjesnih vodosprema "Gospa" i "Burkovo" opskrbljuje mjesto Jelsa, odnosno preko vodospreme "Vrboska" se opskrbljuje mjesto Vrboska.

##### **Vodocrpilište i procrpna stanica Libora**

Tijekom 1965.-te godine izgrađena je kaptaža i crpilište "Libora", koja je 2002. godine obnovljena te je izgrađena moderna crpna stanica "Libora" koja ima dvije funkcije: jedna je crpljenje vode iz kaptaže u vodospremu "Tatinja" gdje se miješa sa vodom iz Cetine, a druga je prepumpavanje tako izmiješane vode iz "Tatinje" u vodospremu "Pitve - Zavala". Naime, do 2002. godine se voda direktno iz kaptaže Jelsa crpila do vodospreme "Tunel" kojom se opskrbljuju mjesta Pitve, Vrisnik, Svirče, Vrbanj i Dol sa sjeverne, te Zavala, Ivan Dolac i Sv. Nedjelja sa južne strane otoka. Kako je izdašnost izvorišta "Libora" bila ograničenog kapaciteta, u špicama turističkih sezona, u ta je mjesta nerijetko dolazila voda povećanog saliniteta. Novim

načinom upravljanja vodom od 2002. godine, dakle miješanjem vodom iz Cetine, nema više potrebe za crpljenjem "Libore" preko svojih mogućnosti te od tada sva naselja zapadnog dijela otoka dobivaju vodu jednake kvalitete.

#### **Tunel Pitve - Zavala**

Na predjelu Vratnik iznad Pitava izgrađen je prvi hidrotehnički tunel duljine 1400 metara, a u njemu su bile predviđene i dvije vodospreme. Izgrađena je samo jedna vodosprema, a kako ni danas nema potrebe za drugom vodospremom, prostor je iznajmljen vinaru Zlatanu Plenkoviću.

#### **Južni cjevovod**

Na južnoj strani otoka Hvara tijekom 1963. godine izgrađen je južni cjevovod kojim voda stiže iz vodocrpilišta "Libora" u Jelsi sve do Grada Hvara. Danas taj cjevovod opskrbljuje sva naselja na južnoj strani otoka Hvara: Zavala, Ivan Dolac, Bojanić Bad, Jagodna, Sveta Nedjelja, koja (kao u ostalom i sva mjesta na otoku Hvaru) tijekom turističke sezone imaju povećanu potrošnju vode.

#### **Središnji dio otoka Hvara**

Od sjevernog ulaza tunela "Pitve - Zavala" izgrađen je cjevovod kojim voda stiže do vodospreme "Ravan" i vodospreme "Vrbanj". Ovaj se sustav održava i danas napaja sva mjesta središnjeg dijela otoka Hvara: Pitve, Vrisnik, Svirče, Vrbanj i Dol.

#### **1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.**

Na području Hvara ne nalaze se plinovodi i naftovodi.

## 2. UPOZORAVANJE

### 2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operateri postrojenja s opasnim tvarima, operateri hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

## 2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva [Prilog 17.](#)

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrane od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

**Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.**

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 18.](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

Sadržaj zahtjeva može se prenijeti usmeno pozivom na broj 112 ili na broj koji je Ravnateljstvo obavezno dostaviti pravnim osobama radi mogućnosti snimanja poziva ili radio vezom sustava civilne zaštite, no zahtjev se u pisanom obliku dostavlja Operativnom ili županijskom centru naknadno (kad se steknu uvjeti za njegovu dostavu). Po prestanku opasnosti za stanovništvo podnositelj zahtjeva obavezan je Operativnom centru direktno ili putem Županijskog centra 112 dostaviti informaciju o prestanku opasnosti.

Pravna osoba, čijom djelatnošću je uzrokovan izvanredni događaj bez odgode obavještava Županijski centar 112 te dostavlja zahtjev i tekst poruke za rano upozoravanje putem SRUUK-a, a Županijski centar 112 dalje prosljeđuje zaprimljeni zahtjev Operativnom centru koji sa zahtjevom upoznaje ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite ili osobu koju je on ovlastio za donošenje odluke o provođenju ranog upozoravanja stanovništva.

Operativni centar upotrebom aplikacije SRUUK provodi rano upozoravanje stanovništva slanjem Cell Broadcast i/ili SMS poruka s tekstom iz zaprimljene odluke korisnicima mobilnih uređaja koji se nalaze na području na kojem je potrebno provesti upozoravanje. Ako je potrebno, zbog smanjenja broja znakova koji se mogu poslati putem SMS poruke, Operativni centar će korigirati tekst poruke.

