

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE JELSA
ZA RAZDOBLJE 2026. - 2028.**

KLASA: 400-06/25-01/04
URBROJ: 2181-26-25-1

Jelsa, listopad 2025. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2026. - 2028. GODINE	3
3. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE.....	4
4. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE JELSA.....	5
5. NAČIN IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH TIJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE OD 2026. – 2028. GODINE.....	5
6. POSTUPAK DONOŠENJA OPĆINSKOG PRORAČUNA.....	6
7. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE JELSA U RAZDOBLJU 2026.-2028. GODINE.....	7
8. PRIJEDLOG VISINE FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA.....	9
9. TRANSPARENTNOST PRORAČUNA.....	10
10. DOSTAVA DOKUMENATA	11
11. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI.....	12

1. UVOD

Odsjek za proračun i financije u obvezi je izraditi Upute za izradu Proračuna Općine Jelsa za razdoblje 2026.-2028. godine (u daljnjem tekstu: Upute), a prema Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 144/21).

Ministarstvo financija izradilo je 14. listopada 2025. Upute za izradu prijedloga proračuna.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo, poštujući trogodišnji proračunski okvir. Proračun za 2026. godine i projekcije za 2027. i 2028. godinu donose se na razini skupine (druga razina računskog plana). Ovakav način donošenja proračuna omogućava veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, što je od važnosti za realizaciju programskog planiranja.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2026. - 2028.

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu upute koje izrađuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga proračuna.

Obzirom da Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutno dostupnih makroekonomskih projekcija za 2026., koje je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz rujna 2025.

Makroekonomske projekcije za 2026.

	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
BDP - realni rast (stopa promjene, %)	3,2	2,9
Indeks potrošačkih cijena (stopa promjene, %)	3,6	2,6
Stopa nezaposlenosti (%)	4,7	4,5
Broj zaposlenih (stopa promjene, %)	2,7	1,8
Realne bruto plaće (stopa promjene, %)	5,9	3,0

Izvor: Hrvatska narodna banka

Krajem 2024. godine Vlada Republike Hrvatske je, prilikom predstavljanja državnog proračuna za razdoblje 2025. -2027. dala projekcije BDP-a za 2026. godinu od 2,8%, za 2027. godinu rast od 2,6%.

3. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona i to Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23 i 154/24).

Sukladno članku 28. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Svi proračunski korisnici Općine Jelsa, obvezni su izraditi prijedlog financijskog plana za 2026. godinu i procjene za razdoblje 2027.-2028. godine, u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te se pridržavati ovih Uputa.

U financijskom planu se iskazuju svi prihodi i primici, rashodi i izdaci pojedinog korisnika. U financijskom planu se iskazuje i rezultat poslovanja iz prethodnog razdoblja, odnosno predviđeni manjak odnosno višak prihoda. Financijski plan treba biti uravnotežen.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci planiraju se na razini odjeljka i osnovnog računa (četvrta razina) za 2026. godinu, a za 2027. i 2028. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Člankom 38. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu dalje je uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

4. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE JELSA

Općina Jelsa u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Jelsa obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti. Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Načelnika u skladu sa zakonom i Statutom Općine Jelsa. Kako je do izrade ovih Uputa novi Provedbeni program za razdoblje 2025-2029 u izradi prilikom izrade ovih Uputa koristili smo se ciljevima i aktivnosti Provedbenog programa za razdoblje 2021.-2025.

Ovim provedbenim programom određeni su prioriteti i mjere kojim se stvaraju uvjeti za jačanje konkurentnosti i realizaciju razvojnih potencijala, nastoji se ostvariti održiv društveno-gospodarski razvoj svih dijelova Općine Jelsa.

5. NAČIN IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH TIJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE OD 2026. – 2028. GODINE

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu (Jedinstveni upravni odjel Općine Jelsa), prijedlog financijskog plana obavezno upućuje upravljačkom tijelu na usvajanje (upravno vijeće i sl.), ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.

Ukoliko postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika i u dijelu proračuna koji se odnosi na proračunskog korisnika, Upravljačko tijelo proračunskog korisnika usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Sukladno zakonskim propisima, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna Općine Jelsa svoje financijske planove dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu, a Jedinstveni upravni odjel Općine Jelsa, kao nadležno upravno tijelo, objedinjuje svoj financijski plan s financijskim planovima proračunskih i izvanproračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te ih dostavlja Općinskom načelniku, koji na temelju tako dostavljenih financijskih planova izrađuje proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračunski korisnici su dužni, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun Općine Jelsa ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Proračunski i izvanproračunski korisnici Općine Jelsa prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. , 2027. i 2028. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana). Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati i prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana).

Upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a Općinsko vijeće proračun za 2026. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2027. i 2028. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

6. POSTUPAK DONOŠENJA OPĆINSKOG PRORAČUNA

Ukupan iznos sredstava potreban za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) u 2026. godini planira se na razini prethodne, odnosno 2025. godine.

Izrada Proračuna Općine Jelsa za 2026. godinu započinje izradom i dostavom uputa za izradu prijedloga financijskih planova proračunskim korisnicima.

Važno je napomenuti da proračunski korisnici Općine Jelsa moraju donijeti financijske planove u formi propisanoj Zakonom o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelsa do 10. studenog 2025. godine.

Po primitku prijedloga financijskih planova Jedinstveni upravni odjel Općine Jelsa izrađuje Nacrt proračuna i predlaže ga Općinskom načelniku do 24. studenog 2025. godine.

Općinski načelnik razmatra Nacrt proračuna, utvrđuje prioritete, sukladno očekivanim prihodima i proračunskim rashodima te donosi Prijedlog proračuna, koji dostavlja na usvajanje Općinskom vijeću do 28. studenog 2025. godine.

Općinsko vijeće razmatra Prijedlog proračuna, predlaže izmjene i dopune, te usvaja Proračun.

Proračunski se korisnici moraju pridržavati metodologije za izradu financijskih planova, te izraditi financijske planove za trogodišnje razdoblje, koristeći obrasce propisane Zakonom o proračunu.

7. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE JELSA U RAZDOBLJU 2026.-2028. GODINE

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2026-2028. po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupinu prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja su:

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Doprinosi
- 3 Vlastiti prihodi
- 4 Prihodi za posebne namjene
- 5 Pomoći
- 6 Donacije
- 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
- 8 Namjenski primici

Izvor opći prihodi i primici uključuje prihode od poreza, prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od administrativnih (upravnih) pristojbi i prihode od kazni.

Izvor opći prihodi i primici proračunski korisnici uključuju prihode koje ostvari iz nadležnog Proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.

Izvor financiranja vlastiti prihodi čine prihodi koje korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.). Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 661 prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

Izvor financiranja prihodi za posebne namjene čine prihodi čije korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Primjeri takvih prihoda jesu

prihodi od sufinanciranja vrtića te ulaznice i članarine, prihodi od sufinanciranja produženog boravka i sl.

Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih nenadležan.

Prihodi koje jedinice i područne (regionalne) samouprave ostvare iz pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija planiraju se na podskupini 635 pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici mogu ostvariti sredstva tekućih i kapitalnih pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU. Kod programa EU proračunski korisnik državnog proračuna pojavljuje se kao tijelo koje prosljeđuje sredstva proračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planira sredstva EU na podskupini računa 638 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU.

Proračunski korisnik lokalne razine navedena sredstva planira u okviru podskupine 638 Pomoći iz proračuna i evidentira ih na osnovnim računima 6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU i 6382 kapitalne pomoći prijenosa sredstava EU.

Obveza je korisnika sredstava EU pomoći (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave) osigurati u svom računovodstvu informacije o svim poslovnim događajima i transakcijama vezanim uz provedbu projekata.

Izvor financiranja donacije čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (Skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

Izvor financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja jesu prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnve osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Kapitalni rashodi jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Izvor financiranja namjenski primici čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

8 . PRIJEDLOG VISINE FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Proračunski korisnici JLP(R)S obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Proračunski korisnici Općine Jelsa su:

- Dječji vrtić Jelsa
- Općinska knjižnica Jelsa
- Muzej Općine Jelsa

Proračun za 2025.godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu donesen je u prosincu 2024.godine i u srpnju 2025. je napravljen rebalans proračuna.

Procjena prihoda i primitaka 2026.-2028.g.

NAZIV	IZVRŠENJE 2024	PLAN 2025	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
PRIHODI POSLOVANJA	4.785.433	5.500.000	6.500.000	6.500.000	6.500.000
PRIHODI OD PRODAJE NEF.IMOV.	4.972	530	530	530	530
PRIMITCI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2	1.000.000	0	0	0

Ovim Uputama se u skladu s odredbama Zakona o proračunu određuju dvojni limiti u apsolutnim iznosima kojima se limitiraju isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna Općine Jelsa koje su proračunski korisnici dužni razraditi u svojim financijskim planovima.