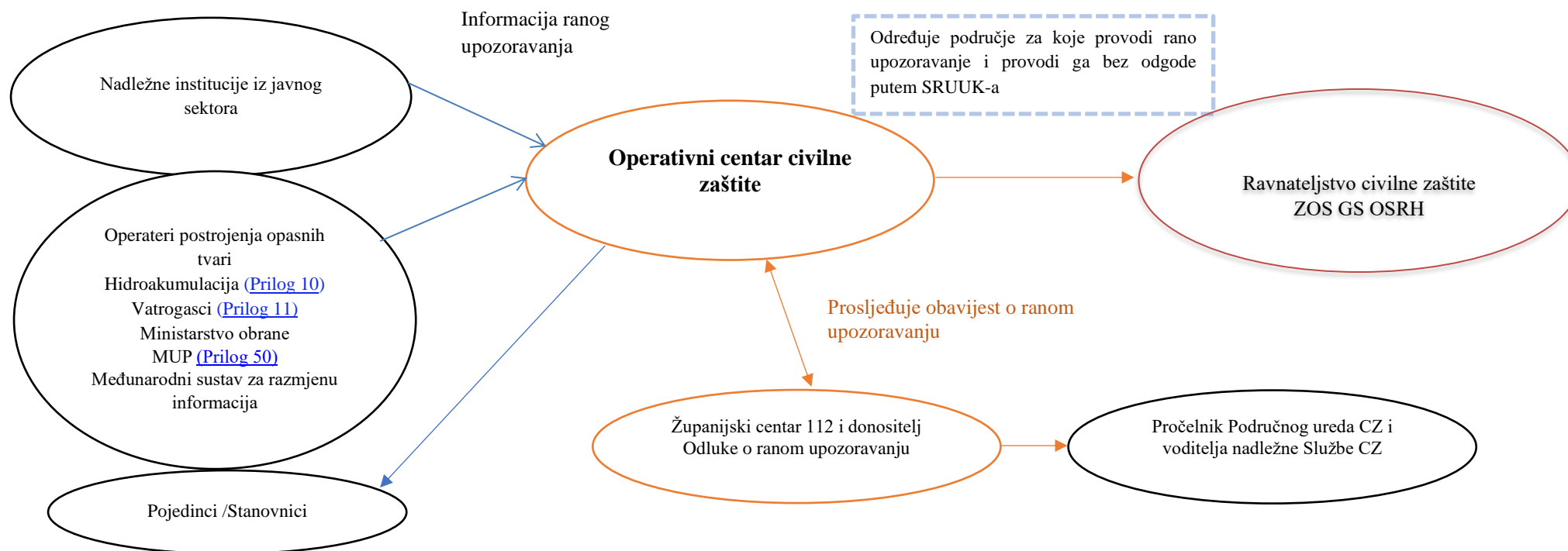
Po primitku informacije Operativni centar kreira tekst poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode uporabom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Operativni centar o provedenom ranom upozoravanju stanovništva izvješćuje donositelja odluke i Županijski centar 112 na čijem je području izvršeno rano upozoravanje te ravnatelja Ravnateljstva ili osobu koju on ovlasti.

Županijski centar 112 o izvršenom ranom upozoravanju, sukladno zaprimljenoj odluci, odmah obavještava pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Split i voditelja nadležne Službe civilne zaštite.

Operativni centar će, po prijemu informacije o prestanku opasnosti, na prikladan način o tome obavijestiti stanovništvo.

## POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



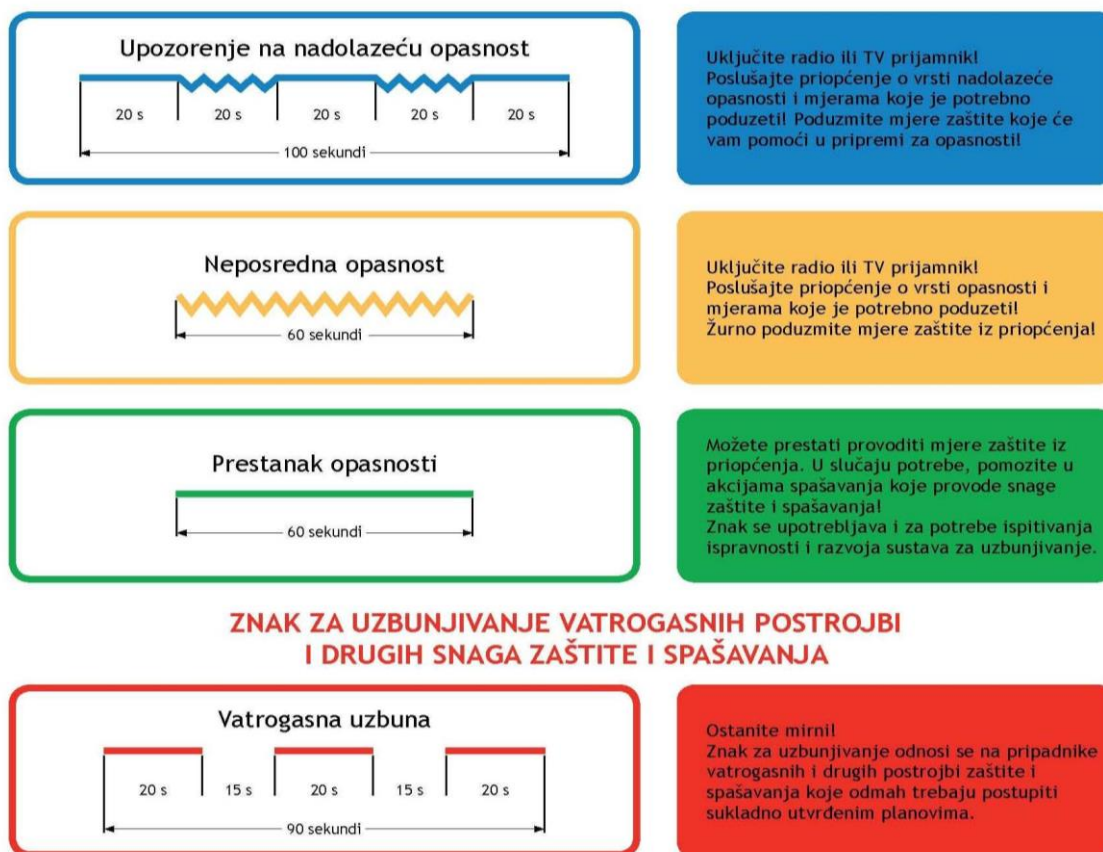
Slika 2. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

### 2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Standardnim operativnim postupcima koje donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 16](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 19](#)).



Slika 3. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Izvor: <https://civilna-zastita.gov.hr/znakovi-za-uzbunjivanje/143>

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) **Upozorenje na nadolazeću opasnost** upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) **Neposredna opasnost** upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) **Prestanak opasnosti** upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Općine Jelsa definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Jelsa provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine Jelsa dan je u ([Prilogu 20](#))

#### **2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi**

##### **Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:**

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i



shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

### **Stanje pripravnosti**

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- ✚ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- ✚ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- ✚ Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

## **Sustav informiranja**

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- ✚ mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- ✚ aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- ✚ aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- ✚ televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- ✚ informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- ✚ upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

## **Sustav uzbunjivanja**

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i

odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

### **Pružanje pomoći i evakuacija**

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Općina Jelsa hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizičima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizičima,

- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Jelsa mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti* „Narodne novine“ br. 78/13).

Općina Jelsa u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Hvar, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 12. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<p><b>OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA</b></p>	<p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata.</li> <li>- Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom.</li> <li>- Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora.</li> <li>- Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</li> </ul>
<p><b>NAGLUHE I GLUHE OSOBE</b></p>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice".</li> <li>- Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe.</li> <li>- Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem.</li> <li>- Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrивati usta.</li> <li>- Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove.</li> <li>- Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora.</li> <li>- Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno.</li> <li>- Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku.</li> <li>- Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti.</li> <li>- Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija.</li> <li>- Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke.</li> <li>- Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.</li> </ul>
<p><b>SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE</b></p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor.</li> <li>- Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna.</li> <li>- Neka osoba koristi svoj štap ako želi.</li> <li>- Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati.</li> <li>- Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku.</li> <li>- Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute.</li> <li>- Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" .</li> <li>- Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku</li> </ul>

	<p>tijekom hitne situacije.</p>	<p>na njezino rame za vođenje. Pojedinaac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima.</li> <li>- Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi.</li> <li>- Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice.</li> <li>- Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke.</li> <li>- Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine).</li> <li>- Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, višećim predmetima, neujednačenom kolniku...)</li> <li>- Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</li> <li>- Pas se evakuiraj s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.</li> <li>- Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći.</li> <li>- Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.</li> </ul>
<p><b>OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA</b></p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena.</li> <li>- Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv.</li> <li>- Koristiti jednostavne signale i /ili simbole.</li> <li>- Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna.</li> <li>- Upute /postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute /procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti.</li> <li>- Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi.</li> <li>- Pročitati napisane informacije.</li> <li>- Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.</li> </ul>

### 3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

#### 3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	DUZS	načelnik ( <a href="#">Prilog 13</a> )
Pozivanje Stožera CZ Općine Jelsa (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) ( <a href="#">Prilog 15/1</a> , <a href="#">Prilog 15/2</a> , <a href="#">Prilog 15/3</a> , <a href="#">Prilog 15/4</a> )	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Pozivanje koordinatora na lokaciji ( <a href="#">Prilog 21/1</a> )	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji ( <a href="#">Prilog 21</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> <li>Vatrogasne snage (<a href="#">Prilog 11</a>)</li> <li>HGSS- Stanica Split (<a href="#">Prilog 22</a>)</li> <li>Gradsko društvo Crvenog križa Hvar (u daljnjem tekstu: GDCK) (<a href="#">Prilog 23</a>)</li> </ol> Prioritet 2: <ol style="list-style-type: none"> <li>Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (<a href="#">Prilog 24</a>)</li> <li>Postrojba opće namjene civilne zaštite (u daljnjem tekstu: PON CZ) (<a href="#">Prilog 25</a>)</li> </ol> Prioritet 3: <ol style="list-style-type: none"> <li>Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (<a href="#">Prilog 26</a>, <a href="#">Prilog 27</a>, <a href="#">Prilog 28</a>)</li> <li>Udruge (<a href="#">Prilog 29</a>)</li> </ol>	Služba CZ/ Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Jelsa ( <a href="#">Prilog 13</a> )
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ/ Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )

## 4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 30](#) i [Prilog 31](#)) mobilizira Služba CZ i Načelnik Općine Jelsa na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme. U slučaju izvanrednog događaja moguće je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

### 4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Jelsa

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Načelnik ([Prilog 15/4](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori općinske uprave Riva 404, 21465 Jelsa	1 h
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
„Depadansa“, općinske prostorije u Jelsi	odmah do 1 h

\* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje



**Postupak pozivanja Stožera CZ**

<b>Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ</b>	<b>Prilog</b>
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	<a href="#">Prilog 15</a>
- Korištenjem tekličkog sustava	<a href="#">Prilog 15/1</a>

**4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Jelsa**

<b>Operativna snaga</b>	<b>Provođenje mobilizacije</b>	<b>Postupak mobilizacije</b>	<b>Shema mobilizacije</b>
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	<a href="#">Prilog 21/1</a>
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	<a href="#">Prilog 11</a>
GDCK Hvar	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Služba CZ, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	<a href="#">Prilog 23</a>
HGSS-Stanica Split	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Služba CZ, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	<a href="#">Prilog 22</a>
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	<a href="#">Prilog 29</a>
PON CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	<a href="#">Prilog 25,</a> <a href="#">Prilog 25/1,</a> <a href="#">Prilog 25/2</a>
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	<a href="#">Prilog 24,</a> <a href="#">Prilog 24/1,</a> <a href="#">Prilog 24/2</a>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ vlastitim operativnim planovima	<a href="#">Prilog 26,</a> <a href="#">Prilog 27,</a> <a href="#">Prilog 28</a>

#### 4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	<a href="#">Prilog 25/1</a>
- Korištenjem tekličkog sustava	<a href="#">Prilog 25/2</a>

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Načelnik Općine Jelsa može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja:	

Spremišta opreme i sredstava PON CZ Općine Jelsa moraju biti u objektima otpornim na rušenje.