Limit 1. odnosi se na sredstva potrebna za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (troškovi održavanja postojeće razine usluga, uzimajući u obzir primjerice očekivane promjene u broju korisnika, promjene u razine i vrste usluga i sl.). Limit 2. odnosi se na sredstva potrebna za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Prijedlog visine rashoda koje se financiraju iz općih prihoda – limiti i namjenskih primitaka proračunskih sredstava

RAZDJEL 001 – JEDINSTVENA UPRAVA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

GLAVA	NAZIV	RASHODI IZVRŠENJE 2024.	REBALANS 2025.	PLAN 2026		PROJEKCIJA 2027		PROJEKCIJA 2028.	
				1. limit	2. limit	1. limit	2. limit	1. limit	2. limit
00101	OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.712.913	5.454.431	5.454.431	0	5.454.431	0	5.454.431	0
00102	DJEČJI VRTIĆ JELSA	693.530	889.240	902.352	0	902.352	0	902.352	0
00103	OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA JELSA	119.985	122.200	132.200	0	132.200	0	132.200	0
00104	MUZEJ OPĆINE JELSA	218.022	476.550	476.550	0	476.550	0	476.550	0
	UKUPNO	4.744.450	6.942.421	17.773.000	0	6.965.533	0	6.965.533	0

Kod planiranja sredstava koja se financiraju iz tekućih i kapitalnih pomoći proračunski korisnici dužni su planirati u visini planiranih iznosa prihoda iz kojih se pojedini projekti financiraju. Obveza je svih proračunskih korisnika da proračunska sredstva za redovan rad troše ekonomično, djelotvorno, učinkovito i transparentno.

Tablica: Šifre i nazivi zajedničkih programa

GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Program 1001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
Program 1002 IZVRŠAVANJE FINACIJSKIH OBVEZA
Program 1003 JAVNI RED I SIGURNOST
Program 1004 POTICAJ RAZVOJU PODUZETNIŠTVA
Program 1005 ODRŽ. I IZGR. CESTA, LUKA I JAVN. POVRŠINA
Program 1006 PROMICANJE I RAZVOJ TURIZMA
Program 1008 UNAPRJEĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE
Program 1009 UNAPRJEĐENJE ZDRAVSTVA
Program 1010 POTICAJ UNAPREĐ. I RAZVOJU SPORTA
Program 1011 DONACIJA I PROGRAM DJELAT. U KULTURI
Program 1012 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE
Program 1013 UNAPREĐENJE ŠKOLSTVA
Program 1014 SOCIJALNA SKRB I SOCIJALNE POMOĆI
Program 1016 UNAPRJEĐENJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA
GLAVA 00102 DJEČJI VRTIĆ JELSA
Program 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ
GLAVA 00103 OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA JELSA
Program 1001 KNJIŽNIČKA DJELATNOST
GLAVA 00104 MUZEJ OPĆINE JELSA
Program 1001 MUZEJSKA DJELATNOST

9. TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu obaveza Općine Jelsa je objava proračuna, Izmjena i dopuna proračuna na svojim mrežnim stranicama.

Sve proračunske dokumente (prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna) objavljujati će u jedinstvenom folderu: PRORAČUN.

Financijski plan proračunskog korisnika kao i izmjene financijskog plana objavit će se na mrežnim stranicama proračunskog korisnika.

10. DOSTAVA DOKUMENATA

10.1. Dostava proračunskih dokumenta Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu, sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik je obavezan dostaviti Ministarstvu financija slijedeće akte:

- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije,
- Odluku o izvršavanju proračuna,
- Izmjene i dopune proračuna
- Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jelsa.

Navedeni akti obavezni su se dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu i to dostavom linka na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr

Iznimno, ako Općinsko vijeće ne usvoji godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jelsa dostavlja se isključivo dostavom linka na mrežnu stranicu Općine Jelsa na kojoj je izvještaj objavljen i to Ministarstvu financija na e-mail adresu: lokalni.proracuni@mfin.hr i Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

10.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik Općinskog vijeća dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti Ministarstvu financija Proračun u roku od 15 dana od dana donošenja.

Člankom 43. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između ostalog, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da načelnik dostavlja:

- Proračun
- Odluku o izvršavanju proračuna
- Izmjene i dopune proračuna
- Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna

Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

Akti se dostavljaju na adresu e-pošte: nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

10.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS- Izvješće o zaduženju/jamstvu/suglasnosti)

Člancima 123. 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog Zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je obaveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na obrascu IZJS- Izvješće o dugoročnom zaduženju/jamstvu/suglasnosti. Skenirani ugovori i obrazac IZJS (s potpisom Načelnika i pečatom) dostavljaju se na adresu e-pošte Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

11. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI

Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Jelsa bit će dostavljene korisnicima putem e-maila.

U prilogu ovih Uputa nalazi se obrazac Tablica za izradu financijskog plana proračunskog korisnika za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu.

Na mrežnoj stanici Ministarstva financija:

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/105>

nalaze se Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2026.-2028.