##### 4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Jelsa određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 13.](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu pon CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklíč	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Izvjštavanje o odzivu pripadnika PON CZ ( <a href="#">Prilog 25/3</a> )	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja ( <a href="#">Prilog 32</a> )	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto – završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) ( <a href="#">Prilog 39</a> )	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Potvrda o mobilizaciji pripadnika PON CZ ( <a href="#">Prilog 33</a> )	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi ( <a href="#">Prilog 25/3</a> , <a href="#">Prilog 34</a> , <a href="#">Prilog 36</a> , <a href="#">Prilog 37</a> )	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Jelsa ( <a href="#">Prilog 13</a> )
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu ( <a href="#">Prilog 25/3</a> , <a href="#">Prilog 33</a> )	načelnik Stožera CZ	Načelnik ( <a href="#">Prilog 13</a> )

#### 4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	<a href="#">Prilog 24/1</a>
- Korištenjem teklíčkog sustava	<a href="#">Prilog 24/2</a>

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

<b>Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ</b>	
<b>Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat</b>	<b>Korištenjem teklića (M + 3h)</b>
Zborno mjesto: Naselje Vrboska	Povjerenik i zamjenik povjerenika: <hr/>
Zborno mjesto: Naselje Svirče	Povjerenik i zamjenik povjerenika: <hr/>
Zborno mjesto: Naselje Jelsa	Povjerenik i zamjenik povjerenika: <hr/>
Zborno mjesto: Naselje Vrisnik Naselje Pitve Naselje Ivan Dolac	Povjerenik i zamjenik povjerenika: <hr/>
Zborno mjesto: Naselje Zavala Naselje Gromin Dolac Naselje Humac Naselje Poljica	Povjerenik i zamjenik povjerenika: <hr/>
Zborno mjesto: Naselje Zastražišće Naselje Gdinj	Povjerenik i zamjenik povjerenika: <hr/>

#### 4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 31](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 26</a> , <a href="#">Prilog 27</a> , <a href="#">Prilog 28</a> ) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba ( <a href="#">Prilog 26/1</a> , <a href="#">Prilog 27/1</a> , <a href="#">Prilog 28/1</a> )	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava ( <a href="#">Prilog 38</a> )	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava ( <a href="#">Prilog 39</a> )	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 40</a> , <a href="#">Prilog 41</a> )	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

#### 4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Jelsa) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- ✚ naknadu po danu mobilizacije,
- ✚ naknadu troškova prijevoza,
- ✚ osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Općina Jelsa),
- ✚ osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Općina Jelsa).

Obveza Općine Jelsa je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun ( <a href="#">Prilog 30.</a> , <a href="#">Prilog 31.</a> , <a href="#">Prilog 33.</a> , <a href="#">Prilog 34.</a> )
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Općina Jelsa	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općini Jelsa podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 38](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

#### 4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine Jelsa za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 13](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 35](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vatrogasne snage (<a href="#">Prilog 11</a>)</li> <li>2. GDCK Hvar (<a href="#">Prilog 23</a>)</li> <li>3. HGSS-Stanica Split (<a href="#">Prilog 22</a>)</li> <li>4. Koordinator na lokaciji (<a href="#">Prilog 21</a>)</li> </ol> <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (<a href="#">Prilog 24</a>)</li> <li>2. PON CZ (<a href="#">Prilog 25</a>)</li> </ol> <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (<a href="#">Prilog 26</a>, <a href="#">Prilog 27</a>, <a href="#">Prilog 28</a>)</li> <li>2. Udruge (<a href="#">Prilog 29</a>)</li> </ol>	Načelnik	načelnik Stožera CZ <a href="#">(Prilog 15)</a>
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane,</li> <li>- predviđeno vrijeme angažiranja,</li> <li>- druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.</li> </ul>	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ <a href="#">(Prilog 15)</a>

#### 4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrjebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ <a href="#">(Prilog 15)</a>
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Jelsa, Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine <a href="#">(Prilog 42)</a>	Načelnik Stožera CZ	Načelnik <a href="#">(Prilog 13)</a>
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Načelnika Općine Jelsa suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine <a href="#">(Prilog 43)</a>	Načelnik	Načelnik Stožera CZ <a href="#">(Prilog 15)</a>
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Jelsa načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera Splitsko - dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć <a href="#">(Prilog 44)</a>	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ SDŽ / Stožer CZ SDŽ <a href="#">(Prilog 45)</a>



## 5. GRAFIČKI DIO

<b>Popis grafičkih priloga</b>	
<b>Grafički prilog 1</b>	Karta potresnih područja – povratno razdoblje 475 godina
<b>Grafički prilog 2</b>	Karta potresnih područja – povratno razdoblje 95 godina
<b>Grafički prilog 3</b>	Pregled kulturnih dobara
<b>Grafički prilog 4</b>	Pregled vodoopskrbnih objekata
<b>Grafički prilog 5</b>	Popis poljoprivrednih površina
<b>Grafički prilog 6</b>	Pregled postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
<b>Grafički prilog 7</b>	Pregled cestovnog, željezničkog zračnog i pomorskog prometa
<b>Grafički prilog 8</b>	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
<b>Grafički prilog 9</b>	Pregled telekomunikacijskih sustava
<b>Grafički prilog 10</b>	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
<b>Grafički prilog 11</b>	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

## **II. POSEBNI DIO**

## 1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

### 1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 6. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 15/1, 15/2, 15/3, 15/4</a> ) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik / načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) ( <a href="#">Prilog 24, 24/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 24/2</a> )	Načelnik	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Aktiviranje DVD-a ( <a href="#">Prilog 11</a> )	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a ( <a href="#">Prilog 11</a> )
Pozivanje djelatnika Općine Jelsa ( <a href="#">Prilog 13, 14</a> )	Načelnik	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24, 24/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 24/2</a> )
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24, 24/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 24/2</a> )
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite ( <a href="#">Prilog 7</a> )	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva ( <a href="#">Prilog 11</a> ) PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/2</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) zapovjednik DVD-a ( <a href="#">Prilog 11</a> ) zapovjednici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva ( <a href="#">Prilog 11</a> ) i PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/2</a> )	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a ( <a href="#">Prilog 11</a> ) zapovjednici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> )

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti)</li> <li>2. osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>3. pristup kritičnoj infrastrukturi</li> <li>4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a ( <a href="#">Prilog 11</a> ) zapovjednici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a ( <a href="#">Prilog 11</a> ) pripadnici DVD-a ( <a href="#">Prilog 11</a> ) članovi udruga ( <a href="#">Prilog 29</a> )
Mobiliziranje pravnih osoba – davatelja materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 26</a> )	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) odgovorne osobe u pravnoj osobi ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije ( <a href="#">Prilog 46</a> )	član Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS ( <a href="#">Prilog 26</a> ) PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )

**Tablica 7.** Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage ( <a href="#">Prilog 11</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture ( <a href="#">Prilog 48</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja</li> </ul>
Pravne osobe za komunalne djelatnosti ( <a href="#">Prilog 26</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom ( <a href="#">Prilog 48</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 26</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- odvoze građevinski otpad i šut na deponije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane ( <a href="#">Prilog 28</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici ( <a href="#">Prilog 27</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe ( <a href="#">Prilog 7</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa ( <a href="#">Prilog 23</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojbe civilne zaštite opće namjene ( <a href="#">Prilog 25</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

## 1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	član Stožera CZ odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 48</a> )
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. komunikacijska i informacijska tehnologija</li> <li>3. vodoopskrbni sustav</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. smještajni kapaciteti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 48</a> )

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom ( <a href="#">Prilog 49</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 48</a> )
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu ( <a href="#">Prilog 49</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrade općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 48</a> )
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije ( <a href="#">Prilog 49</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste  ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ.	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) odgovorne osobe objekata KI ( <a href="#">Prilog 48</a> )
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području ( <a href="#">Prilog 49</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) odgovorna osoba kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 48</a> )

**1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a <a href="#">(Prilog 11)</a>
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture <a href="#">(Prilog 48)</a>
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednici DVD-a <a href="#">(Prilog 11)</a>
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a <a href="#">(Prilog 11)</a>
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a <a href="#">(Prilog 11)</a>
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera CZ  Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti <a href="#">(Prilog 26)</a> pripadnici PON CZ <a href="#">(Prilog 25)</a> zapovjednik DVD-a <a href="#">(Prilog 11)</a>
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a <a href="#">(Prilog 11)</a> pripadnici PON CZ <a href="#">(Prilog 25)</a>
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	zapovjednik DVD-a	Stožer CZ <a href="#">(Prilog 15)</a>



#### 1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) Načelnik ( <a href="#">Prilog 13</a> )
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Hvar	član Stožera / Načelnik, djelatnik PP Hvar	djelatnici MUP ( <a href="#">Prilog 50</a> )
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

#### 1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ ( <a href="#">Prilog 42</a> , <a href="#">Prilog 43</a> , <a href="#">Prilog 44</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) Stožer CZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 45</a> )

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima ( <a href="#">Prilog 6</a> )	zapovjednici DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi DVD-a ( <a href="#">Prilog 11</a> ) djelatnici u zdravstvu ( <a href="#">Prilog 7</a> ) članovi GDCK ( <a href="#">Prilog 23</a> ) pravne osobe od interesa za sustav CZ –prijevoza ( <a href="#">Prilog 27</a> )
Organizacija prijevoza povrijeđenih do zdravstvene ustanove	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 7</a> ) članovi GDCK ( <a href="#">Prilog 23</a> ) pravne osobe od interesa za sustav CZ –prijevoz ( <a href="#">Prilog 27</a> )
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <a href="#">Prilog 51</a> )	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 27</a> )	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Hvar ( <a href="#">Prilog 23</a> )	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

**1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) i članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 29</a> )
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 29</a> )
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> )
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ ( <a href="#">Prilog 42</a> , <a href="#">Prilog 43</a> , <a href="#">Prilog 44</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 29</a> ) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS ( <a href="#">Prilog 26</a> , <a href="#">Prilog 27</a> )
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 13</a> ) članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 29</a> )
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS ( <a href="#">Prilog 26</a> , <a href="#">Prilog 27</a> ) članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 29</a> )

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 27</a> )	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – MTS ( <a href="#">Prilog 26</a> )	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge ( <a href="#">Prilog 29</a> )	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

### 1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 27](#)).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja ( <a href="#">Prilog 52</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom zbog osiguranja prijevoznih sredstava ( <a href="#">Prilog 27</a> )	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 27</a> )
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Hvar zbog prometnog osiguranja evakuacije ( <a href="#">Prilog 50</a> )	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Hvar ( <a href="#">Prilog 50</a> )
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo ( <a href="#">Prilog 53</a> )	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima ( <a href="#">Prilog 57</a> )	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom ( <a href="#">Prilog 57</a> )	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima ( <a href="#">Prilog 58</a> )	Stožer CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )

### 1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 7.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D 116 smjer Hvar
- D 116 smjer Sućuraj

### 1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

**Mjesta i lokacije**

**Kapaciteti i sadržaji**

- mjesta i lokacije prihvata

[Prilog 57.](#)

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

[Prilog 6.](#)

### 1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju naveden je u tablici 7.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Jelsa [Prilog 4](#)

### 1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja ljudi	Stožer CZ	Načelnik <a href="#">(Prilog 13)</a>
Pozivanje Stožera <a href="#">(Prilog 15)</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 15/2</a>	Načelnik	Stožer CZ <a href="#">(Prilog 15)</a>
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ <a href="#">(Prilog 25)</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/2</a>	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ <a href="#">(Prilog 25)</a>
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ <a href="#">(Prilog 24)</a>
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ <a href="#">(Prilog 15)</a>

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Obavještanje o odluci	načelnik Stožera CZ; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Aktivacija DVD-a	načelnik Stožera CZ	Zapovjednici DVD-a ( <a href="#">Prilog 11</a> )
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Obavještanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima ( <a href="#">Prilog 58</a> )	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu ( <a href="#">Prilog 59</a> )	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (<a href="#">Prilog 60</a>)</li> <li>2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi</li> <li>3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave</li> <li>4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo</li> <li>5. upoznavanje s „kućnim redom“</li> <li>6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt</li> </ol>	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )  povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> )

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) pripadnik GDCK (Prilog 23)
Obavještanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Hvar (Prilog 50)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

### 1.10. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)



Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama ( <a href="#">Prilog 7</a> ) članovi GDCK ( <a href="#">Prilog 23</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )

### 1.11. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav CZ - smještajni kapaciteti	<a href="#">Prilog 28</a>
- šatorska i druga privremena naselja	<a href="#">Prilog 6</a>
- mjesta i lokacije prihvata	<a href="#">Prilog 57</a>

#### Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, KBC-a Split, DZ SDŽ, Veterinarska ambulanta Pharos d.o.o. i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 25](#),
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 7](#),
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 7](#),
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 26](#) i [Prilog 27](#),
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta, [Prilog 48](#),
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 26](#), [Prilog 51](#), [Prilog 51/1](#), [Prilog 51/2](#),
- PP Hvar, za održavanje reda i reguliranje prometa, [Prilog 50](#).

### 1.12. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ili/i <a href="#">Prilog 24/1</a> , <a href="#">Prilog 24/2</a> )
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici ( <a href="#">Prilog 51</a> )
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine ( <a href="#">Prilog 51/1</a> )	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici i patolozi ( <a href="#">Prilog 51</a> ) predstavnik MUP PP Hvar ( <a href="#">Prilog 50</a> )
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih ( <a href="#">Prilog 51/2</a> )	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> ) svećenici ( <a href="#">Prilog 51/2</a> ) tvrtke za ukop ( <a href="#">Prilog 51/3</a> )

### 1.13. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća ( <a href="#">Prilog 26</a> ) zdravstvene ustanove ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 48</a> )
Upućivanje zahtjeva ZJZ Hvar za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZJZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 7</a> )

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI– vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 48</a> ) komunalne tvrtke ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožeri CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) komunalne tvrtke ( <a href="#">Prilog 26</a> ) zdravstvene ustanove -ZJZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Upućivanje zahtjeva ZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZJZ Hvar ( <a href="#">Prilog 7</a> ) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD ( <a href="#">Prilog 56</a> )
Pozivanje PON CZ ( <a href="#">Prilog 25/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/2</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Mobilizacija PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/2</a> , <a href="#">Prilog 30</a> )	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići ( <a href="#">Prilog 35</a> ) članovi upravljačke skupine PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko - epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ ( <a href="#">Prilog 44</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) Stožer SDŽ ( <a href="#">Prilog 45</a> )

#### 1.14. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ili/i <a href="#">Prilog 24/1</a> ili/i <a href="#">Prilog 24/2</a> ) objekti KI – vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 48</a> )

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 48</a> )
Upućivanje zahtjeva ZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće ( <a href="#">Prilog 48</a> ) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer SDŽ ( <a href="#">Prilog 45</a> )
Upućivanje zahtjeva poduzeću Hvarski Vodovod d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava ( <a href="#">Prilog 49</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer SDŽ ( <a href="#">Prilog 45</a> )
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima ( <a href="#">Prilog 48</a> ): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a ( <a href="#">Prilog 11</a> ) povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane ( <a href="#">Prilog 28</a> )
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> ) pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 27</a> )

**1.15. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. 1. vozilo DVD-a Jelsa - pravac kroz naselje Jelsa, cestom D 116 te pravac kroz naselje Vrboska	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> ) djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 13</a> )
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 13</a> )

**1.16. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik/Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer SDŽ ( <a href="#">Prilog 45</a> )
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji - Vatrogasni dom DVD-a Jelsa	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - B.P. Bagy d.o.o. Jelsa	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanta Jelsa	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane ( <a href="#">Prilog 28</a> )	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane ( <a href="#">Prilog 28</a> ) povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> )
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - Vatrogasni dom DVD-a Jelsa	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

**1.17. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ <a href="#">(Prilog 15)</a>
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	MUP Služba CZ Općine Jelsa	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ <a href="#">(Prilog 15)</a>

## **2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA**

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

### **2.1. Operativne snage vatrogastva**

Na području Općine Jelsa djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Jelsa. DVD Jelsa broji 40 operativnih vatrogasaca i 10 vozila.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Jelsa.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Jelsa.

[Prilog 11.](#)

### 3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

#### 3.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

#### 3.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### 3.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključi DVD Načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite ([Prilog 25](#), [Prilog 25/1](#), [Prilog 25/2](#))

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 25](#), [Prilog 25/1](#), [Prilog 25/2](#))
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 25](#), [Prilog 25/1](#), [Prilog 25/2](#))

Načelnik Stožera uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine - SDŽ ([Prilog 42](#), [Prilog 43](#), [Prilog 44](#)) u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog te željezničkog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine



U tom slučaju Načelnik će:

- od PU SDŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu,
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19).

### 3.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/ robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/ upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/ upravitelja i područnog ureda za zaštitu i spašavanje Hvar u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

### 3.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 48</a> )	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Hvarski Vodovod d.o.o.	- organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Stanica Split ( <a href="#">Prilog 22</a> )	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK Hvar ( <a href="#">Prilog 23</a> )	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći

Nositelj	Obveza
	- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske ustanove ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća ( <a href="#">Prilog 26</a> )	- čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP, PU SDŽ ( <a href="#">Prilog 50</a> )	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

### 3.6. Reguliranje prometa i osiguranje za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Hvar	član Stožera, predstavnik PU	PP Hvar ( <a href="#">Prilog 50</a> )
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu

Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska postaja prema svom Planu

### 3.7. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od vjetra s utvrđenim zadaćama

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> ) pripadnici povjerenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naknada po danu mobilizacije</li> <li>- naknada troškova prijevoza</li> <li>- osiguranje smještaja i prehrane</li> <li>- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja</li> </ul>	Općina Jelsa
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <ul style="list-style-type: none"> <li>- davatelji materijalno-tehničkih sredstava (<a href="#">Prilog 26</a>)</li> </ul> Pravne osobe-sudionici <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prijevoza (<a href="#">Prilog 27</a>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za teretna vozila,</li> <li>- vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve</li> <li>- za osobna vozila</li> <li>- naknada štete na pokretnini</li> </ul>	Općina Jelsa
Pravne osobe-sudionici <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještajnih kapaciteta (<a href="#">Prilog 28</a>)</li> <li>- osiguranje prehrane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja</li> <li>- osiguranje prehrane</li> <li>- sporazumom definirati uvjete troškova angažmana</li> </ul>	Općina Jelsa

### 3.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Jelsa ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području</li> <li>• pozivanje Stožera civilne zaštite</li> <li>• aktiviranje DVD-a</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU SDŽ I PP Hvar</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Hvar zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> </ul> <p>traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</p>

## 4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

### 4.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZJZ	Služba za javno zdravstvo SDŽ – Ispostava Jelsa ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD ( <a href="#">Prilog 56</a> )
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Služba CZ – voditelj	Načelnik ( <a href="#">Prilog 13</a> )
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZJZ	djelatnici ZJZ ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Pozivanje Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> , <a href="#">Prilog 15/1</a> , <a href="#">Prilog 15/2</a> , <a href="#">Prilog 15/3</a> )	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj ZJZ SDŽ	zdravstveni djelatnici ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 7</a> ) nadležna veterinarska služba ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Načelnik	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ ( <a href="#">Prilog 25/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/2</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> ) zapovjednik upravljačke skupine PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Mobilizacija pripadnika PON CZ ( <a href="#">Prilog 25/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 25/2</a> )	Načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od SDŽ i RH	Načelnik	ŽC 112 ( <a href="#">Prilog 12</a> ) Stožer CZ SDŽ ( <a href="#">Prilog 45</a> )
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 13</a> )

#### 4.2. Provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe ( <a href="#">Prilog 7</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja</li> <li>- laboratorijsko ispitivanje uzročnika</li> <li>- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih</li> <li>- provođenje preventive i obavezne preventive DDD</li> <li>- protuepidemijske DDD mjere</li> <li>- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama</li> <li>- zdravstveni odgoj</li> <li>- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa</li> </ul>
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</li> </ul>
GDCK Hvar ( <a href="#">Prilog 23</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu.</li> </ul>
Zdravstvene službe ( <a href="#">Prilog 7</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu</li> <li>- medicinsko zbrinjavanje</li> <li>- provođenje higijensko – epidemioloških mjera</li> </ul>
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti</li> </ul>
Veterinarska ambulanta ( <a href="#">Prilog 7</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti</li> </ul>

#### 4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija</li> </ul>
Koordinator na lokaciji ( <a href="#">Prilog 21</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane ( <a href="#">Prilog 28</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici ( <a href="#">Prilog 27</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport osoba</li> </ul>
Zdravstvene službe ( <a href="#">Prilog 7</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Hvar ( <a href="#">Prilog 23</a> )	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Veterinarska ambulanta ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> )	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - informiranje stanovništva
PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika

#### 4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ – Ambulanta Jelsa	Zdravstveni djelatnici ( <a href="#">Prilog 7</a> ) članovi GDCK Hvar ( <a href="#">Prilog 23</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ – Ambulanta Jelsa	Zdravstveni djelatnici ( <a href="#">Prilog 7</a> ) članovi GDCK Hvar ( <a href="#">Prilog 23</a> ) pripadnici PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici ( <a href="#">Prilog 51</a> )

## 5. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JELSA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Jelsa

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiviranje DVD-a</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture,</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za opskrbu el. energijom,</li> <li>– sustava za opskrbu vodom,</li> <li>– sustava komunikacijske i informacijske tehnologije,</li> <li>– prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU SDŽ i PP Hvar</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s PP Hvar zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinator na lokaciji ( <a href="#">Prilog 21</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
DVD Jelsa ( <a href="#">Prilog 11</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gašenje požara</li> <li>• raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine</li> <li>• pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>• evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>• osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>



Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlasnici materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- prijevoznici</li> <li>- smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane</li> </ul> (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>• raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine</li> <li>• saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije</li> <li>• održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće</li> <li>• izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>• sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>• briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>• transport unesrećenih s područja ugroze</li> <li>• suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
GDCK Hvar (Prilog 23)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti</li> <li>• evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> <li>• psihološka pomoć</li> </ul>
HGSS-Stanica Split (Prilog 22)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>• pomoć pri asanaciji terena</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ (Prilog 25)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asanacija terena</li> <li>• potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Jelsa

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja</li> </ul>
Koordinator na lokaciji (Prilog 21)	<ul style="list-style-type: none"> <li>procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
DVD Jelsa (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>saniranje terena nakon požara</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom</li> <li>čišćenje javnih površina</li> <li>asanacija terena</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara</li> </ul>
PON CZ (Prilog 25)	

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Jelsa

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje informacija o ugroženom području</li> <li>traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinator na lokaciji (Prilog 21)	<ul style="list-style-type: none"> <li>procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava</li> </ul>
HGSS-Stanica Split (Prilog 22)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć ugroženom stanovništvu</li> <li>logistika</li> </ul>
GDCK Hvar (Prilog 23)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>psihološka pomoć</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>logistika na mjestima prihvata</li> <li>pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ (Prilog 25)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potpora u provođenju mjera prve pomoći</li> <li>logistika na mjestima prihvata</li> </ul>

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica olujnog ili orkansnog nevremena i jakog vjetrova na području Općine Jelsa

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica olujnog nevremena
Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiviranje DVD-a</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU SDŽ i PP Hvar</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinator na lokaciji ( <a href="#">Prilog 21</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
DVD Jelsa ( <a href="#">Prilog 11</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raščišćavanje, prometnica na području Općine</li> <li>• pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture</li> <li>• osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>• osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlasnici materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- prijevoznici</li> <li>- smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane</li> </ul> ( <a href="#">Prilog 26</a> , <a href="#">Prilog 27</a> , <a href="#">Prilog 28</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raščišćavanje prometnica na području Općine</li> <li>• saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture</li> <li>• održavanje čistoće,</li> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>• transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>• suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
GDCK Hvar ( <a href="#">Prilog 23</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
HGSS-Stanica Split ( <a href="#">Prilog 22</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika</li> </ul>
Povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>• pomoć pri asanaciji terena</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica olujnog nevremena
Postrojba PON CZ ( <a href="#">Prilog 25</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asanacija terena</li> <li>• potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Općine Jelsa

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 26</a> , <a href="#">Prilog 27</a> , <a href="#">Prilog 28</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, prijevoz osoba</li> </ul>
Koordinator na lokaciji ( <a href="#">Prilog 21</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
GDCK Hvar ( <a href="#">Prilog 23</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>• zadaće vezane uz zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 24</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
DVD Jelsa ( <a href="#">Prilog 11</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispomoc zdravstvenim organizacijama</li> </ul>

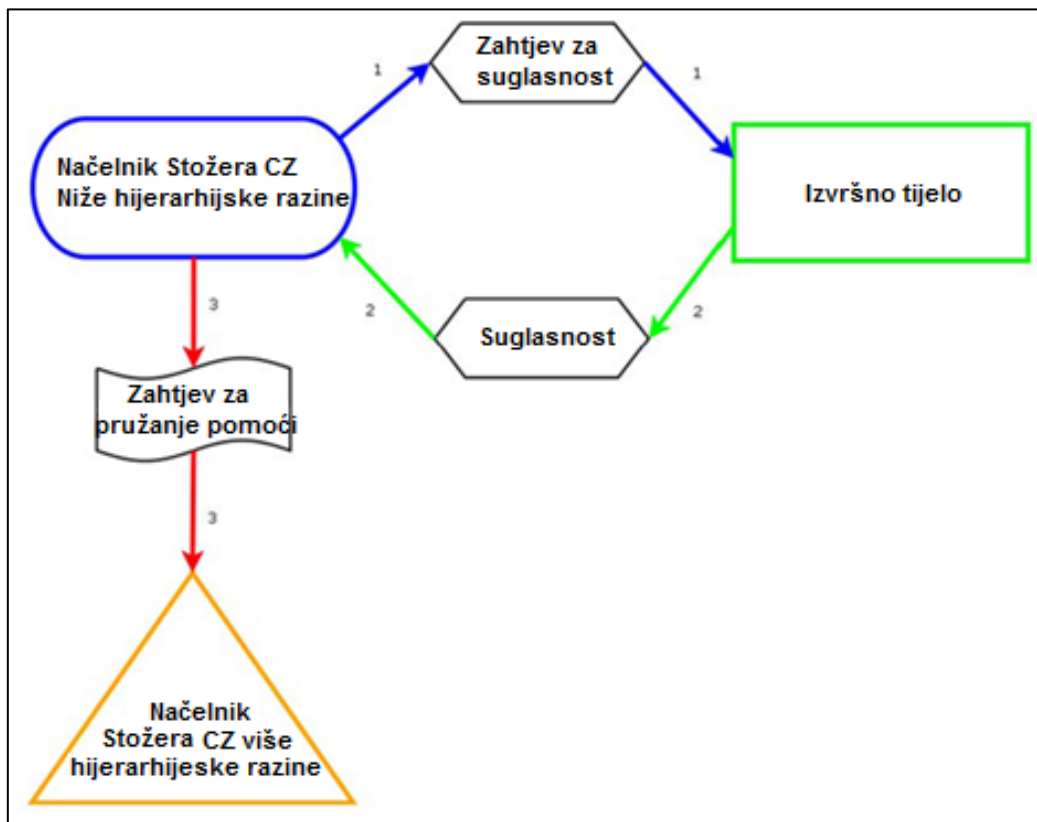
Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica industrijske nesreće na području Općine Jelsa

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća
Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o razmjerima nesreće zahvaćenog područja</li> </ul>
DVD Jelsa ( <a href="#">Prilog 11</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saniranje terena nakon nesreće</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 26</a> , <a href="#">Prilog 27</a> , <a href="#">Prilog 28</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji ugroženog područja</li> <li>• čišćenje javnih površina</li> <li>• asanacija terena</li> </ul>
Povjerenici ( <a href="#">Prilog 24</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u sanaciji terena</li> </ul>

## 8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.  
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 44.](#)

### **III. PRILOZI PLANA**